



Criar Turma para Componente Curricular de Stricto Sensu

Sistema	SIGAA
Módulo	Stricto Sensu
Usuários	Coordenadores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Perfil	PPG
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade tem como objetivo criar uma turma para um componente curricular, definindo algumas características, como horários, locais de aula, docentes, entre outras. Essa funcionalidade é utilizada pelos Coordenadores do Programa de Pós-Graduação.

Para criar uma turma para um componente curricular de Stricto Sensu, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Stricto Sensu* → *Vínculos/Matrículas* → *Turmas* → *Criar Turma*.

O sistema exibirá a tela para que sejam informados os dados para *Busca de Componentes Curriculares* da turma:

BUSCA DE COMPONENTES CURRICULARES

Código:

Nome:

Tipo:

Unidade Responsável:

Nível:

[Stricto Sensu](#)

Caso desista de realizar a busca, clique em **Cancelar** e o sistema exibirá uma caixa de diálogo para confirmar a ação. Esta operação é válida em todas as telas que a apresentar.

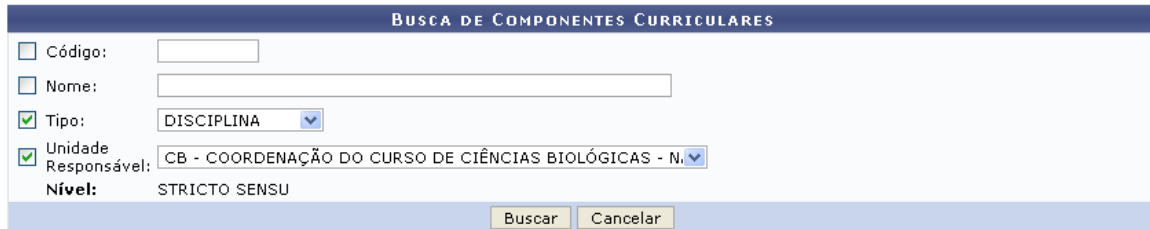
Para retornar ao menu inicial do módulo **Stricto Sensu**, essa ação será válida em todas as telas que a apresentar.

Na tela *Busca de Componentes Curriculares*, o usuário deverá escolher e preencher um ou mais dos campos para efetuar a sua busca. Como opção o sistema fornece os seguintes campos:

- *Código*: nesse campo deverá ser informado o código da turma que o usuário pretende consultar;
- *Nome*: informe o nome da turma;
- *Tipo*: forneça o tipo de turma que o usuário deseja consultar. O sistema oferecerá as opções de escolha DISCIPLINA ou MÓDULO;
- *Unidade Responsável*: nesse campo deverá ser informado a Unidade Acadêmica responsável pela turma.

Como exemplo foram utilizados os campos *Tipo* DISCIPLINA e *Unidade Responsável* CB - COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - NATAL.

Após informar os dados para a *Busca de Componentes Curriculares*, clique em **Buscar**. O sistema exibirá as possibilidades de turma a serem cadastradas.




Formulário de Busca de Componentes Curriculares. Campos preenchidos: Tipo: DISCIPLINA, Unidade Responsável: CB - COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - N. Nível: STRICTO SENSU. Botões: Buscar, Cancelar.

Selecionar Componente

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (2)

Código	Nome	CR Total	CH Total	Tipo	Ativo
ANA5225	ANATOMIA COMPARADA DE VERTEBRADOS	4	120	DISCIPLINA	Sim
ANA1234	ANATOMIA COMPARADA II	50	750	DISCIPLINA	Sim



Se o usuário desejar dar continuidade ao cadastramento, deverá clicar no ícone . Exemplificaremos com ANA5225 - ANATOMIA COMPARADA DE VERTEBRADOS.

Em seguida, o sistema fornecerá uma tela com os *Dados do Componente Curricular* e *Dados Gerais da Turma*, onde os campos obrigatórios deverão ser preenchidos.



Tela de Dados da Turma. Seção DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR: Componente Curricular: ANA5225 - ANATOMIA COMPARADA DE VERTEBRADOS, Tipo do Componente: DISCIPLINA, Cr Total: 4 crs. (60 h). Seção DADOS GERAIS DA TURMA: Tipo da Turma: REGULAR, Modalidade: Presencial, Ano-Período: 2009 - 2, Capacidade de Alunos: 20, Local: AUDITÓRIO, Observações ao Aluno: [?], Início: 01/07/2009, Fim: 31/12/2010. Mensagem: Não há reservas para esta turma. Botões: << Selecionar Outro Componente, Cancelar, Próximo Passo >>. Nota: * Campos de preenchimento obrigatório.

Os campos de preenchimento obrigatório são:

- *Ano-Período*: o usuário deverá fornecer o ano e período que deseja cadastrar a sua turma;
- *Capacidade de Alunos*: o usuário deverá fornecer o número máximo de alunos que a turma comportará;
- *Local*: o usuário deverá fornecer a localidade onde as aulas desta serão ministradas;
- *Início*: o usuário deverá fornecer a data de início das aulas da turma. Digite a data ou selecione-a, clicando no ícone .
- *Fim*: o usuário deverá fornecer a data de término das aulas da turma. Digite a data ou selecione-a, clicando no ícone .

Exemplificaremos o preenchimento dos campos com:

- *Ano-Período:* 2009.2;
- *Capacidade de Alunos:* 20;
- *Local:* AUDITÓRIO;
- *Início:* 01/07/2009;
- *Fim:* 31/12/2010.

Para criar turma de outro componente, clique em **Selecionar Outro Componente**. Se o usuário desejar prosseguir com o cadastramento da turma, deverá clicar em **Próximo Passo**. A seguir, a tela *Defina Horário* será apresentada.

Componente: ANA5225 - ANATOMIA COMPARADA DE VERTEBRADOS - 60h (4 créditos)
Ano-Período: 2009.2
Período Letivo: 2012.2
Capacidade: 20 aluno(s) **Tipo:** REGULAR
Local: Auditório
Início - Fim: 01/07/2009 - 31/12/2010
Docente(s): NOME DO DOCENTE

HORÁRIO DA TURMA

GRADE DE HORÁRIOS

Expressão do Horário: ?

HORÁRIOS	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
07:00 - 07:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07:50 - 08:40	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08:55 - 09:45	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:45 - 10:35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:50 - 11:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11:40 - 12:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:00 - 13:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:50 - 14:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:55 - 15:45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:45 - 16:35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:50 - 17:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:40 - 18:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19:00 - 19:45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19:45 - 20:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20:45 - 21:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21:30 - 22:15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nesta tela, para se definir o horário da turma, assinale os espaços na grade ou digite o horário no campo *Expressão do Horário* e clique em **Atualizar Grade de Horários**. O preenchimento deverá ser realizado de acordo com o número de créditos disponíveis.

Caso opte por retornar à tela anterior, clique em **Passo Anterior**. Para dar prosseguimento à criação da turma, clique em **Próximo Passo**. A tela a seguir será exibida:

Componente: ANA5225 - ANATOMIA COMPARADA DE VERTEBRADOS - 60 h (4 Créditos)
Horário: 12M2345
Ano-Período: 2009.2 **Código da Turma:**
Tipo: REGULAR
Capacidade: 20 aluno(s)
Local: AUDITÓRIO
Início - Fim: 01/07/2009 - 31/12/2010

DOCENTES

Docentes do Programa | Docentes Que Não Pertencem ao Programa | Docentes Externos

Programa: * PRODEMA - PROG. REG. PÓS-GRAD. DESENV. E MEIO AMBIENTE
Docente: * NOME DO DOCENTE

120 h

Adicionar

Não há docentes para esta turma.

<< Passo Anterior | Cancelar | Próximo Passo >>


* Campos de preenchimento obrigatório.

Os dados solicitados para o cadastramento de *Docentes do Programa* são:

- **Programa:** Informe o Programa Acadêmico em que a disciplina está inserida.
- **Docente:** Selecione o nome do docente que irá ministrar a disciplina, conforme o Programa Acadêmico que foi informado. Ao digitar as primeiras letras do nome, o sistema exibirá uma lista com nomes similares. Selecione o desejado;
- **Carga Horária:** Fornecer a respectiva carga horária da disciplina solicitada.

O usuário pode utilizar as abas *Docentes que não Pertencem ao programa* e *Docentes Externos*. Em ambas as opções, o *Docente* e a *Carga Horária* deverão ser informados. Poderá haver mais de um docente para ministrar a disciplina. Após informar os dados do docente, clique em **Adicionar**.

A página será recarregada e o sistema exibirá uma mensagem de sucesso. O docente será incluído, assim como é apresentado na tela abaixo::

 • **Docente adicionado com sucesso.**

Componente: ANA5225 - ANATOMIA COMPARADA DE VERTEBRADOS - 60 h (6 Créditos)
Horário: 12M2345
Ano-Período: 2009.2 **Código da Turma:**
Tipo: REGULAR
Capacidade: 20 aluno(s)
Local: AUDITÓRIO
Início - Fim: 01/07/2009 - 31/12/2010


DOCENTES


Docentes do Programa | Docentes Que Não Pertencem ao Programa | Docentes Externos

Programa: * PRODEMA - PROG. REG. PÓS-GRAD. DESENV. E MEIO AMBIENTE
Docente: * NOME DO DOCENTE

120 h


Adicionar

 **Retirar Docente da Turma**

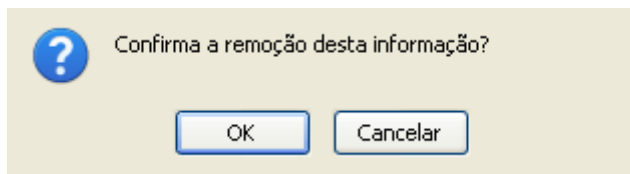
Docente	Horário:	CH
NOME DO DOCENTE	2345M12 (01/07/2009 - 31/12/2010)	120 h 

<< Passo Anterior | Cancelar | Próximo Passo >>

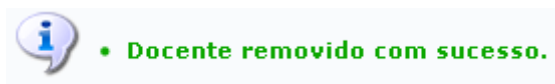
* Campos de preenchimento obrigatório.

Clique no ícone  para *Retirar Docente da Turma*. Para prosseguir com a remoção clique em **OK** na

seguinte caixa de diálogo gerada pelo sistema :



Será exibida a confirmação da ação:



Após indicar todos os docentes desejados, clique em **Próximo Passo**. A tela a seguir será exibida:

DADOS DA TURMA	
DADOS BÁSICOS	
Componente Curricular: ANA5225 - ANATOMIA COMPARADA DE VERTEBRADOS	
Tipo do Componente: DISCIPLINA	
CH / Créditos: 60 h / 4 crs.	
Docente(s): NOME DO DOCENTE	
Local: AUDITÓRIO	
Horário: 2345M12	
Ano-Período: 2009.2	
Período de Aulas: 01/07/2009 - 31/12/2010	
Modalidade: Presencial	
Capacidade de Alunos: 20	
Total de Matriculados: 0	
Cadastrar << Dados Gerais << Horário da Turma << Docentes Cancelar	

Caso deseje retornar à tela anterior, clique em **Docentes**. Para retornar à tela de grade de horários, clique em **Horário da Turma** e, para modificar os dados informados sobre a turma, clique em **Dados Gerais**. Para confirmar a criação da turma, clique em **Cadastrar**.

Por fim, o sistema exibirá a seguinte mensagem de sucesso:



Para maiores informações quanto à função consulta de turmas, visualize o manual [Consultar, Alterar ou Remover Turma para Componente Curricular de Stricto Sensu](#) listado em *Manuais Relacionados*.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Consultar Alterar ou Remover Turma para Componente Curricular de Stricto Sensu](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:vinculo_matriculas:turmas:criar_turma

Last update: **2016/10/11 13:46**

