



Retorno Manual de Discente

Sistema	SIGAA
Módulo	Stricto Sensu
Usuários	Coordenadores da Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Perfil	PPG
Última Atualização	11/10/2016 13:46

Esta funcionalidade tem o objetivo de cadastrar um retorno para algum discente afastado por algum motivo, seja reprovações, desistências, entre outros. Ela é utilizada pelos Coordenadores do Programa de Pós-Graduação.

Para realizar o retorno manual do discente, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Stricto Sensu* → *Vínculo/Matrículas* → *Vínculo com a Pós-Graduação* → *Retorno Manual de Discente*.

O sistema exibirá a tela a seguir:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Buscar Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Stricto Sensu

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma caixa de diálogo será exibida solicitando a confirmação. Essa ação é válida em todas as telas em que apareça.

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique no ícone **Stricto Sensu**.

Na tela acima, o usuário poderá realizar a busca por um discente, informando ao menos um dos critérios a seguir:

- *Matrícula*: Informe o número de matrícula do aluno;
- *CPF*: Informe o número de CPF do discente;
- *Nome do Discente*: Forneça o nome do discente o qual deseja buscar;
- *Curso*: Digite o curso que o aluno frequenta.

Exemplificaremos com *Curso* PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA. Após informar o(s) dado(s) desejado(s), clique em **Buscar**.

Os discentes serão listados na tela abaixo:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:


 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (6)

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA - NATAL - MESTRADO ACADEMICO		
 200900000	NOME DO DISCENTE	CANCELADO 
 200900000	NOME DO DISCENTE	CANCELADO 
 200900000	NOME DO DISCENTE	CANCELADO 
 200900000	NOME DO DISCENTE	CANCELADO 
 200900000	NOME DO DISCENTE	CANCELADO 
 200900000	NOME DO DISCENTE	CANCELADO 

6 discente(s) encontrado(s)

A partir desta tela é possível o usuário realizar as ações de visualizar os detalhes do discente, bem como selecioná-lo para efetuar o retorno do discente ao programa.

Para visualizar os detalhes do discente, clique em .

Dessa forma, a página será recarregada da seguinte forma:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

 **Visualizar Detalhes**  **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (6)

Matrícula	Aluno	Status
PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA - NATAL - MESTRADO ACADEMICO		
 200900000	NOME DO DISCENTE	CANCELADO 
 200900000	NOME DO DISCENTE	CANCELADO 
 200900000	NOME DO DISCENTE	CANCELADO 
 200900000	NOME DO DISCENTE	CANCELADO 
 200900000	NOME DO DISCENTE	CANCELADO 

Ano/Mês de Ingresso: 2007/JAN

Orientador:


Área de Concentração: FÍSICA DA MATERIA CONDENSADA

CR: 0.0

CPF: 000.000.000-00 **Tel/Cel:** 9999-9999 / 9999-9999

Créditos exigidos:	8	Créditos integralizados	0	Pendente	8
---------------------------	---	--------------------------------	---	-----------------	---

 200900000	NOME DO DISCENTE	CANCELADO 
---	------------------	---

Após a visualização, clique novamente em  e a tela retornará à situação original.

Clique em  para selecionar o discente para o qual deseja retornar o vínculo.

Dessa forma, a tela *Cadastro de Retorno de Afastamento* do discente será exibida para confirmação da ação.

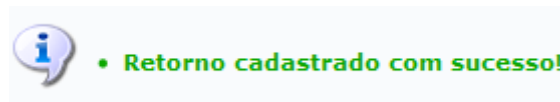
Matrícula: 20010000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Programa: PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA
Curso: PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA - MESTRADO
Status: CANCELADO
Tipo: REGULAR

CADASTRO DE RETORNO DE AFASTAMENTO	
Último Afastamento:	EXCLUIDO
Data da Ocorrência:	22/03/2012
Tipo de Retorno:	<input type="text" value="Administrativo"/>
Data de Retorno:	<input type="text" value="22/02/13"/>
Observação:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Confirme o Retorno de Afastamento"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Esta operação retorna um aluno de um trancamento. Para que seja cadastrado o trancamento temporário do vínculo do aluno no curso, informe o *Tipo de Retorno* entre as opções fornecidas, a *Data de Retorno* e, se desejar, uma *Observação*.

Para exemplificar, utilizaremos o *Tipo de Retorno: Administrativo* e a *Data de Retorno: 14/07/2010*. Após informar os dados solicitados, clique em **Confirme Retorno de Afastamento**. Por fim, o sistema confirmará o sucesso da operação.



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Trancar Vínculo de Discente com a Pós Graduação](#)
- [Cancelar Trancamentos Futuros](#)
- [Cancelar Vínculo de Discente com a Pós Graduação](#)
- [Concluir Aluno de Pós Graduação](#)
- [Estornar Operação](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:stricto_sensu:vinculo_matriculas:vinculo_com_a_pos-graduacao:retorno_manual_de_discente

Last update: 2016/10/11 13:46

