Alterar Status do Aluno

| Sistema | SIGAA |
|--------------------|----------------------------|
| Módulo | Técnico |
| Usuários | Gestores Técnico |
| Perfil | Gestor Técnico |
| Última Atualização | <pre>ver('', false);</pre> |

Esta funcionalidade permite que seja realizada a alteração do status do aluno. Esse status é responsável por definir a situação do discente na instituição de ensino.

Para realizar esta operação, acesse o SIGAA \rightarrow Módulos \rightarrow Técnico \rightarrow Administração \rightarrow Operações Administrativas \rightarrow Alterar Status do Aluno.

A seguinte página será apresentada permitindo que o usuário *Informe os Critérios de Busca*.

| INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA | | |
|-------------------------------|------------------|--|
| 📃 Matrícula: | | |
| CPF: | | |
| 🗹 Nome do Discente: | NOME DO DISCENTE | |
| Curso: | | |
| | Buscar Cancelar | |

Ensino Técnico

Figura 1: Informe os critérios de busca

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

Para retornar para a página inicial do módulo, clique em Ensino Técnico.

O usuário poderá realizar a pesquisa informando um o mais dos seguintes campos, combinando-os para refinar a busca:

- Matrícula: Forneça a matrícula do discente desejado;
- CPF: Informe o número de CPF do aluno que deseja buscar;
- Nome do Discente: Informe o nome do discente;
- Curso: Forneça o nome do curso técnico que deseja procurar.

Exemplificamos com o Nome do Discente NOME DO DISCENTE.

Após informar devidamente os campos desejados, clique em **Buscar** para dar prosseguimento com a operação. A página poderá ser visualizada no seguinte formato, permitindo que o usuário *Selecione Abaixo o Discente*.

| | | INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA | |
|------------|----------------------------|---|-------------|
| | Matrícula: | | |
| | CPF: | | |
| | ☑ Nome do Discente: | NOME DO DISCENTE | |
| | Curso: | | |
| | | Buscar Cancelar | |
| | | | |
| | | 🗄: Visualizar Detalhes 🛛 😡: Selecionar Discente | |
| | | SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (4) | |
| Matrícula | Aluno | | Status |
| TÉCNICO DE | MÚSICA (INSTRUMENTO) - NAT | AL | |
| 2010000000 | NOME DO SERVIDOR | | CANCELADO 🌍 |
| 2006000000 | NOME DO SERVIDOR | | CANCELADO 🍛 |
| 2011000000 | NOME DO SERVIDOR | | ativo 🕥 |
| | | | |
| 2010000000 | NOME DO SERVIDOR | | ATIVO 🔇 |

Figura 2: Selecione Abaixo o Discente

Clique no ícone ^Q para realizar a seleção do discente desejado. Em seguida a página abaixo será apresentada pelo sistema.

| Matri Disc | ícula: 2010000000 ente: NOME DO DISCENTE |
|-----------------------|---|
| C | urso: 1 - TÉCNICO DE MÚSICA (INSTRUMENTO) (T) - NATAL |
| Status / | Atual: CANCELADO |
| Período de Ingresso A | stual: 2010.1 |
| | Selecione o Novo Status Para Este Discente |
| | Status \star TRANCADO 🛛 💌 |
| | Observação * |
| | Alterar Status do Aluno Cancelar |
| | CONFIRME SUA SENHA |
| | Senha: 🖈 🚥 🚥 |
| | * Campos de preenchimento obrigatório. |

Figura 3: Selecione o Nova Status Para Este Discente

Nesta página, o usuário deverá selecionar o *Status* do aluno dentre as opções disponibilizadas pelo sistema, informar uma *Observação* e a *Senha* de acesso ao sistema.

Exemplificamos com o *Status* <u>TRANCADO</u> e a *Observação* <u>Mudança do status</u> <u>do aluno para TRANCADO</u>.

Após fornecer os dados desejados, clique em **Alterar Status do Aluno**. A mensagem de sucesso da ação será exibida conforme a imagem a seguir.

• Alteração de Status do Discente Realizada com Sucesso!

Figura 4: Mensagem de Sucesso

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- <u>Calendário</u>
 <u>Parâmetros</u>

< Voltar - Manuais do SIGAA