



Alterar Status de Matrículas em Turmas

Sistema	SIGAA
Módulo	Técnico
Usuários	Gestor Técnico
Perfil	Gestor Técnico
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permitirá ao usuário alterar o status de um discente do Ensino Técnico numa determinada turma. Essa funcionalidade é utilizada por Gestores do Ensino Técnico.

Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Técnico* → *Aluno* → *Matrícula* → *Alterar Status de Matrículas em Turmas*.

A seguinte tela será apresentada:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso: 1 - TÉCNICO DE MÚSICA (INSTRUMENTO) (T) - NATAL

[Ensino Técnico](#)

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. O sistema exibirá uma janela para confirmação. Esta operação será válida para todas as telas que apresentarem esta função.

Para retornar ao menu principal do módulo Técnico, clique no link [Ensino Técnico](#).

Na tela apresentada acima, o usuário deverá buscar um discente pelo número de sua *Matrícula*, *CPF* ou *Nome do Discente*. Clique em **Buscar** para dar prosseguimento a operação. Exemplificaremos a operação com o *Nome do Discente* NOME DO DISCENTE. O sistema recarregará a tela da seguinte maneira:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso: 1 - TÉCNICO DE MÚSICA (INSTRUMENTO) (T) - NATAL

Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
200600000	NOME DO DISCENTE	CONCLUÍDO

1 discente(s) encontrado(s)

Clique no ícone  para selecionar o discente. O sistema exibirá a seguinte tela:

Matrícula: 200600000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: 1 - TÉCNICO DE MÚSICA (INSTRUMENTO) (T) - NATAL
Status: CONCLUÍDO
Tipo: REGULAR

SELECIONE AS MATRÍCULAS		
Componente		Turma Status
<input checked="" type="checkbox"/>	2006.1 MUT310 - APRECIÇÃO MUSICAL I - 60h	01 APROVADO
<input type="checkbox"/>	2009.1 MUT497 - RECITAL - 45h	CUMPRIU


[Alterar Matrículas](#) [<< Voltar](#) [Cancelar](#)

Para voltar para a tela anterior, clique em **Voltar**.

O usuário poderá selecionar as matrículas que desejar e clicar em **Alterar Matrículas** para dar prosseguimento a operação. Exemplificaremos a operação selecionando o Componente 2006.1 MUT310 - APRECIÇÃO MUSICAL I - 60h. O sistema exibirá a seguinte tela:

Matrícula: 200600000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: 1 - TÉCNICO DE MÚSICA (INSTRUMENTO) (T) - NATAL
Status: CONCLUÍDO
Tipo: REGULAR

CONFIRA OS DADOS PARA EFETUAR A ALTERAÇÃO DO STATUS DA MATRÍCULA

Novo Status: 

MATRÍCULAS ESCOLHIDAS	
Componente Curricular	Status Atual
MUT310 - APRECIÇÃO MUSICAL I - 60h	APROVADO

[Confirmar](#) [Selecionar Outras Matrículas](#) [Cancelar](#)

Para selecionar outras matrículas, clique em **Selecionar Outras Matrículas**.

Ao posicionar o cursor do mouse sobre o ícone , o sistema exibirá informações sobre a operação.

O usuário deverá selecionar o *Novo Status* e clicar em **Confirmar** para dar prosseguimento a operação. Exemplificaremos a operação com o *Novo Status* DISPENSADO. A seguinte mensagem de sucesso será exibida:



• **Alteração do status da(s) matrícula(s) de NOME DO DISCENTE foi realizada com sucesso!**

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Emitir Histórico](#)
- [Analisar Solicitações de Matrícula](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:tecnico:aluno:matricula:alterar_status_de_matriculas_em_turmas

Last update: **2016/10/11 09:46**

