



Cancelar Aluno

Sistema	SIGAA
Módulo	Técnico
Usuários	Gestores Técnico
Perfil	Gestor Técnico
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite ao usuário realizar o cancelamento do programa de discentes por abandono, ou seja, cancelar a matrícula do discente em todos os componentes curriculares nos quais o aluno esteja matriculado. O abandono de curso se caracteriza por parte do aluno quando, em um período letivo regular no qual o programa não esteja trancado, o aluno não realizar sua matrícula online no período estabelecido no calendário acadêmico, ou ainda, trancar sua matrícula ou reprovar em todos os componentes curriculares no qual esteja matriculado.

Para isso, o usuário deve acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Técnico* → *Aluno* → *Movimentação de Aluno* → *Cancelar Aluno*.

A seguinte tela será gerada:

+

Adicionar Período

-

Remover Período

DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS PARA CANCELAMENTO

Tipo de Cancelamento: * ABANDONO

Listar também alunos com matrícula(s) sem integralização no(s) período(s) informado(s)

PERÍODOS DE REFERÊNCIA : 2012 . 2

Listar Alunos

Cancelar

* Campo de preenchimento obrigatório.


Ensino Técnico



Clique em **Ensino Técnico** para retornar ao menu inicial do módulo. Esta função será válida sempre que a opção estiver presente.

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será gerada posteriormente. Esta função será válida sempre que a opção estiver presente.

Na tela acima, o campo *Tipo de Cancelamento* permanecerá, permanentemente, preenchido pela opção **ABANDONO**. Desta forma, o usuário poderá ativar o campo *Listar também alunos com matrícula(s) sem integralização no(s) período(s) informado(s)*, caso deseje que sejam listados os alunos matriculados no período mas que não obtiveram aproveitamento satisfatório em todos os componentes, ou seja, trancaram e/ou reprovaram todas as disciplinas no período, como também informar os *Períodos de Referência*.

Exemplificamos utilizando o *Períodos de Referência*: 2012.2, após isso, o usuário deve clicar no ícone


 , o período será listado, automaticamente, logo abaixo:


 : **Adicionar Período**  : **Remover Período**

DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS PARA CANCELAMENTO

Tipo de Cancelamento: *


Listar também alunos com matrícula(s) sem integralização no(s) período(s) informado(s)

PERÍODOS DE REFERÊNCIA : . 







2012 . 2 

Clique no ícone  para excluir um período de referência.

Após realizar as modificações desejadas, clique em **Listar Alunos** para dar continuidade à operação. A seguinte tela será gerada:


 : **Visualizar Histórico**

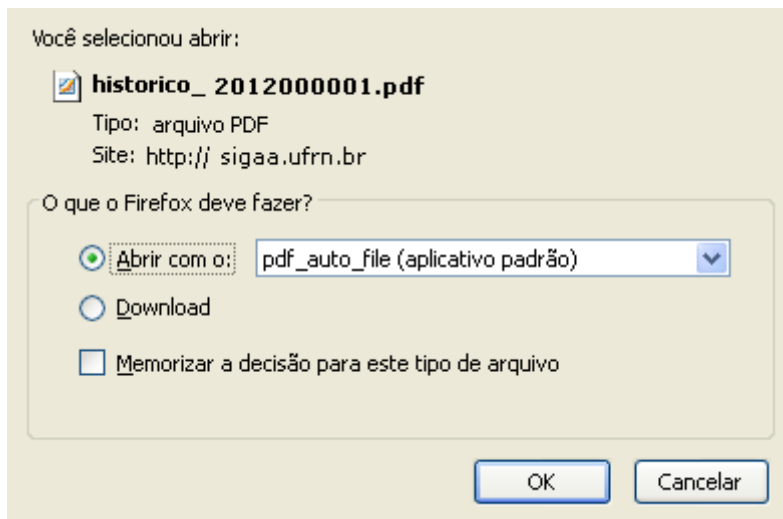
5 DISCENTES ENCONTRADOS

<input type="checkbox"/>	Matrícula	Nome	Nível	Status	Pendência na Biblioteca	
TÉCNICO DE MÚSICA (CANTO)						
<input checked="" type="checkbox"/>	2012000001	NOME DO DISCENTE	TÉCNICO	ATIVO	Não	
TÉCNICO DE MÚSICA (INSTRUMENTO)						
<input type="checkbox"/>	2010000002	NOME DO DISCENTE	TÉCNICO	ATIVO	Não	
<input type="checkbox"/>	2011000003	NOME DO DISCENTE	TÉCNICO	ATIVO	Não	
TÉCNICO DE MÚSICA (REGÊNCIA)						
<input type="checkbox"/>	2012000004	NOME DO DISCENTE	TÉCNICO	ATIVO	Não	
<input type="checkbox"/>	2012000005	NOME DO DISCENTE	TÉCNICO	ATIVO	Não	

Clique em **Voltar** para retornar à tela anterior.

Caso deseje eliminar da listagem os usuários que não possuem pendências na biblioteca, o usuário deve clicar em **Cancelar Alunos sem Pendências na Biblioteca**.

Clique no ícone  para visualizar o histórico do discente, exemplificamos com o primeiro discente da listagem, a seguinte tela será gerada:



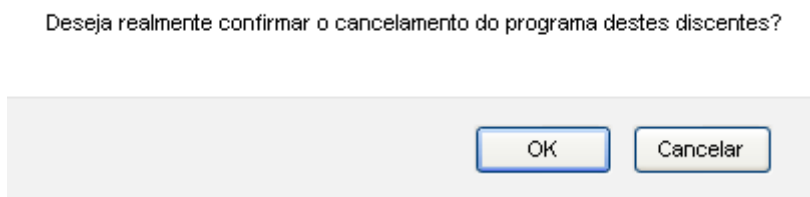
Clique em **OK** para abrir ou realizar o download do arquivo.

Na tela *Discentes Encontrados*, o usuário deve selecionar o(s) discente(s) que desejar, ativando o campo ao lado da matrícula do discente. Caso deseje selecionar todos os discentes o usuário deve ativar o campo ao lado do item *Matrícula*.

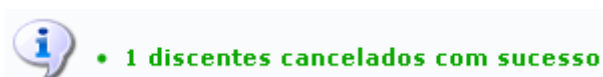
Exemplificamos selecionando o discente de *Matrícula: 2012000001*, após isso, clique em **Próximo** para dar continuidade à operação. A seguinte tela será visualizada:

Visualizar Histórico				
DISCENTES ENCONTRADOS (1)				
Matrícula	Nome	Nível	Status	
TÉCNICO DE MÚSICA (INSTRUMENTO)				
2010000001	NOME DO DISCENTE	TÉCNICO	ATIVO	
Confirmar Cancelamento de Programas		<< Voltar		

Clique em **Confirmar Cancelamento de Programas** para cancelar a matrícula do discente, a seguinte caixa de diálogo será visualizada:



Clique em **OK** para confirmar o cancelamento, a seguinte mensagem de sucesso será visualizada:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Estornar Afastamento](#)
- [Retornar Alunos De Trancamento](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:tecnico:aluno:movimentacao_de_aluno:cancelar_aluno

Last update: **2016/10/11 09:46**

