

Efetuar Matrícula

Sistema	SIGAA
Módulo	Técnico
Usuários	Servidor
Perfil	GESTOR_TECNICO
Última Atualização	11/10/2016 09:46

O servidor poderá efetuar matrícula de alunos do ensino técnico em turmas ou módulos, dependendo da modalidade escolhida. Para isso, o usuário deverá *acessar o SIGAA → Módulos → Técnico → Aluno → Matrícula → Efetuar Matrícula*.

A seguinte tela com as opções de matrícula será exibida:

SELECIONE UMA MODALIDADE DE MATRÍCULA

<p style="text-align: center; color: #2c4e64;">Matricular um Aluno em uma Turma</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Selecione esta opção para realizar a matrícula de apenas um aluno em uma única turma.</p>	<p style="text-align: center; color: #2c4e64;">Matricular um Aluno em um Módulo</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Selecione esta opção para realizar a matrícula de apenas um aluno nas disciplinas de um módulo.</p>
<p style="text-align: center; color: #2c4e64;">Matricular uma Turma de Entrada em uma Turma</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Selecione esta opção para realizar a matrícula de alunos de uma turma de entrada em uma única turma.</p>	<p style="text-align: center; color: #2c4e64;">Matricular uma Turma de Entrada em um Módulo</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Selecione esta opção para realizar a matrícula dos alunos de uma turma de entrada nas disciplinas de um módulo.</p>
<p style="color: #2c4e64;">Matricular um Aluno em Turmas do Semestre</p> <p style="font-size: small;">Selecione esta opção para realizar a matrícula de um aluno em algumas turmas do semestre atual.</p>	

Abaixo, as instruções passo-a-passo de como realizar cada tipo de matrícula.

1. Matricular um Aluno em uma Turma

Selecione esta opção para realizar a matrícula de apenas um aluno em uma única turma. Após clicar em **Matricular um Aluno em uma Turma**, a seguinte página de busca pelo discente e pela turma será carregada:

ESCOLHA

Aluno:	<input type="text"/>
Turma:	<input type="text"/>

Informe o *Nome do discente* e a *Turma* em que ele deverá ser matriculado. Digite letra por letra pois o sistema fará uma busca automática pela informação correspondente. Clique no conteúdo oferecido pelo sistema quando ele for correspondente à sua busca.

Clique em **Cancelar**, caso desista da operação.

Após informar o nome do discente, o sistema automaticamente carregará as turmas de nível técnico em que ele já encontra-se matriculado, caso existam. Veja o exemplo abaixo:

ESCOLHA	
Aluno:	00000000 - NOME DO DISCENTE
Turma:	
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar >>"/>	

TURMAS MATRICULADAS
Descrição CANTO CORAL II - 01 (2009.2) [PROEJA] Docentes: NOME DO DOCENTE

De volta ao preenchimento dos campos, digite o nome da turma que deseja matricular o discente. Usaremos como exemplo a turma Canto Coral. Clique em **Continuar** e a seguinte página será carregada:

ALUNOS			
Matrícula	Nome		
0000000000	NOME DO DISCENTE		

DISCIPLINAS			
Código	Nome	Turma	Horário
MUT405	CANTO CORAL	01	4T12

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Caso deseje retornar a página anterior e escolher outra turma, clique em **Escolher Disciplinas**.

Para confirmar a matrícula na turma escolhida, clique **Confirmar**. A seguinte página será carregada:

 **Matrícula executada com sucesso** (x) fechar mensagens

ENSINO TÉCNICO > RESUMO DA MATRÍCULA

Matrícula: 0000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA EM CANTO CORAL - PROEJA
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DISCIPLINAS MATRICULADAS			
Código	Nome	Turma	Horário
MUT405	CANTO CORAL	01	4T12

Clique em **Nova Matrícula** para matricular um outro discente através do processo explicado acima.

Clique em **Gerar Atestado** para ter acesso ao Atestado de matrícula em formato de relatório. Veja o exemplo ilustrativo abaixo:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS



EMITIDO EM 15/12/2009 08:36

ATESTADO DE MATRÍCULA

Matrícula: 0000000000
Nome: NOME DO DISCENTE
Curso: CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA EM CANTO CORAL - PROEJA

TURMAS MATRICULADAS (2)

Ano.Per	Disciplina / Docente (s)	Turma	CH	Situação
2009.2	MUT405 - CANTO CORAL NOME DO DOCENTE Local: MINI AUDITORIO Horário: 4T12	01	30	MATRICULADO
2009.2	MUT0013 - CANTO CORAL II NOME DO DOCENTE Local: 20 Horário: 2N234	01	45	MATRICULADO

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
07:00 - 07:50	---	---	---	---	---	---	---
07:50 - 08:40	---	---	---	---	---	---	---
08:55 - 09:45	---	---	---	---	---	---	---
09:45 - 10:35	---	---	---	---	---	---	---
10:50 - 11:40	---	---	---	---	---	---	---
11:40 - 12:30	---	---	---	---	---	---	---
13:00 - 13:50	---	---	---	MUT405	---	---	---
13:50 - 14:40	---	---	---	MUT405	---	---	---
14:55 - 15:45	---	---	---	---	---	---	---
15:45 - 16:35	---	---	---	---	---	---	---
16:50 - 17:40	---	---	---	---	---	---	---
17:40 - 18:30	---	---	---	---	---	---	---
19:00 - 19:50	---	---	---	---	---	---	---
19:50 - 20:40	---	MUT0013	---	---	---	---	---
20:55 - 21:45	---	MUT0013	---	---	---	---	---
21:45 - 22:35	---	MUT0013	---	---	---	---	---

Emitido em: 15/12/2009 às 08:36h

ATENÇÃO

ESTE DOCUMENTO SÓ SERÁ CONSIDERADO OFICIAL COM A CHANCELA DA
COORDENAÇÃO DO CURSO OU DA SECRETARIA DA ESCOLA

Coordenador do Curso ou
Secretário(a)



SIGAA | Copyright © 2006-2009 - Superintendência de Informática - UFRN - sistemas



Clique em **Voltar** para retornar a página anterior.

Clique em **Imprimir**  para imprimir o Atestado.

No topo da página, clique no link [Ensino Técnico](#) para retornar a página inicial do *Módulo Técnico*.

2. Matricular uma Turma de Entrada em uma Turma

Selecione esta opção para realizar a matrícula de alunos de uma turma de entrada em uma única turma. Após clicar em [Matricular uma Turma de Entrada em uma Turma](#), a seguinte página será carregada:

The form titled "ESCOLHA" contains three input fields: "Curso:" with a dropdown menu showing "Selecione um curso.", "Turma de Entrada:" with a dropdown menu showing "Selecione um curso.", and "Turma:" with a text input field. At the bottom, there are two buttons: "Cancelar" and "Continuar >>".

Selecione o *Curso*, a *Turma de Entrada* e a *Turma*. Usaremos como exemplo o *Curso Técnico de Música* e a *Turma de entrada 2009.1*. A página será recarregada da seguinte forma:

The form titled "ESCOLHA" now shows selected values: "Curso:" is "TÉCNICO DE MÚSICA (CANTO)", "Turma de Entrada:" is "2 - TÉCNICO DE MÚSICA (CANTO) (T) (2009.1)", and "Turma:" is empty. The "Cancelar" and "Continuar >>" buttons are still present.

Todos	Matrícula	Nome
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000000	NOME DO DISCENTE
<input type="checkbox"/>	0000000000	NOME DO DISCENTE
<input type="checkbox"/>	0000000000	NOME DO DISCENTE
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000000	NOME DO DISCENTE
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000000	NOME DO DISCENTE

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Para dar continuidade ao processo, digite o nome da *Turma* e o sistema fará uma busca pelas turmas que correspondem com o que foi digitado. Clique na turma desejada fornecida pelo sistema. Usaremos como exemplo a *Turma Canto Coral II*. Em seguida, selecione os discentes mostrados na tela para a turma. Clique em **Continuar** e a seguinte página será exibida:

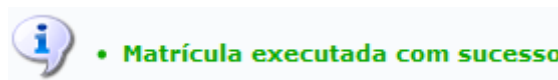
ALUNOS			
Matrícula	Nome		
0000000000	NOME DO DISCENTE		
0000000000	NOME DO DISCENTE		
0000000000	NOME DO DISCENTE		

DISCIPLINAS			
Código	Nome	Turma	Horário
MUT0013	CANTO CORAL II	01	2N234

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Caso deseje retornar a página anterior e escolher outra Turma, clique em **Escolher Disciplinas**.

Para confirmar a matrícula na turma escolhida, clique **Confirmar**. O sistema retornará para a primeira página descrita neste manual com a seguinte mensagem no topo:



3. Matricular um Aluno em Turmas do Semestre

Selecione esta opção para realizar a matrícula de um aluno em algumas turmas do semestre atual. Após clicar em **Matricular um Aluno em Turmas do Semestre** será carregada uma página com o campo de busca pelo discente a ser matriculado e as turmas abertas para a matrícula. Veja o exemplo abaixo:

ESCOLHA	
Aluno:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar >>"/>	

TURMAS ABERTAS DE 2009.2					
MUT311 - APRECIÇÃO MUSICAL II					
<input type="checkbox"/>	Turma 01	40/60 aluno(s)	NOME DO DOCENTE	2T3456	MINI AUDITÓRIO
MUT477 - ARRANJOS I					
<input type="checkbox"/>	Turma 01	17/40 aluno(s)	NOME DO DOCENTE	3T12	SALA 21
MUT405 - CANTO CORAL					
<input type="checkbox"/>	Turma 01	8/30 aluno(s)	NOME DO DOCENTE	4T12	MINI AUDITÓRIO
MUT0013 - CANTO CORAL II					
<input type="checkbox"/>	Turma 01	13/20 aluno(s)	NOME DO DOCENTE	2N234	20

Caso desista do processo, clique em **Cancelar**.

Para dar continuidade ao processo, digite o nome do discente. Ao digitar o sistema fará uma busca automática pelos discentes correspondentes ao que está sendo digitado, clique na informação fornecida pelo discente quando ela for equivalente ao desejado.

Selecione as turmas desejadas para a matrícula do discente. Exemplificaremos a matrícula nas turmas MUT311 - APRECIÇÃO MUSICAL II; MUT477 - ARRANJOS I.

Clique em **Continuar**, a seguinte página será carregada:


ALUNOS			
Matrícula	Nome		
0000000000	NOME DO DISCENTE		

DISCIPLINAS			
Código	Nome	Turma	Horário
MUT311	APRECIÇÃO MUSICAL II	01	2T3456
MUT477	ARRANJOS I	01	3T12

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Caso deseje retornar a página anterior e escolher outra Turma, clique em **Escolher Disciplinas**.

Para confirmar a matrícula na turma escolhida, clique **Confirmar**. A seguinte página será carregada:

 • **Matrícula executada com sucesso** (x) fechar mensagens

ENSINO TÉCNICO > RESUMO DA MATRÍCULA

Matrícula: 0000000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA EM CANTO CORAL - PROEJA
Status: ATIVO **Tipo:** REGULAR

DISCIPLINAS MATRICULADAS			
Código	Nome	Turma	Horário
MUT477	ARRANJOS I	01	3T12

Clique em **Nova Matrícula** para matricular um outro discente através do processo explicado acima.

Clique em **Gerar Atestado** para ter acesso ao Atestado de matrícula em formato de relatório. Veja o exemplo ilustrativo abaixo:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS



EMITIDO EM 15/12/2009 09:38

ATESTADO DE MATRÍCULA

Matrícula: 0000000000
Nome: NOME DO DISCENTE
Curso: CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA EM CANTO CORAL - PROEJA

TURMAS MATRICULADAS (3)				
Ano.Per	Disciplina / Docente (s)	Turma	CH	Situação
2009.2	MUT477 - ARRANJOS I NOME DO DOCENTE Local: SALA 21 Horário: 3T12	01	30	MATRICULADO
2009.2	MUT405 - CANTO CORAL NOME DO DOCENTE Local: MINI AUDITÓRIO Horário: 4T12	01	30	MATRICULADO
2009.2	MUT0013 - CANTO CORAL II NOME DO DOCENTE Local: 20 Horário: 2N234	01	45	MATRICULADO

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
07:00 - 07:50	---	---	---	---	---	---	---
07:50 - 08:40	---	---	---	---	---	---	---
08:55 - 09:45	---	---	---	---	---	---	---
09:45 - 10:35	---	---	---	---	---	---	---
10:50 - 11:40	---	---	---	---	---	---	---
11:40 - 12:30	---	---	---	---	---	---	---
13:00 - 13:50	---	---	MUT477	MUT405	---	---	---
13:50 - 14:40	---	---	MUT477	MUT405	---	---	---
14:55 - 15:45	---	---	---	---	---	---	---
15:45 - 16:35	---	---	---	---	---	---	---
16:50 - 17:40	---	---	---	---	---	---	---
17:40 - 18:30	---	---	---	---	---	---	---
19:00 - 19:50	---	---	---	---	---	---	---
19:50 - 20:40	---	MUT0013	---	---	---	---	---
20:55 - 21:45	---	MUT0013	---	---	---	---	---
21:45 - 22:35	---	MUT0013	---	---	---	---	---

Emitido em: 15/12/2009 às 09:38h

ATENÇÃO

ESTE DOCUMENTO SÓ SERÁ CONSIDERADO OFICIAL COM A CHANCELA DA COORDENAÇÃO DO CURSO OU DA SECRETARIA DA ESCOLA

 Coordenador do Curso ou
 Secretário(a)

Clique em **Voltar** para retornar a página anterior.

Clique em **Imprimir**  para imprimir o Atestado.

No topo da página, clique no link **Ensino Técnico** para retornar a página inicial do *Módulo Técnico*.

4. Matricular um Aluno em um Módulo

Selecione esta opção para realizar a matrícula de apenas um aluno nas disciplinas de um módulo. Após clicar em **Matricular um Aluno em um Módulo** a seguinte página será carregada:

ESCOLHA	
Aluno:	<input type="text"/>
Curso:	Selecione um curso. <input type="button" value="v"/>
Módulo:	Selecione um curso. <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar >>"/>	

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Informe o nome do *Aluno*, selecione o *Curso* e o *Módulo*. Usaremos como exemplo o *Curso Técnico de música (CANTO)* e o *Módulo Prática de Conjunto*.

Em seguida clique em **Continuar**. A seguinte página será carregada:

ALUNOS			
Matrícula	Nome		
0000000000	0000000000 NOME DO DISCENTE		

DISCIPLINAS			
Código	Nome	Turma	Horário
MUT477	ARRANJOS I	01	3T12

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Caso deseje retornar a página anterior e escolher outra Turma, clique em **Escolher Disciplinas**.

Para confirmar a matrícula na turma escolhida, clique **Confirmar**. A seguinte página será carregada:



• Matrícula executada com sucesso

(x) fechar mensagens

ENSINO TÉCNICO > RESUMO DA MATRÍCULA

Matrícula: 0000000000

Discente: NOME DO DISCENTE

Curso: CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA EM CANTO CORAL - PROEJA

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

DISCIPLINAS MATRICULADAS			
Código	Nome	Turma	Horário
MUT477	ARRANJOS I	01	3T12

Gerar Atestado

Nova Matrícula

Clique em **Nova Matrícula** para matricular um outro discente através do processo explicado acima.

Clique em **Gerar Atestado** para ter acesso ao Atestado de matrícula em formato de relatório. Veja o exemplo ilustrativo abaixo:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS



EMITIDO EM 15/12/2009 09:38

ATESTADO DE MATRÍCULA

Matrícula: 0000000000
Nome: NOME DO DISCENTE
Curso: CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA EM CANTO CORAL - PROEJA

TURMAS MATRICULADAS (3)				
Ano.Per	Disciplina / Docente (s)	Turma	CH	Situação
2009.2	MUT477 - ARRANJOS I NOME DO DOCENTE Local: SALA 21 Horário: 3T12	01	30	MATRICULADO
2009.2	MUT405 - CANTO CORAL NOME DO DOCENTE Local: MINI AUDITÓRIO Horário: 4T12	01	30	MATRICULADO
2009.2	MUT0013 - CANTO CORAL II NOME DO DOCENTE Local: 20 Horário: 2N234	01	45	MATRICULADO

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
07:00 - 07:50	---	---	---	---	---	---	---
07:50 - 08:40	---	---	---	---	---	---	---
08:55 - 09:45	---	---	---	---	---	---	---
09:45 - 10:35	---	---	---	---	---	---	---
10:50 - 11:40	---	---	---	---	---	---	---
11:40 - 12:30	---	---	---	---	---	---	---
13:00 - 13:50	---	---	MUT477	MUT405	---	---	---
13:50 - 14:40	---	---	MUT477	MUT405	---	---	---
14:55 - 15:45	---	---	---	---	---	---	---
15:45 - 16:35	---	---	---	---	---	---	---
16:50 - 17:40	---	---	---	---	---	---	---
17:40 - 18:30	---	---	---	---	---	---	---
19:00 - 19:50	---	---	---	---	---	---	---
19:50 - 20:40	---	MUT0013	---	---	---	---	---
20:55 - 21:45	---	MUT0013	---	---	---	---	---
21:45 - 22:35	---	MUT0013	---	---	---	---	---

Emitido em: 15/12/2009 às 09:38h

ATENÇÃO

ESTE DOCUMENTO SÓ SERÁ CONSIDERADO OFICIAL COM A CHANCELA DA COORDENAÇÃO DO CURSO OU DA SECRETARIA DA ESCOLA

 Coordenador do Curso ou Secretário(a)



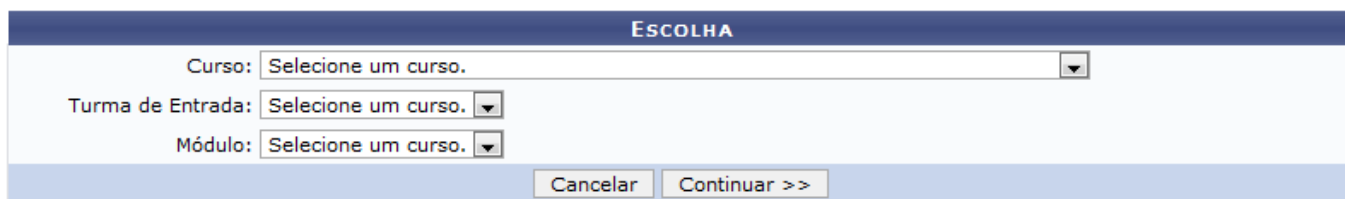
Clique em **Voltar** para retornar a página anterior.

Clique em **Imprimir**  para imprimir o Atestado.

No topo da página, clique no link **Ensino Técnico** para retornar a página inicial do *Módulo Técnico*.

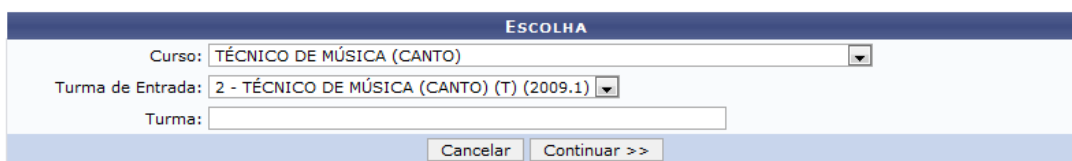
5. Matricular uma Turma de Entrada em um Módulo

Selecione esta opção para realizar a matrícula dos alunos de uma turma de entrada nas disciplinas de um módulo. Após clicar em **Matricular uma Turma de Entrada em um Módulo** a seguinte página será carregada:



The screenshot shows a form titled "ESCOLHA" with three dropdown menus: "Curso:", "Turma de Entrada:", and "Módulo:". Each menu contains the text "Selecione um curso.". At the bottom of the form are two buttons: "Cancelar" and "Continuar >>".

Selecione o *Curso*, a *Turma de Entrada* e o *Módulo*. Usaremos como exemplo o *Curso Técnico de Música* e a *Turma de entrada 2009.1*. A página será recarregada da seguinte forma:

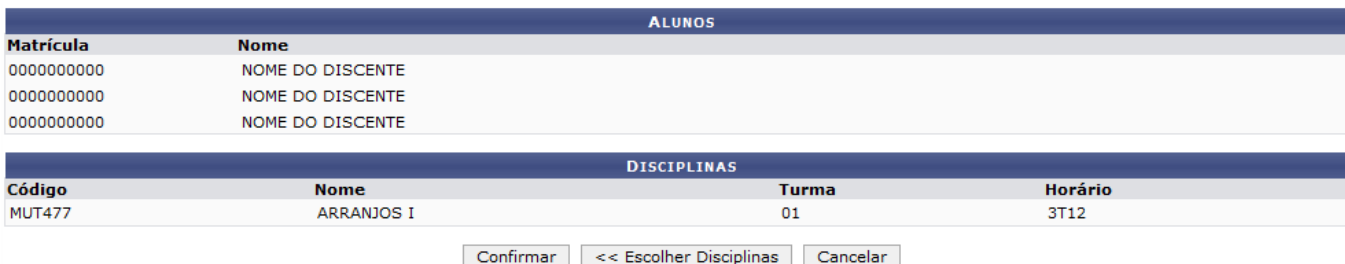


The screenshot shows the "ESCOLHA" form with the following selections: "Curso:" is "TÉCNICO DE MÚSICA (CANTO)", "Turma de Entrada:" is "2 - TÉCNICO DE MÚSICA (CANTO) (T) (2009.1)", and "Turma:" is an empty text field. The "Cancelar" and "Continuar >>" buttons are still present at the bottom.

Todos	Matrícula	Nome
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000000	NOME DO DISCENTE
<input type="checkbox"/>	0000000000	NOME DO DISCENTE
<input type="checkbox"/>	0000000000	NOME DO DISCENTE
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000000	NOME DO DISCENTE
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000000	NOME DO DISCENTE

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Para dar continuidade ao processo, selecione o *Módulo*. Em seguida, selecione os discentes mostrados na tela para a turma. Clique em **Continuar**, a seguinte página será exibida:

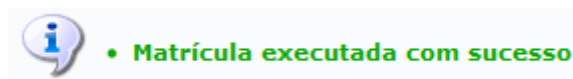


The screenshot shows two sections. The "ALUNOS" section is a table with columns "Matrícula" and "Nome", containing three rows of "0000000000" and "NOME DO DISCENTE". The "DISCIPLINAS" section is a table with columns "Código", "Nome", "Turma", and "Horário", containing one row with "MUT477", "ARRANJOS I", "01", and "3T12". At the bottom are three buttons: "Confirmar", "<< Escolher Disciplinas", and "Cancelar".

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Caso deseje retornar a página anterior e escolher outra Turma, clique em **Escolher Disciplinas**.

Para confirmar a matrícula na turma escolhida, clique **Confirmar**. O sistema retornará para a primeira página descrita neste manual com a seguinte mensagem no topo:



Bom Trabalho!

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:tecnico:aluno:matricula:efetuar_matricula

Last update: **2016/10/11 09:46**

