

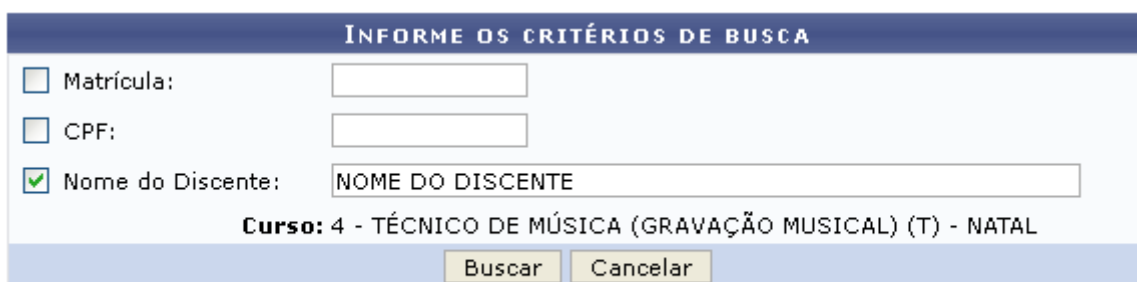
# Estornar Afastamento

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Técnico
<b>Usuários</b>	Coordenador
<b>Perfil</b>	Gestor Técnico e Pedagógico Técnico
<b>Última Atualização</b>	ver('', false);

Esta funcionalidade possibilita a realização da modificação do status do discente do Ensino Técnico, dessa forma realizando o estorno do afastamento.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Técnico* → *Aluno* → *Movimentação de Aluno* → *Estornar Afastamento*.

A página a seguir será gerada permitindo que o usuário *Informe os Critérios de Busca*.



## Ensino Técnico

Figura 1: Informe os Critérios de Busca

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que estiver presente.

Para retornar para a página inicial do módulo, clique em [Ensino Técnico](#).

O usuário poderá realizar a pesquisa informando um ou mais dos seguintes campos, combinando-os para refinar a busca:

- *Matrícula*: Forneça a matrícula do discente desejado;
- *CPF*: Informe o número de CPF do aluno que deseja buscar;
- *Nome do Discente*: Informe o nome do discente.

Exemplificamos com o *Nome do Discente* NOME DO DISCENTE.

Após informar devidamente os campos desejados, clique em **Buscar** para dar prosseguimento com a operação. A página poderá ser visualizada no seguinte formato, permitindo que o usuário *Selecione Abaixo o Discente*.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Matrícula:   
 CPF:   
 Nome do Discente:

**Curso: 4 - TÉCNICO DE MÚSICA (GRAVAÇÃO MUSICAL) (T) - NATAL**


**Selecionar Discente**

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)**

Matrícula	Aluno	Status
2009000000	NOME DO DISCENTE	CONCLUÍDO 

**1 discente(s) encontrado(s)**

*Figura 2: Selecione Abaixo o Discente*

Clique no ícone  para realizar a seleção do discente desejado. Em seguida a página abaixo será apresentada pelo sistema.

**Matrícula:** 2009000000  
**Discente:** NOME DO DISCENTE  
**Curso:** 4 - TÉCNICO DE MÚSICA (GRAVAÇÃO MUSICAL) (T) - NATAL  
**Status:** CONCLUÍDO  
**Tipo:** REGULAR

**CONFIRME O ESTORNO**


Discente NOME DO DISCENTE

Último Afastamento CONCLUÍDO

Observação

Ano-Período de Referência 2011-2

Data da Ocorrência 19/03/2012

Status que aluno deve ficar \*  

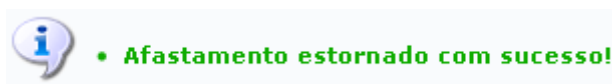
\* Campos de preenchimento obrigatório.

*Figura 3: Confirme o Estorno*

Nesta página o usuário deverá selecionar dentre as opções listadas o *Status que aluno deve ficar*.

Exemplificamos com o *Status que aluno deve ficar* FORMANDO.

Para confirmar a modificação do status do aluno, clique em **Confirme o Estorno do Afastamento**. A mensagem de sucesso da ação será apresentada conforme a imagem a seguir.



*Figura 4: Mensagem de Sucesso*

**Bom Trabalho!**

**Manuais Relacionados**

- [Cadastrar Dados Pessoais](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)