

# Retorno Manual de Discente

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Técnico
<b>Usuários</b>	Gestores do Ensino Técnico
<b>Perfil</b>	Gestor Técnico
<b>Última Atualização</b>	ver('', false);

Esta funcionalidade é utilizada pelos gestores de ensino técnico, possibilitando que seja realizado o retorno manual de discentes afastados devido ao trancamento de programa, por exemplo.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Técnico* → *Aluno* → *Movimentação de Aluno* → *Retorno Manual de Discente*.

O sistema exibirá a seguinte tela:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matricula: 2012000000

CPF:

Nome do Discente:

Curso: 4 - TÉCNICO DE MÚSICA (GRAVAÇÃO MUSICAL) (T) - NATAL

Buscar Cancelar

[Ensino Técnico](#)  
*Figura 1: Buscar Discente*

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme na janela que será apresentada pelo sistema. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Para retornar à página inicial do módulo, clique no link [Ensino Técnico](#). Esta opção é válida sempre que a função estiver disponível.

Na tela acima, o usuário poderá buscar pelo discente que terá o programa trancado informando o número de *Matricula* do aluno, *CPF* ou *Nome do Discente*. Exemplificaremos a busca com o aluno de *Matricula* 2012000000. Feito isso, clique em **Buscar** para prosseguir. Os resultados serão mostrados da seguinte forma:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Matrícula:   
 CPF:   
 Nome do Discente:

**Curso: 4 - TÉCNICO DE MÚSICA (GRAVAÇÃO MUSICAL) (T) - NATAL**

**Selecionar Discente**

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE ( 1 )**

Matrícula	Aluno	Status
2012000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

**1 discente(s) encontrado(s)**

*Figura 2: Selecionar Discente*

Clique no ícone para selecionar o discente e prosseguir com a operação. A tela abaixo será carregada:

**Matrícula:** 2012000000  
**Discente:** NOME DO DISCENTE  
**Curso:** 4 - TÉCNICO DE MÚSICA (GRAVAÇÃO MUSICAL) (T) - NATAL  
**Status:** TRANCADO  
**Tipo:** REGULAR

**CADASTRO DE RETORNO DE AFASTAMENTO**

Último Afastamento: TRANCAMENTO DE PROGRAMA  
 Data da Ocorrência: 10/12/2012  
 Afastamento:    
 Tipo de Retorno:  Administrativo   
 Observação:

\* Campos de preenchimento obrigatório.

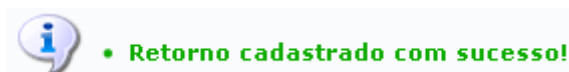
**HISTÓRICO DE MOVIMENTAÇÕES DO DISCENTE**

	Tipo	Data	Retorno
2012.2	PRORROGAÇÃO POR TRANCAMENTO DE PROGRAMA	10/12/2012	
2012.2	TRANCAMENTO DE PROGRAMA	10/12/2012	

*Figura 3: Cadastrar Retorno de Afastamento*

Nesta etapa da operação, selecione o tipo do *Afastamento* do discente e também o *Tipo de Retorno*, que poderá ser *Administrativo*, *Judicial* ou *Decisão da Câmara*. Se desejar, insira ainda *Observações* quanto à movimentação que está sendo realizada.

Após preencher os dados solicitados pelo sistema, clique em **Confirme o Retorno de Afastamento** e aguarde o carregamento da mensagem de sucesso abaixo:



*Figura 4: Mensagem de Sucesso*

**Bom Trabalho!**

**Manuais Relacionados**

- [Cadastrar Trancamento](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)