



Cadastrar Documentos Legais

Sistema	SIGAA
Módulo	Técnico
Usuários	Gestores Técnico
Perfil	Gestor Técnico
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite ao usuário cadastrar um documento legal referente a um determinado curso. O usuário poderá ainda excluir e/ou alterar os documento legais do curso.

Para isso, o usuário deve acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Técnico* → *Curso* → *Curso* → *Cadastrar Documentos Legais*.

Seguindo o caminho acima, a seguinte tela será gerada:

CADASTRO DE DOCUMENTOS LEGAIS

Curso: ★

Nome do Documento: ★

Número do Documento: ★

Número do Parecer / Despacho: ★

Data de Parecer/Despacho:

Data Publicação:

Data da Aprovação:

Local da Publicação:

Validade: (em Anos)

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Ensino Técnico

Clique em **Ensino Técnico** para retornar ao menu inicial do módulo. Esta função será válida sempre que a opção estiver presente.

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será gerada posteriormente. Esta função será válida sempre que a opção estiver presente.

Na tela acima, o usuário poderá preencher os seguintes campos:

- *Curso*: Selecione o curso dentre as opções fornecidas pelo sistema;
- *Nome do Documento*: Informe o nome do documento;
- *Número do Documento*: Informe o número do documento;
- *Número do Parecer / Despacho*: Informe o número do parecer/despacho;
- *Data de Parecer/Despacho*: Informe a data do parecer/despacho, ou selecione-a clicando no ícone
- *Data Publicação*: Informe a data de publicação, ou selecione-a clicando no ícone

- **Data da Aprovação:** Informe a data da aprovação, ou selecione-a clicando no ícone ;
- **Local da Publicação:** Informe o local de publicação;
- **Validade:** Informe a data de validade do documento, em anos.

Exemplificamos o preenchimento utilizado:

- **Curso:** 1 - TÉCNICO DE MÚSICA (INSTRUMENTO) (T) - NATAL;
- **Nome do Documento:** FORMULÁRIO
- **Número do Documento:** 001;
- **Número do Parecer / Despacho:** 002.

Após informar os dados necessários, o usuário deve clicar em **Cadastrar** para submeter os dados, uma tela contendo uma mensagem de sucesso e a *Lista de documentos Legais* será visualizada:

 • Operação realizada com sucesso! (x) fechar mensagens

ENSINO TÉCNICO > DOCUMENTO LEGAL

 [Cadastrar Novo Documento Legal](#)  [Alterar](#)  [Remover](#)

LISTA DE DOCUMENTOS LEGAIS						
Curso	Nome do Documento	Número do Documento	Data da Aprovação	Local da Publicação	Número do Parecer	Validade
1 - TÉCNICO DE MÚSICA (INSTRUMENTO) (T)	FORMULÁRIO	001			002	 

As demais operações que o usuário poderá realizar na tela acima estão descritas no manual [Consultar Documentos Legais](#), listado no tópico *Manuais Relacionados*.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Consultar Documentos Legais](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:tecnico:curso:curso:cadastrar_documentos_legais

Last update: **2016/10/11 09:46**

