

Cadastrar Estrutura Curricular

Sistema	SIGAA
Módulo	Técnico
Usuários	Servidor
Perfil	GESTOR_TECNICO
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta operação permite ao gestor do ensino técnico cadastrar uma nova estrutura curricular para os cursos técnicos existentes na sua unidade. A estrutura curricular, também chamada de currículo, é formada normalmente por um conjunto de módulos que agregam as disciplinas em grupos de conhecimentos semelhantes. No currículo também pode haver disciplinas complementares, ou seja, que não estão vinculadas a módulo algum.

Para Cadastrar Estrutura Curricular, o usuário deverá entrar no SIGAA → Módulos → Técnico → Curso → Estrutura Curricular → Cadastrar.

Será carregada a página a seguir, na qual deverão ser preenchidos os seguintes tópicos:

- **Código da Estrutura:** nesse campo deverá ser informado o código da estrutura curricular desejada, exemplificamos com Mus;
- **Curso:** o curso deverá ser selecionado na lista, para esse caso utilizamos a opção 4 - TÉCNICO DE MÚSICA (GRAVAÇÃO MUSICAL) (T);
- **Prazos de Conclusão:** nesse campo deverá ser selecionado o prazo do período de conclusão, se em Semestre, Dia, Semana, Quinzena, Ano ou Mês. Exemplificaremos com Semestre. Deverá constar, ainda, os prazos *Mínimo* e *Máximo* de conclusão, para tal exemplificamos com o período mínimo de 4 semestres e o máximo de 8;
- **Carga Horária:** nesse campo deverá conter a carga horária do curso, que deverá ser compatível com a dos módulos a serem escolhidos, escolhemos a Carga Horária de 1200;
- **Ano - Período de Entrada em Vigor:** nesse campo deverá constar o ano-período de entrada e o status se Ativo ou Inativo, exemplificamos com 2010.1;
- **Ativa:** Selecione entre *Sim* ou *Não* para indicar se a estrutura curricular está ativa.
- **Turno:** o turno será selecionado na lista, exemplificamos com Noturno. Este é um campo opcional ao usuário.

DADOS GERAIS DA ESTRUTURA CURRICULAR

Código da Estrutura: *

Curso: *

Prazos de Conclusão: () Mínimo: semestre(s) Máximo: semestre(s)

Carga Horária: *

Ano - Período de Entrada em Vigor: * - Ativa: Sim Não

Turno:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Para continuar o processo, clique em **Próximo**.

O sistema exibirá a seguinte tela, para que sejam adicionados módulos à estrutura curricular.

Exemplificamos com PRÁTICA DE CONJUNTO - 180hs e o Período de Oferta 1.

ADICIONANDO MÓDULOS

Módulo: * Período de Oferta:

Nenhum módulo adicionado.

* Campos de preenchimento obrigatório.

O módulo desejado deverá ser selecionado na lista e estar dentro da Carga Horária escolhida na página anterior. Após selecionar o módulo, clique em **Adicionar** e a seguinte tela será exibida:

Módulo adicionado com sucesso.
Para confirmar o cadastro da Estrutura Curricular siga ao próximo passo, ou adicione mais módulos. (x) fechar mensagens

ENSINO TÉCNICO > DADOS GERAIS > MÓDULOS

ADICIONANDO MÓDULOS

Módulo: * Período de Oferta:

MÓDULOS CADASTRADOS

Cód.	Descrição	C.H.	Pr. Oferta	
2	PRÁTICA DE CONJUNTO	180	1	<input type="button" value="Remover"/>
		CH dos Módulos: 180		
		CH da Estrutura: 180		

* Campos de preenchimento obrigatório.

Se desejar excluir o módulo, clique em **Remover**.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Para retornar à página anterior, clique em **Dados Gerais**.

Para dar continuidade ao processo, clique em **Próximo**.

A tela a seguir é *Adicionando Disciplinas Eletivas*. Essa adição é facultativa e não acrescenta Carga Horária à estrutura curricular.

ADICIONANDO DISCIPLINAS ELETIVAS

Disciplina: * **Nome** **Código**

Período de Oferta:

Obs.: O cadastro de disciplinas complementares (ou eletivas) não acrescenta carga horária para a estrutura curricular.

Nenhuma disciplina complementar adicionada.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Exemplificamos com a Disciplina Instrumento I. A seguinte página será carregada:

- Disciplina Complementar adicionada com sucesso.**
Para confirmar o cadastro da Estrutura Curricular siga ao próximo passo, ou adicione mais disciplinas complementares.

(x) fechar mensagens

ENSINO TÉCNICO > DADOS GERAIS > MÓDULOS > DISC. COMPLEMENTARES

ADICIONANDO DISCIPLINAS ELETIVAS

Disciplina: * **Nome** **Código**

Período de Oferta:

Obs.: O cadastro de disciplinas complementares (ou eletivas) não acrescenta carga horária para a estrutura curricular.

DISCIPLINAS COMPLEMENTARES CADASTRADAS

Disciplina	C.H.	Pr. Oferta	
INSTRUMENTO I	45	1	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para remover a Disciplina Complementar Cadastrada, clique no ícone e a seguinte mensagem será exibida:

- Disciplina removida com sucesso.**
Para confirmar o cadastro da Estrutura Curricular siga ao próximo passo.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Para retornar à página anterior, clique em **Dados Gerais**.

Para adicionar mais módulos, clique em **Módulos**.

Para dar continuidade ao processo, clique em **Próximo**.

Será carregada a página *Resumo da Estrutura Curricular*, na qual aparecerão todas as informações do cadastro:

RESUMO DA ESTRUTURA CURRICULAR		
Código da Estrutura: Mus		
Curso: TÉCNICO DE MÚSICA (GRAVAÇÃO MUSICAL)		
Prazos de Conclusão:	Mínimo: 8 Semestre (s)	Máximo: 14 Semestre (s)
Carga Horária: 180		
Ano - Período de Entrada em Vigor: 2010 - 1	Ativa: Sim	
Turno: Noturno		
Módulos cadastrados [mostrar / esconder] todas as disciplinas dos módulos	C.H.	Pr. Oferta
+ PRÁTICA DE CONJUNTO	180	1
Disciplinas: MUT481 - PRATICA DE CONJUNTO - 45h		
Disciplinas Eletivas Cadastradas	C.H.	Pr. Oferta
MUT0007 - INSTRUMENTO I	45	1
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		
<input type="button" value=" << Dados Gerais"/> <input type="button" value=" << Módulos"/> <input type="button" value=" << Disciplinas"/>		

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Caso queira realizar alguma alteração nos dados que já foram informados, utilize as opções abaixo:

Para retornar à página anterior, clique em **Dados Gerais**.

Para adicionar mais módulos, clique em **Módulos**.

Para retornar as Disciplinas, clique em **Disciplinas**.

Para Confirmar o Cadastro, clique em **Confirmar** e a seguinte mensagem será exibida:



Bom Trabalho!

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:tecnico:curso:estrutura_curricular:cadastrar

Last update: **2016/10/11 09:46**

