

# Questionários para Processos Seletivos

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Técnico
<b>Usuários</b>	Servidor
<b>Perfil</b>	GESTOR_TECNICO
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 09:46

Nesta funcionalidade, o usuário poderá Cadastrar, Visualizar, Alterar ou Remover questionários para processos seletivos na Instituição.

Para acessar, entre no SIGAA → Módulos → Técnico → Curso → Processos Seletivos → Questionários para Processos Seletivos.

O sistema exibirá a *Lista de Questionários* já cadastrados:

<a href="#">Cadastrar novo questionário</a> <span style="margin-left: 10px;">🔍 : Visualizar</span> <span style="margin-left: 10px;">🔧 : Alterar</span> <span style="margin-left: 10px;">🗑️ : Remover</span>	
LISTA DE QUESTIONÁRIOS	
Título do Questionário	Perguntas
Informações complementares (instrumento)	2 🔍
Informações complementares (regência)	3 🔍 🗑️ 🔄
Informações complementares (canto)	2 🔍 🗑️ 🔄
Informações complementares (gravação musical)	4 🔍 🗑️ 🔄

Clicando no ícone 🔍, o usuário poderá visualizar o questionário, mostrado na tela abaixo:

DADOS GERAIS
Tipo de Questionário: <b>Questionário Complementar para Processos Seletivos</b> Título: Informações complementares (regência)
Perguntas do Questionário
1. Já teve ou tem experiência musical na área de regência? Em caso afirmativo, informe se em regência coral ou instrumental. <input type="text"/>
2. Trabalha? Em caso afirmativo, informe o turno, a área profissional e o local. <input type="text"/>
3. Já concluiu algum curso na EMUFRN? Qual? Em que ano? <input type="text"/>

[⬅ Voltar](#)

Para retornar à tela anterior, clique em **Voltar**.

Ao clicar no ícone ➕, o usuário poderá cadastrar um novo questionário.

O sistema exibirá a tela *Dados Gerais*, exibida a seguir:

DADOS GERAIS
Tipo de Questionário: <b>Questionário Complementar para Processos Seletivos</b> Título: * Informações Complementares (Canto)
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Avançar &gt;&gt;"/>

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Para prosseguir com a ação, preencha o campo *Título* e, em seguida, clique em **Avançar**.

A tela abaixo será mostrada:

ADICIONAR PERGUNTA

Tipo de pergunta: \* MÚLTIPLA ESCOLHA

Pergunta: \* Já teve ou tem experiência musical na área de canto?

ADICIONAR ALTERNATIVAS

Alternativa: \* sim

+ Adicionar alternativa   ↑ / ↓ : Mover alternativa para cima ou para baixo   - Remover alternativa

ALTERNATIVAS

Adicionar Pergunta   Resumo do Questionário >>   Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.


Na tela, o usuário poderá adicionar uma pergunta ao questionário.

O usuário deverá preencher os campos *Tipo de Pergunta* e *Pergunta*.

No campo *Tipo de pergunta*, o sistema irá disponibilizar algumas opções que serão listadas a seguir:

- ÚNICA ESCOLHA;
- ÚNICA ESCOLHA COM PESO NA ALTERNATIVA;
- MÚLTIPLA ESCOLHA;
- DISSERTATIVA;
- NÚMERICA;
- VERDADEIRO OU FALSO.

Exemplificaremos com o *Tipo de Pergunta*: MÚLTIPLA ESCOLHA.

Ao selecionar essa opção, o usuário poderá adicionar alternativas à pergunta, através do ícone , como mostrado na tela abaixo:

ADICIONAR PERGUNTA

Tipo de pergunta: \* MÚLTIPLA ESCOLHA

Pergunta: \* Já teve ou tem experiência musical na área de canto?

ADICIONAR ALTERNATIVAS

Alternativa: \*

+ Adicionar alternativa   ↑ / ↓ : Mover alternativa para cima ou para baixo   - Remover alternativa


ALTERNATIVAS

sim

Não

Adicionar Pergunta   Resumo do Questionário >>   Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

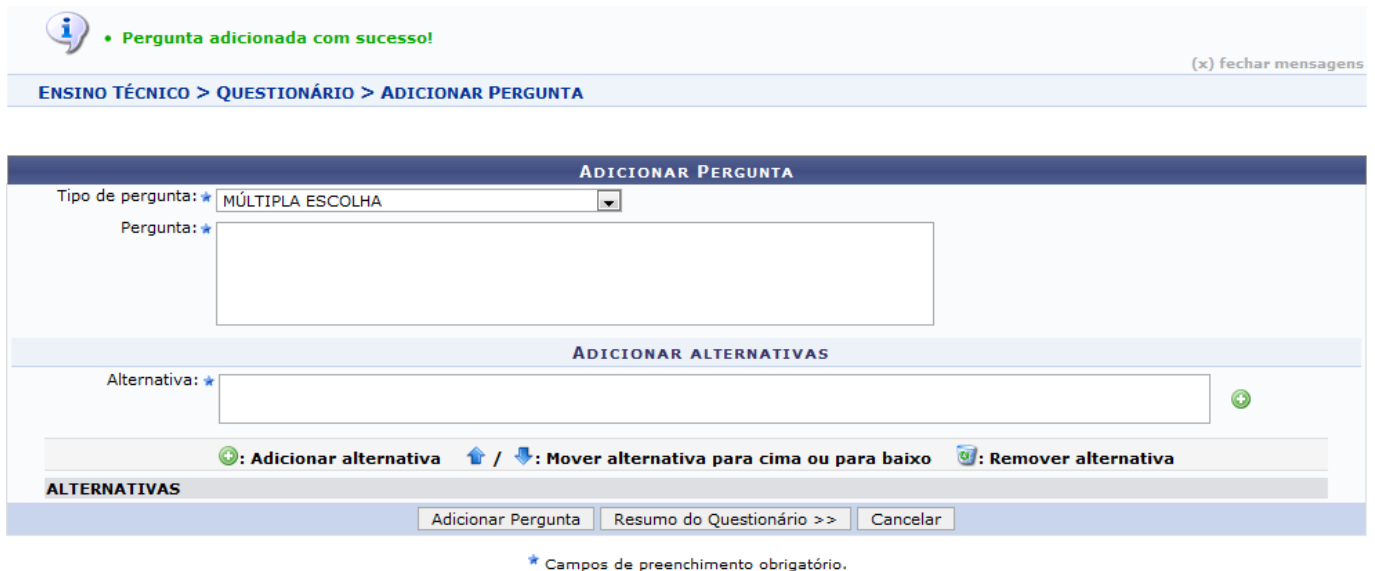
Através dos ícones , o usuário poderá mover as alternativas para cima ou para baixo.

Clicando no ícone , o usuário poderá *Remover Alternativa*.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

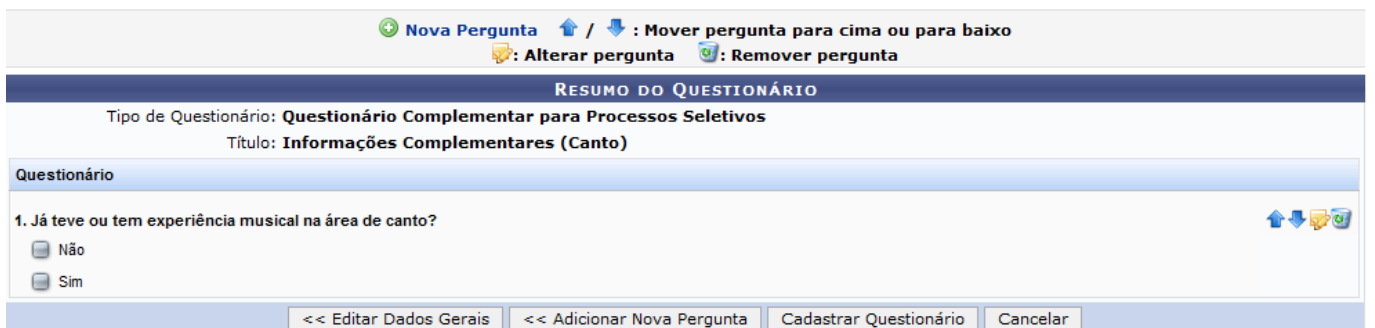
Para prosseguir com a ação, clique em **Adicionar Pergunta**.

O sistema exibirá uma mensagem informando o sucesso da operação, exemplificado a seguir:




The screenshot shows a notification bar at the top with a green message: "Pergunta adicionada com sucesso!". Below it is a breadcrumb trail: "ENSINO TÉCNICO > QUESTIONÁRIO > ADICIONAR PERGUNTA". The main form is titled "ADICIONAR PERGUNTA" and contains a dropdown menu for "Tipo de pergunta:" set to "MÚLTIPLA ESCOLHA" and a large text input field for "Pergunta:". Below this is a section titled "ADICIONAR ALTERNATIVAS" with a text input field for "Alternativa:" and a green plus icon. At the bottom of this section are three icons: a green plus for "Adicionar alternativa", up/down arrows for "Mover alternativa para cima ou para baixo", and a trash icon for "Remover alternativa". A "ALTERNATIVAS" section is partially visible below. At the very bottom are buttons for "Adicionar Pergunta", "Resumo do Questionário >>", and "Cancelar". A note at the bottom states: "\* Campos de preenchimento obrigatório."

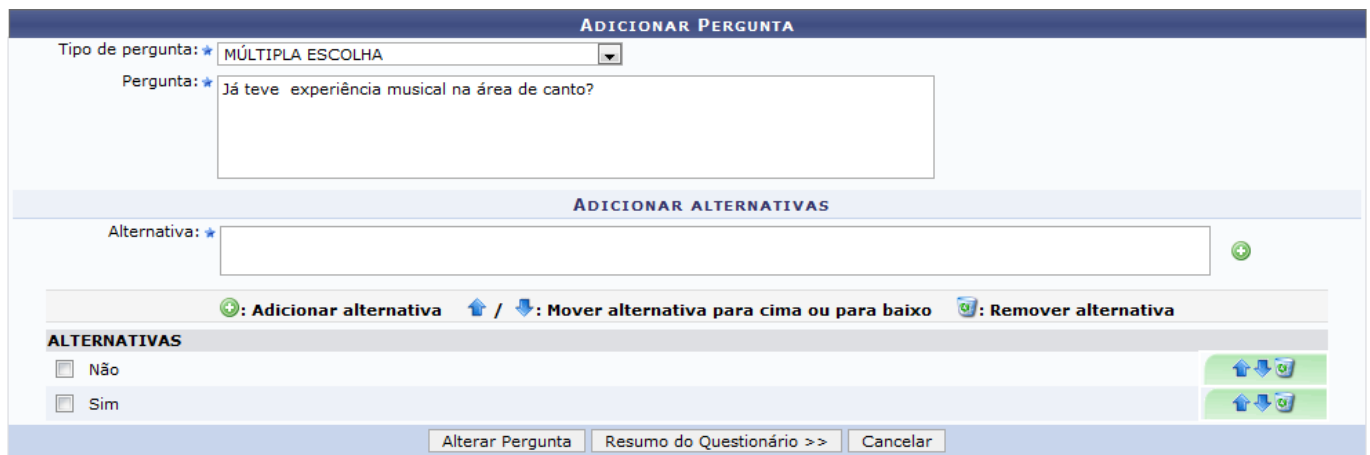
Ao clicar em **Resumo do Questionário**, o sistema exibirá a tela:



The screenshot shows a navigation bar at the top with icons for "Nova Pergunta", "Mover pergunta para cima ou para baixo", "Alterar pergunta", and "Remover pergunta". Below is a section titled "RESUMO DO QUESTIONÁRIO" with the text: "Tipo de Questionário: Questionário Complementar para Processos Seletivos" and "Título: Informações Complementares (Canto)". The main content area is titled "Questionário" and contains a question: "1. Já teve ou tem experiência musical na área de canto?". Below the question are two radio buttons labeled "Não" and "Sim". To the right of the question are three icons: up/down arrows and a trash icon. At the bottom are buttons for "<< Editar Dados Gerais", "<< Adicionar Nova Pergunta", "Cadastrar Questionário", and "Cancelar".

Nessa tela, clicando no ícone , o usuário poderá adicionar uma nova pergunta.

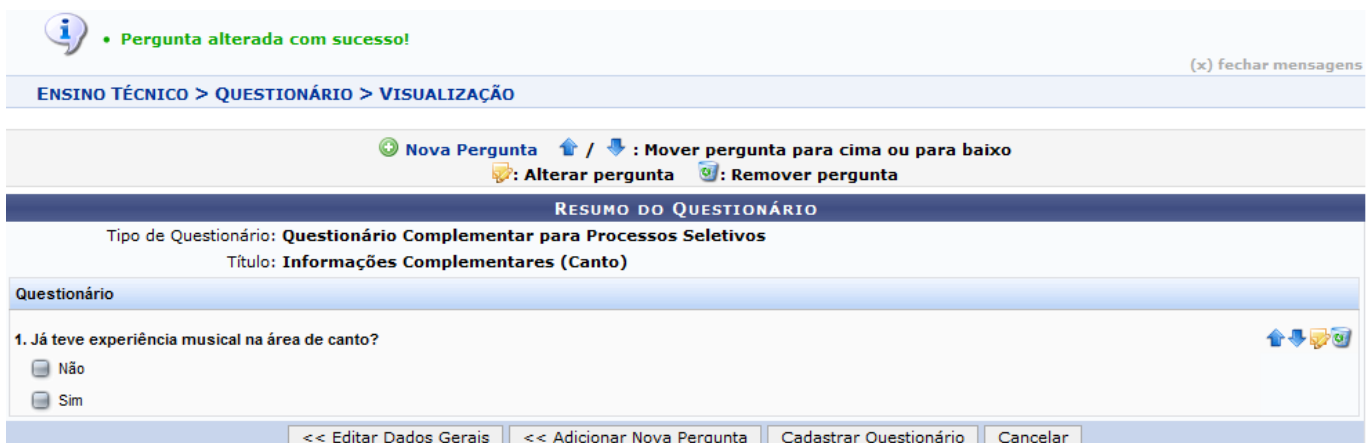
Ao clicar no ícone , o usuário poderá *Alterar pergunta* no questionário, como mostrado a seguir:



Caso desista da operação , clique em **Cancelar**.

Para prosseguir com a ação, clique em **Alterar Pergunta**.

Será exibida uma mensagem informando o sucesso da operação, exemplificado a seguir:



Caso desista da operação, clique em **Cancelar**.

Para Remover a Pergunta, clique no ícone .

Para retornar à tela *Dados Gerais* e editar os dados, clique na opção **Editar Dados Gerais**.

Se desejar prosseguir com a ação, clique em **Cadastrar Questionário**.

O sistema exibirá uma tela informando o sucesso da operação, como mostrado a seguir:



• Questionário cadastrado com sucesso!

(x) fechar mensagens

ENSINO TÉCNICO > QUESTIONÁRIOS

[Cadastrar novo questionário](#) : [Visualizar](#) : [Alterar](#) : [Remover](#)

LISTA DE QUESTIONÁRIOS

Título do Questionário	Perguntas
Informações Complementares (Canto)	1
Informações complementares (instrumento)	2
Informações complementares (regência)	3
Informações complementares (canto)	2
Informações complementares (gravação musical)	4

[Ensino Técnico](#)

Se desejar voltar ao Menu Ensino Técnico, clique no ícone [Ensino Técnico](#).

**Bom Trabalho!**

### Manuais Relacionados

- [Gerenciar Processos Seletivos](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:tecnico:curso:processos\\_seletivos:questionarios\\_para\\_processos\\_seletivos](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:tecnico:curso:processos_seletivos:questionarios_para_processos_seletivos)

Last update: 2016/10/11 09:46

