



## Substituir/Cancelar Coordenador

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Técnico
<b>Usuários</b>	Gestores do Ensino Técnico da Instituição
<b>Perfil</b>	Gestor Técnico
<b>Última Atualização</b>	05/12/2016 15:13

Esta funcionalidade permite que o usuário visualize a lista de coordenadores de um determinado curso da Instituição, bem como substitua um coordenador específico, altere seus dados e/ou remova-o da coordenação do curso, conforme desejado.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Técnico* → *Curso* → *Manutenção de Coordenadores* → *Substituir/Cancelar Coordenador*.

O sistema exibirá a seguinte tela:

**BUSCA POR COORDENADOR**

Curso: ★

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Nenhum registro encontrado de acordo com os critérios de busca informados.

### Ensino Técnico

Para visualizar a lista de coordenadores de um determinado curso da Instituição, informe o *Curso* desejado. Exemplificaremos a operação utilizando o *Curso*: CURSO TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 02 (T).

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente. Esta operação será válida para todas as telas que a apresentarem.

Para retornar à página inicial do módulo, clique no link **Ensino Técnico**. Esta opção será válida para todas as páginas em que for exibida.

Se desejar prosseguir com a operação, clique em **Buscar**. A *Lista de Coordenadores Encontrados* será exibida embaixo do campo de busca, conforme imagem a seguir:

**BUSCA POR COORDENADOR**

Curso: ★

★ Campos de preenchimento obrigatório.

🔄 **Substituir Coordenador**  
 🔧 **Alterar Dados do Coordenador**  
 🗑️ **Excluir Coordenação**

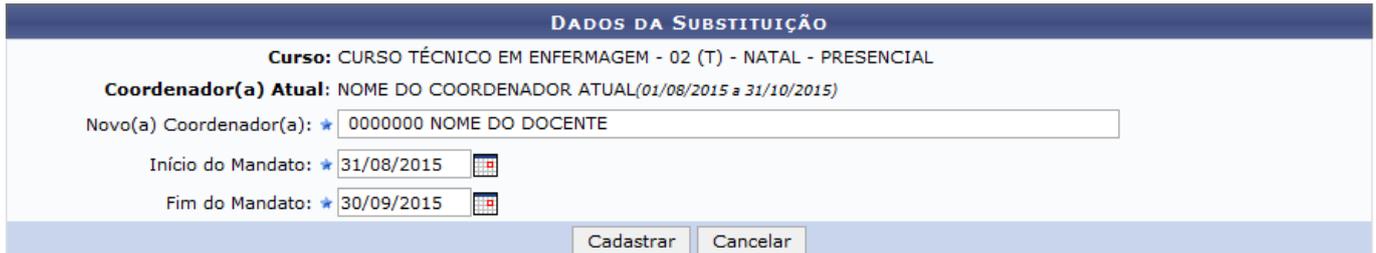
**LISTA DE COORDENADORES ENCONTRADOS (1)**

Nome	Função	Início do Mandato	Fim do Mandato	
NOME DO COORDENADOR	Coordenação	01/08/2015	31/10/2015	<span style="color: green;">🔄</span> <span style="color: orange;">🔧</span> <span style="color: red;">🗑️</span>

A partir da tela acima, é possível substituir um dos coordenadores listados, alterar os dados de um determinado coordenador e/ou excluir um coordenador da coordenação do curso, conforme desejado. Essas operações serão explicadas em detalhes nos tópicos a seguir, neste mesmo manual.

## Substituir Coordenador

Se desejar substituir um coordenador listado, clique no ícone  ao seu lado. O sistema o direcionará para a seguinte tela:



Na tela acima, informe o nome do *Novo(a) Coordenador(a)*, a data do *Início do Mandato* e a data do *Fim do Mandato*.

É importante destacar que no campo *Novo(a) Coordenador(a)*, ao inserir as letras iniciais do nome do novo coordenador, o sistema exibirá uma lista com as opções disponíveis para escolha. Clique na opção desejada para selecioná-la.

Já nos campos *Início do Mandato* e *Fim do Mandato*, é possível digitar as datas desejadas ou selecioná-las no calendário exibido ao clicar no ícone . Esta opção será válida para todas as páginas em que for exibida.

Como exemplo, utilizaremos o *Novo(a) Coordenador(a)*: 0000000 NOME DO DOCENTE; o *Início do Mandato*: 31/08/2015; e o *Fim do Mandato*: 30/09/2015.

Para registrar a alteração realizada, clique em **Cadastrar**. O sistema exibirá a mensagem de sucesso a seguir no topo da página:



## Alterar Dados do Coordenador

Caso queira alterar os dados de um coordenador listado no resultado da busca, clique no ícone  ao seu lado. A seguinte tela será apresentada pelo sistema:

**IDENTIFICAR COORDENADOR DE CURSO TÉCNICO**

Função: \* Coordenação

**Coordenador(a):** NOME DO COORDENADOR

Curso: \* CURSO TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 02 (T)

Início do Mandato: \* 31/08/2015

Fim do Mandato: \* 30/09/2015

E-mail: email@email.ufrn.br

Telefone/ramal 1: / (ramal)

Telefone/ramal 2: / (ramal)

Os seguintes campos serão disponibilizados pelo sistema para alteração dos dados do coordenador selecionado:

- *Função* desempenhada pelo servidor selecionado no curso ao qual está vinculado, dentre as opções apresentadas pelo sistema;
- *Curso* da Instituição no qual o docente selecionado exercerá a *Função* previamente selecionada;
- Data de *Início do Mandato* do coordenador;
- Data do *Fim do Mandato* do coordenador selecionado;
- *E-mail* de contato do coordenador;
- *Telefone/ramal 1* para contato com o coordenador;
- *Telefone/ramal 2* para contato com o coordenador.

Utilizaremos como exemplo os dados a seguir

- *Função*: Coordenação;
- *Curso*: CURSO TÉCNICO EM ENFERMAGEM - 02 (T);
- *Início do Mandato*: 31/08/2015;
- *Fim do Mandato*: 30/09/2015;
- *E-mail*: email@email.ufrn.br.

Para salvar as modificações realizadas, registrando-as no sistema, clique em **Alterar**. O sistema exibirá a seguinte mensagem, confirmando o sucesso da operação:



## Excluir Coordenação

Para excluir um determinado coordenador da coordenação de um curso técnico, clique no ícone  ao seu lado. A seguinte caixa de diálogo será prontamente apresentada:

Tem certeza que deseja cancelar esta coordenação de curso?

Clique em **Cancelar** se desistir da remoção. Para confirmar a exclusão do coordenador, clique em **OK**. Optando por confirmar a operação, a mensagem de sucesso a seguir será disponibilizada no topo da página:



**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Identificar Coordenador](#)
- [Listar Coordenadores](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:tecnico:curso:manutencao\\_de\\_coordenadores:substituir\\_cancelar\\_coordenador](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:tecnico:curso:manutencao_de_coordenadores:substituir_cancelar_coordenador)

Last update: **2016/12/05 15:13**

