



Busca Geral de Turmas

Sistema	SIGAA
Módulo	Técnico
Usuários	Gestores Técnico
Perfil	Gestor Técnico
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permitirá ao usuário realizar uma busca geral por turmas, onde são exibidos alguns filtros para que o gestor possa realizar a busca conforme a sua necessidade. O relatório pode gerar desde a quantidade de turmas cadastradas com os parâmetros informados até obtenção de uma listagem detalhada dos dados dos discentes cadastrados nas turmas.

Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Técnico* → *Relatórios* → *Listas* → *Busca Geral de Turmas*.

O sistema exibirá a seguinte tela:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS

<input checked="" type="checkbox"/> Nível:	<input type="text" value="TÉCNICO"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ano-Período:	<input type="text" value="2012"/> . <input type="text" value="2"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Unidade:	<input type="text" value="ESCOLA DE MÚSICA - NATAL"/>
<input type="checkbox"/> Código do componente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Código da turma:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Local:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Horário:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome do componente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome do docente:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ofertadas ao curso:	<input type="text" value="-- SELECIONE --"/>
<input type="checkbox"/> Situação:	<input type="text" value="ABERTA"/>
<input type="checkbox"/> Tipo:	<input type="text" value="TODAS"/>
<input type="checkbox"/> Somente turmas vinculadas ao Convênio Pro básica	
<input type="checkbox"/> Exibir resultado da consulta em formato de relatório	
<input type="checkbox"/> Ordenar por:	<input type="text" value="Ordenar por Componente Curricular"/>

[Ensino Técnico](#)

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. O sistema exibirá uma janela para confirmação. Esta operação será válida para todas as telas que apresentarem esta função.

Caso deseje retornar para o menu principal do módulo Técnico, clique no link [Ensino Técnico](#).

Para realizar a busca por uma turma, o usuário poderá informar os seguintes parâmetros para restringir a busca:

- *Nível*: Selecione o nível de ensino da turma;

- *Ano-Período*: Informe o Ano-período da turma;
- *Unidade*: Selecione a unidade que ofertou a turma;
- *Código do Componente*: Digite o código do componente curricular;
- *Código da Turma*: Forneça o código que serve para diferenciar as várias turmas criadas para a oferta de matrícula em um mesmo componente curricular;
- *Local*: Forneça o local das aulas da turma. O usuário deverá inserir o código do local que contém letras e números, por exemplo, 3C4, onde a primeira numeração corresponde ao setor de aulas, a letra representa o bloco da sala e a última numeração representa o número da sala de aula;
- *Horário*: Informe o horário de aula da turma. O horário deverá conter números e letras, por exemplo, 24M34. Os dígitos iniciais da expressão do horário são referentes aos dias da semana (2 para segunda-feira, 3 para terça-feira, 4 para quarta-feira, 5 para quinta-feira, 6 para sexta-feira e 7 para o sábado), a letra representa o turno, sendo M para manhã, T para tarde e N para noite, e os dígitos seguintes referem-se aos horários de aula.
- *Nome do componente*: Especifique nome, ou parte do nome, do componente curricular ofertado na turma;
- *Nome do docente*: Insira o nome do docente que ministrará as aulas na turma;
- *Ofertadas ao curso*: Selecione uma das opções fornecidas pelo sistema;
- *Situação*: Selecione a situação da turma;
- *Tipo*: Escolha o tipo da turma dentre regular, férias, ou ensino individual, podendo escolher todas;
- *Somente turmas vinculadas ao Convênio Probásica*: Ao marcar esta opção, serão buscadas somente as turmas criadas no convênio probásica;
- *Exibir resultado da consulta em formato de relatório*: Escolha esta opção para exibir o resultado da busca no formato de relatório.
- *Ordenar por*: Selecione a alternativa de ordenação para o resultado da busca.

Para prosseguir com a operação, clique em **Buscar**. Exemplificaremos a operação selecionando o *Nível* TÉCNICO, o *Ano-Período* 2012.2 e a *Unidade* ESCOLA DE MÚSICA - NATAL. O sistema carregará a seguinte tela:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS

Nível: TÉCNICO

Ano-Período: 2012 . 2

Unidade: ESCOLA DE MÚSICA - NATAL

Código do componente:

Código da turma:

Local:

Horário:

Nome do componente:

Nome do docente:

Ofertadas ao curso: -- SELECIONE --

Situação: ABERTA

Tipo: TODAS

Somente turmas vinculadas ao Convênio Probásica

Exibir resultado da consulta em formato de relatório

Ordenar por: Ordenar por Componente Curricular

Buscar Cancelar

: Visualizar Menu

TURMAS ENCONTRADAS (2)

Ano Período	Docente(s)	Tipo	Situação	Horário	Local	Mat./ Cap.
MUT311 - APRECIÇÃO MUSICAL II (TÉCNICO)						
2012.2	Turma 01 NOME DO DOCENTE (60h)	REGULAR	ABERTA	2T123	Sala 23	3/50 alunos
2012.2	Turma 02 NOME DO DOCENTE (60h)	REGULAR	ABERTA	4T1234	Sala 23	5/50 alunos

Caso deseje acessar informações sobre a turma, clique no link referente a ela. Exemplificaremos a operação clicando no link [Turma 01](#). Veja abaixo a janela exibida pelo sistema:

Informações da Turma

DADOS DA TURMA

Ano/Período: 2012.2
Período Letivo: de 06/08/2012 até 22/12/2012
Componente e Turma: MUT311 - APRECIÇÃO MUSICAL II - Turma 01
Tipo do Componente: DISCIPLINA
Créditos / Carga Horária: 4 cr / 60 horas
Tipo da Turma: REGULAR
Local e Horário: Sala 23 - 2T123
Capacidade: 50 alunos
Totais: 36 solicitações realizadas na matrícula
0 solicitações realizadas na rematrícula
31 alunos matriculados

PROFESSORES (1)

NOME DO DOCENTE (60h)

O usuário poderá visualizar o menu da turma desejada clicando no ícone . Exemplificaremos a operação clicando no ícone referente a [Turma 01](#). A tela será recarregada da seguinte maneira:

: Visualizar Menu							
TURMAS ENCONTRADAS (2)							
Ano Período	Docente(s)	Tipo	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.	
MUT311 - APRECIÇÃO MUSICAL II (TÉCNICO)							
2012.2	Turma 01	NOME DO DOCENTE (60h)	REGULAR	ABERTA	2T123	Sala 23	3/50 alunos
<div style="display: flex; flex-wrap: wrap; justify-content: space-around;"><div style="width: 30%; text-align: center;">Alterar</div><div style="width: 30%; text-align: center;">Cadastrar Notícia</div><div style="width: 30%; text-align: center;">Consolidar Turma</div><div style="width: 30%; text-align: center;">Diário de turma</div><div style="width: 30%; text-align: center;">Listar Alunos</div><div style="width: 30%; text-align: center;">Listar Alunos para Impressão</div><div style="width: 30%; text-align: center;">Remover</div><div style="width: 30%; text-align: center;">Visualizar Turma</div><div style="width: 30%; text-align: center;">Visualizar Turma Virtual</div><div style="width: 30%; text-align: center;">Enviar Email</div><div style="width: 30%; text-align: center;">Ver Agenda da Turma</div></div>							
2012.2	Turma 02	NOME DO DOCENTE (60h)	REGULAR	ABERTA	4T1234	Sala 23	5/50 alunos

A tela acima apresenta o código da turma, os docente(s), o tipo, a situação, o horário, o local, a quantidade de discentes matriculados e a capacidade das turmas encontradas.

Dependendo das permissões do usuário, ele poderá desenvolver as seguintes operações: *Alterar*, *Cadastrar Notícia*, *Consolidar Turma*, acessar o *Diário de turma*, *Listar Alunos*, *Listar Alunos para Impressão*, *Remover*, *Visualizar Turma*, *Visualizar Turma Virtual*, *Enviar Email* e *Ver Agenda da Turma*. Estas operações serão explicadas nos tópicos a seguir.


Alterar

O usuário poderá alterar a turma selecionada. Para realizar esta operação, clique no ícone



. A explicação para esta operação é semelhante a encontrada no manual [Cadastrar Turma](#), listado no tópico *Manuais Relacionados* ao final deste.

Cadastrar Notícia

O usuário poderá cadastrar notícias para divulgar informações relevantes aos participantes da turma virtual. Ao realizar o cadastro de uma notícia será possível enviá-la por e-mail. Para realizar esta operação, clique no ícone . O sistema exibirá a seguinte tela:

FORMULÁRIO DE CADASTRO DE NOTÍCIA

Turma: **2012.2 - APRECIÇÃO MUSICAL II - Turma 01**

Título:

Os arquivos estão inseridos no sistema.

Enviar notificação por e-mail

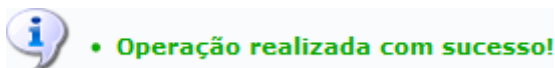
★ Campos de preenchimento obrigatório.

NOTÍCIAS CADASTRADAS PARA A TURMA


Data	Título	Autor
12/12/2012 17:44	Arquivos	login

Para voltar para a tela anterior, clique em **Voltar**. Esta operação será válida para todas as telas que apresentarem esta função.


A tela apresentada acima exibe as notícias cadastradas para a turma. Para cadastrar uma nova notícia, o usuário deverá fornecer o *Título* e o conteúdo da notícia. Caso deseje enviar uma notificação para o e-mail dos discentes, o usuário poderá selecionar a opção *Enviar notificação por e-mail*. Clique em **Cadastrar Notícia** para dar continuidade a operação. Exemplificaremos a operação com o *Título Arquivos* e o conteúdo *Os arquivos estão inseridos no sistema*. A seguinte mensagem de sucesso será exibida:

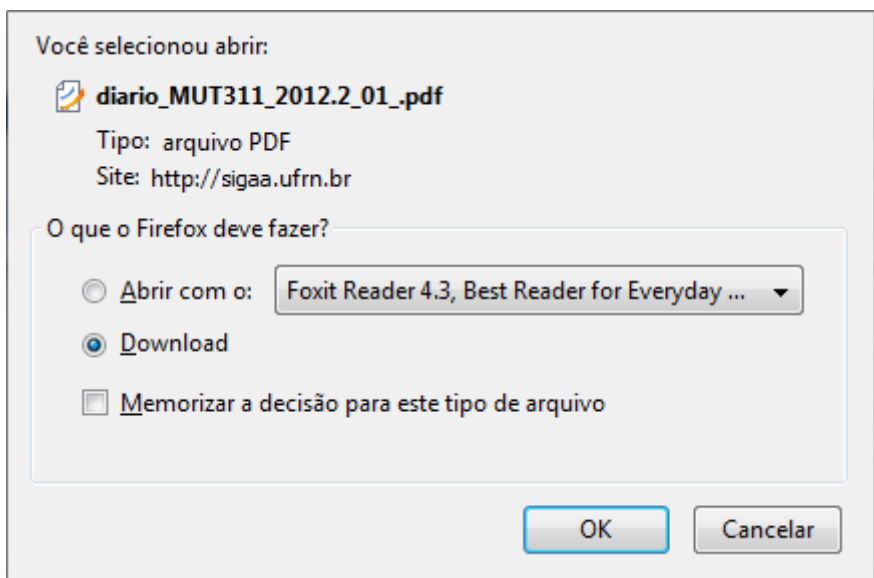


Consolidar Turma

Para consolidar a turma, o usuário deverá clicar no ícone  **Consolidar Turma**. A explicação para esta operação é semelhante a apresentada no manual Consolidar Turma, listado no tópico *Manuais Relacionados* ao final deste.

Diário de Turma

Para consultar o diário da turma selecionada, o usuário deverá clicar no ícone  **Diário de turma**. O sistema apresentará a seguinte caixa de download:



O usuário poderá abrir ou fazer o download do arquivo, para isso clique em **OK**. O arquivo será exibido em seguida.

Listar Alunos

O usuário poderá listar os alunos matriculados na disciplina selecionada clicando no ícone



. A seguinte tela será exibida:

Componente: MUT311 - APRECIÇÃO MUSICAL II - 60h
Turma: 01
Docente(s): NOME DO DOCENTE
Horário: 2T123

3 DISCENTES FORAM MATRICULADOS NESTA TURMA


Matrícula	Nome	Curso	Situação
2012000000	NOME DO DISCENTE	TÉCNICO DE MÚSICA (INSTRUMENTO) - FAGOTE	MATRICULADO
2012000000	NOME DO DISCENTE	TÉCNICO DE MÚSICA (INSTRUMENTO) - SAXOFONE	MATRICULADO
2012000000	NOME DO DISCENTE	TÉCNICO DE MÚSICA (INSTRUMENTO) - TROMPETE	MATRICULADO

<< Selecionar Outra Turma

Caso deseje selecionar outra turma, clique em **Selecionar Outra Turma**. Esta operação será válida para todas as telas que apresentarem esta função.

Listar Alunos para Impressão


O usuário poderá acessar a lista de alunos para impressão. Para realizar esta operação, clique no ícone **Listar Alunos para Impressão**. O seguinte relatório será exibido:



Ensino Técnico

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 18/12/2012 17:24




SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMATICA


LISTAGEM DOS ALUNOS DA TURMA

Componente: MUT311 - APRECIÇÃO MUSICAL II - 60h
Turma: 01
Docente(s): NOME DO DOCENTE
Horário: 2T123

Matrícula: 2012000000	Nome: NOME DO DISCENTE	Sexo: M
Naturalidade: PARNAMIRIM	Nacionalidade: Brasil	Fone: 0000-0000
RG: 00000 XXXX-RN	Data de Nasc. 01/01/1997	CPF: 000.000.000-00
Endereço: Rua do Leste, 000 - - CEP: 59000-000 - PARNAMIRIM/RN		
Pai:		
Mãe: Nome da Mãe		
Conta nº:	Banco:	Agência:
Matrícula: 2012000000	Nome: NOME DO DISCENTE	Sexo: M
Naturalidade: CURRAIS NOVOS	Nacionalidade: Brasil	Fone: 0000-0000
RG: 00000 XXXX-RN	Data de Nasc. 01/01/1997	CPF: 000.000.000-00
Endereço: Rua do Oeste, 000 - - CEP: 59000-000 - NATAL/RN		
Pai:		
Mãe: Nome da Mãe		
Conta nº:	Banco:	Agência:
Matrícula: 2012000000	Nome: NOME DO DISCENTE	Sexo: M
Naturalidade: NATAL	Nacionalidade: Brasil	Fone: 0000-0000
RG: 00000 XXXX-RN	Data de Nasc. 01/01/1997	CPF: 000.000.000-00
Endereço: Rua sem Saída, 000 - - CEP: 59000-000 - NATAL/RN		
Pai:		
Mãe: Nome da Mãe		
Conta nº:	Banco:	Agência:


Voltar

SIGAA | Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 | Copyright ©
2006-2012 - UFRN - sigaa.ufrn.br


Imprimir


Para voltar para a tela anterior, clique em **Voltar**.

Caso deseje retornar ao menu principal do módulo Técnico, clique no link **Ensino Técnico**.

Para imprimir o documento acima, clique no ícone **Imprimir** .

Remover

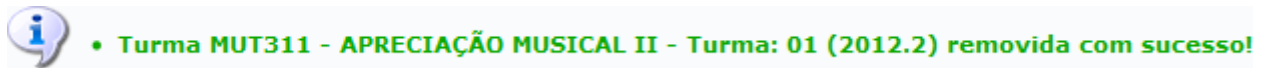
O usuário poderá remover uma turma clicando no ícone  **Remover**. Esta operação só poderá ser realizada caso a turma não tenha nenhum aluno matriculado. A seguinte tela será exibida:

DADOS DA TURMA


DADOS BÁSICOS


Componente Curricular: MUT311 - APRECIÇÃO MUSICAL II
Tipo do Componente: DISCIPLINA
CH / Créditos: 45 h / 0 crs
Docente(s): NOME DO DOCENTE
Código da Turma: 01
Local: Sala 23
Horário: 2T123
Ano-Período: 2012.2
Período de Aulas: 06/08/2012 - 22/12/2012
Modalidade: Presencial
Capacidade de Alunos: 50
Total de Matriculados: 0
Total de Solicitações de Matrícula: 0

Para dar prosseguimento a operação, clique em **Remover**. A mensagem de sucesso será exibida logo em seguida:




Visualizar Turma

O usuário poderá visualizar um relatório contendo detalhes da turma selecionada. Para realizar esta operação, clique no ícone  **Visualizar Turma**. A seguinte tela será exibida:





UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS



EMITIDO EM 18/12/2012 17:46

DADOS DA TURMA	
Componente Curricular:	MUT311 - APRECIÇÃO MUSICAL II
Tipo do Componente:	DISCIPLINA
CH / Créditos:	60 h / 4 crs
Docente(s):	NOME DO DOCENTE
Código da Turma:	01
Local:	Sala 23
Horário:	2T123
Ano-Período:	2012.2
Período de Aulas:	06/08/2012 - 22/12/2012
Modalidade:	Presencial
Capacidade de Alunos:	50

 **Voltar**SIGAA | Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 | Copyright ©
2006-2012 - UFRN - sigaa.ufrn.br**Imprimir** 

Para voltar para a tela anterior, clique em **Voltar**.

Caso deseje retornar ao menu principal do módulo Técnico, clique no link **Ensino Técnico**.

Para imprimir o documento acima, clique no ícone **Imprimir** .

Visualizar Turma Virtual

O usuário também poderá visualizar a página inicial da turma virtual. Nela, os participantes (docentes, discentes e usuários com permissão) interagem entre si através de fóruns, enquetes, notícias e atividades. Para realizar esta operação, o usuário deverá clicar no ícone



. O sistema direcionará o usuário para a página principal da turma virtual. Os manuais das operações disponíveis no Ambiente Turma Virtual estão disponíveis no link [Turma Virtual](#).

Enviar E-mail

O usuário poderá enviar mensagens para um determinada turma do seu departamento. Para realizar esta operação, o usuário deverá clicar no ícone . A explicação para esta operação é semelhante a apresentada no tópico *Cadastrar Notícia*, deste manual.

Ver Agenda da Turma

O usuário poderá visualizar a agenda da turma, local onde são cadastrados os eventos que acontecem no decorrer do semestre. Para realizar esta operação, clique no ícone



. O sistema exibirá o seguinte calendário:


AGENDA DA TURMA							Horário:		
hoje		DEZEMBRO 2012					mês semana dia		
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sexta	Sáb			
25	26	27	28	29	30	1			
2	3	4	5	6	7	8			
9	10	11	12	13	14	15			
16	17	18	19	20	21	22			
23	24	25	26	27	28	29			
30	31	1	2	3	4	5			

A tela acima apresenta a agenda da turma em formato de **Mês**.

Caso deseje mudar o mês, clique nos ícones e , podendo ser utilizado para o mês anterior ou seguinte, respectivamente. Esta operação será semelhante a apresentada nas próximas telas.

Caso deseje visualizar a agenda em formato semanal, clique no ícone . O sistema exibirá a seguinte tela:

	Dom 12/16	Seg 12/17	Ter 12/18	Qua 12/19	Qui 12/20	Sexta 12/21	Sáb 12/22
todos-os dias							
7am							
8am							
9am							

Caso deseje visualizar a agenda em formato diário, clique no ícone . A tela será recarregada da seguinte maneira:

	Quarta-feira 12/19
todos-os dias	
7am	
8am	
9am	

Para voltar para o dia atual, clique no ícone .

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Cadastrar Turma](#)
- [Consolidar Turmas](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:tecnico:relatorios:listas:busca_geral_de_turmas

Last update: **2016/10/11 09:46**

