



Consulta Geral de Discentes

Sistema	SIGAA
Módulo	Técnico
Usuários	Gestores Técnico
Perfil	Gestor Técnico
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permitirá ao usuário realizar uma consulta geral de discentes da Instituição. O usuário também poderá acessar o histórico do aluno.

Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Técnico* → *Relatórios* → *Listas* → *Consulta Geral de Discentes*.

A seguinte tela será exibida:

OPÇÕES DE BUSCA

<input type="checkbox"/> Matrícula:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nome:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Idade:	de <input type="text"/> até <input type="text"/> anos
<input checked="" type="checkbox"/> Sexo:	Feminino <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Tipo:	Especial <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Nível de Ensino:	MÉDIO <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Status:	ATIVO <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Forma de Ingresso:	Selecione uma opção <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ano Ingresso:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Período Ingresso:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Índices Acadêmicos:	<input type="text"/> ?
<input type="checkbox"/> Tipo de Saída:	Selecione uma opção <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ano Saída:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Período Saída:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Matriculados em:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Não matriculados em:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Trancados em:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Estado:	Selecione uma opção <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Cidade:	Selecione uma opção <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Necessidade Especial:	Todas <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Trazer informações em formato de relatório	
<input type="checkbox"/> Gerar CSV ?	

Ensino Técnico

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Uma janela será exibida para confirmação. Esta operação será válida para todas as telas que apresentarem esta função.

Caso deseje retornar para o menu principal do módulo Técnico, clique no link [Graduação](#).

Na tela apresentada acima, o usuário deverá realizar a busca de discentes de acordo com os seguintes critérios:

- *Matrícula*: Insira o número da matrícula do discente;
- *Nome*: Forneça o nome do discente;
- *Idade*: Informe a faixa de idade que deseja buscar o discente;
- *Sexo*: Selecione o sexo do discente;
- *Tipo*: Escolha entre as opções do sistema, o tipo de matrícula do discente;
- *Nível de Ensino*: Selecione o tipo de nível de ensino do discente;
- *Status*: Escolha o status do discente;
- *Forma de Ingresso*: Defina a forma de ingresso do discente na Instituição;
- *Ano Ingresso*: Informe o ano de ingresso do discente na Instituição;
- *Período Ingresso*: Forneça o período de ingresso do discente na Instituição;
- *Índices Acadêmicos*: Insira os índices acadêmicos do discente a ser pesquisado;
- *Tipo de Saída*: Caso tenha desvinculado-se da Instituição, selecione seu tipo de saída;
- *Ano Saída*: Informe o ano de saída do discente da Instituição, caso seja necessário;
- *Período Saída*: Forneça seu período de saída;
- *Matriculados em*: Caso deseje, forneça o ano e período de matrícula do discente;
- *Não matriculados em*: Para refinar a busca, forneça um ano-período em que o discente não foi matriculado;
- *Trancados em*: Caso seja necessário, forneça o ano-período de trancamento do discente na Instituição;
- *Estado*: Selecione o estado de naturalidade do discente;
- *Cidade*: Escolha entre as opções do sistema, a cidade do discente;
- *Necessidade Especial*: Caso possua, selecione a necessidade especial do discente;
- *Trazer informações em formato de relatório*: Selecione esta opção para trazer informações em formato de relatório;
- *Gerar CSV*: Selecione esta opção para gerar um arquivo em formato CSV.

Ao posicionar o cursor do mouse sobre o ícone , o sistema exibirá informações sobre a operação.

Para realizar a busca, clique em **Buscar**. Exemplificaremos a operação com os seguintes parâmetros:

- *Sexo*: Feminino;
- *Tipo*: Especial;
- *Nível de Ensino*: MÉDIO;
- *Status*: ATIVO.

O sistema recarregará a tela da seguinte maneira:

OPÇÕES DE BUSCA

Matrícula:

Nome:

Idade: de até anos

Sexo:

Tipo:

Nível de Ensino:

Status:

Forma de Ingresso:

Ano Ingresso:

Período Ingresso:

Índices Acadêmicos: ?

Tipo de Saída:

Ano Saída:

Período Saída:

Matriculados em: -

Não matriculados em: -

Trancados em: -

Estado:

Cidade:

Necessidade Especial:

Trazar informações em formato de relatório

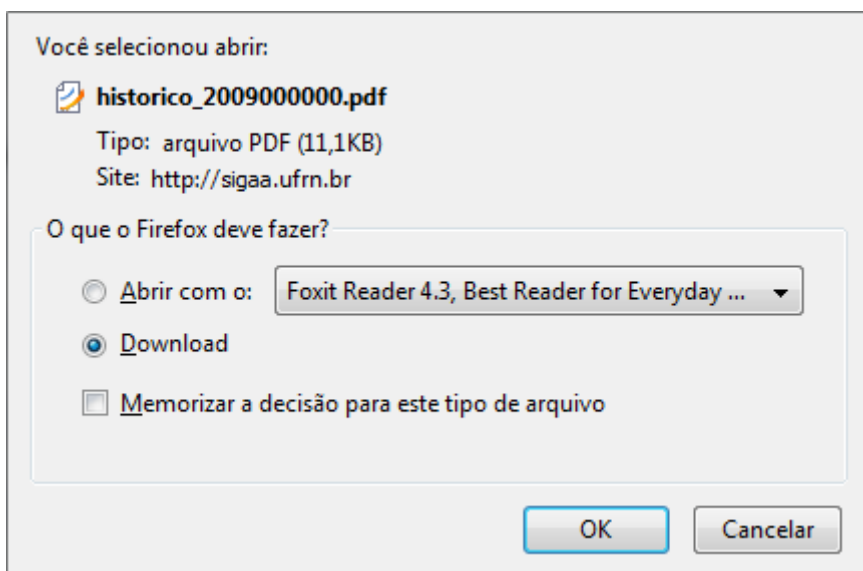
Gerar CSV ?

Ver Histórico

DISCENTES ENCONTRADOS: 3

Matrícula	Nome	Status	
2009000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO	
2009000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO	
2009000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO	


O usuário poderá clicar no ícone para visualizar o histórico do discente. A seguinte caixa de download será apresentada:




O usuário poderá baixar ou fazer o download do arquivo. Clique em **OK** para confirmar a operação. O arquivo será exibido em seguida.

Na tela de busca, caso o usuário selecione a opção *Trazar informações em formato de relatório*, o

sistema exibirá o seguinte relatório:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS





EMITIDO EM 18/12/2012 15:37

CONSULTA GERAL DE DISCENTES

Critérios de busca utilizados:


Sexo : Feminino
Tipo : Especial
Nível : MÉDIO
Status : ATIVO

DISCENTES ENCONTRADOS (2134)			
Matrícula	Nome	Curso	Status
2009000000	NOME DO DISCENTE		ATIVO
2009000000	NOME DO DISCENTE		ATIVO
2009000000	NOME DO DISCENTE		ATIVO

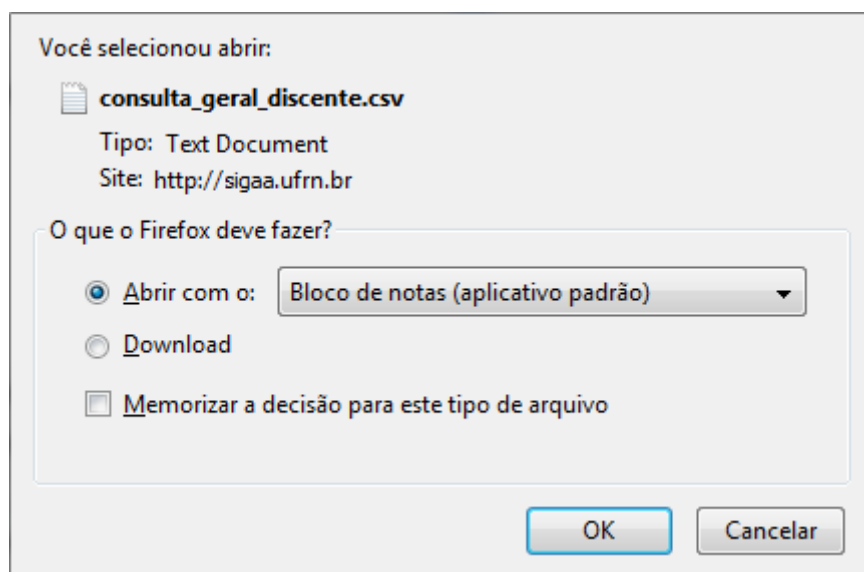
 **Voltar**SIGAA | Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 | Copyright © 2006-2012 - UFRN - sigaa.ufrn.br**Imprimir** 

Para voltar para a tela anterior, clique em **Voltar**.

Caso deseje voltar para o menu principal do módulo Técnico, clique no link **Graduação**.

Para imprimir o arquivo exibido acima, clique no ícone **Imprimir** .

Ainda na tela de busca, caso o usuário selecione a opção *Gerar CSV*, o sistema exibirá a seguinte caixa de download:



Confirme a operação clicando em **OK**. O arquivo será exibido em seguida.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Lista De Alunos Cadastrados](#)
- [Lista de Alunos que Podem Tirar Certificados](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:tecnico:relatorios:listas:consulta_geral_de_discentes

Last update: **2016/10/11 09:46**

