



Validar Registro de Atividades

Sistema	SIGAA
Módulo	Técnico Integrado
Usuários	Gestores do Módulo Técnico Integrado
Perfil	Gestor Técnico Integrado
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite que o usuário valide, ou consolide, a matrícula de um discente do nível Técnico-Integrado em atividades acadêmicas específicas.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Técnico Integrado* → *Aluno* → *Registro de Atividades* → *Validar*.

A seguinte tela será exibida pelo sistema:

O formulário, intitulado "BUSCAR DISCENTE", possui um cabeçalho azul escuro com o título em branco. Abaixo, há quatro campos de busca, cada um com um ícone de caixa de seleção à esquerda: "Matrícula:" (desselecionado), "CPF:" (desselecionado), "Nome do Discente:" (selecionado) e "Curso:" (desselecionado). O campo "Nome do Discente:" contém o texto "NOME DO DISCENTE". Na base do formulário, há dois botões: "Buscar" e "Cancelar".

Ensino Técnico Integrado

Na página acima, informe um ou mais dos seguintes dados do discente cuja matrícula em atividade acadêmica específica deseja validar/consolidar:

- Número da *Matrícula* do discente;
- Número do *CPF* do discente;
- *Nome do Discente*;
- *Curso* do discente.

Como exemplo, utilizaremos o *Nome do Discente*: NOME DO DISCENTE.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente. Esta opção será válida para todas as páginas em que for disponibilizada.

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Ensino Técnico Integrado**. Esta opção será válida para todas as páginas em que estiver presente.

Após informar os dados desejados, clique em **Buscar** para realizar a busca pelo discente cuja matrícula em atividade acadêmica deseja validar. A tela será prontamente recarregada e passará a exibir a lista de discentes encontrados embaixo dos campos de busca, no seguinte formato:

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:


CPF:

Nome do Discente:


Curso:

Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
2014000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO 

1 Discente(s) Encontrado(s)

Clique no ícone  ao lado das informações de um determinado discente para selecioná-lo. A página a seguir será, então, disponibilizada pelo sistema:

Matrícula: 2014000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: TECNICO EM INFORMATICA CORRESPONDENTE AO ENSINO MEDIO - 005 (MT) - MACAÍBA
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES

Departamento: ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ

Atividade:

Tipo de Atividade:

Na página acima, é possível realizar uma busca pela atividade acadêmica específica na qual o discente foi matriculado e cuja matrícula deve ser validada.

Para isso, informe o nome da *Atividade* ou selecione o *Tipo de Atividade* desejada, dentre as opções apresentadas pelo sistema.

Como exemplo, utilizaremos o *Tipo de Atividade*: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.

Se desejar retornar à página anterior e escolher outro discente cuja matrícula deverá ser validada, clique em **Selecionar Outro Discente**. Esta ação será válida para todas as páginas em que estiver presente.

Para prosseguir com a busca da atividade que deseja consolidar, clique em **Buscar Atividades**. A página será prontamente atualizada e passará a exibir a lista de atividades que atendem aos critérios de busca, como demonstrado na imagem a seguir:

Matrícula: 2014000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: TECNICO EM INFORMATICA CORRESPONDENTE AO ENSINO MEDIO - 005 (MT) - MACAÍBA
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES

Departamento: ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ

Atividade:

Tipo de Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO


<< Selecionar Outro Discente

Selecionar Atividade

SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (1)

Atividade	Tipo	CH
TAD0381 - NOME DA ATIVIDADE	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	70h

1 atividades encontradas

Clique no ícone  ao lado da atividade que deseja consolidar para selecioná-la. O sistema disponibilizará, prontamente, a página a seguir:

Matrícula: 2014000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: TECNICO EM INFORMATICA CORRESPONDENTE AO ENSINO MEDIO - 005 (MT) - MACAÍBA
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

Remove Coorientador

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: TAD0381 - NOME DA ATIVIDADE - 70h
Tipo da Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Ano:

Orientador: Todos da UFRN Somente da minha unidade Somente externos

Coorientador: Todos da UFRN Somente da minha unidade Somente externos

RESULTADO

Nota Final:

<< Selecionar Outra Atividade Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Na página acima, é preciso inserir os detalhes da consolidação da atividade acadêmica específica. Para isso, informe os seguintes dados:


- Ano da realização da atividade acadêmica específica;
- Nome do *Orientador* do discente na realização da atividade acadêmica;
- Nome do *Coorientador* do discente na atividade acadêmica específica;
- *Nota Final* obtida pelo discente na atividade.

É importante ressaltar que nos campos *Orientador* e *Coorientador*, ao digitar as primeiras letras da informação a ser inserida, o sistema exibirá uma lista contendo as opções disponíveis para escolha. Clique na opção desejada para selecioná-la.

A título de exemplificação, utilizaremos os seguintes dados:

- Ano: 2015;
- Orientador: NOME DO ORIENTADOR;

- **Coorientador:** NOME DO COORIENTADOR;
- **Nota Final:** 9,0.

Se desejar remover os dados do *Orientador* e do *Coorientador* após a inserção, clique no ícone . A página será atualizada automaticamente e os campos passarão a ser exibidos em branco, sem nenhuma informação.

Caso deseje retornar à página anterior para selecionar outra atividade para validar, clique em **Selecionar Outra Atividade**.

Após inserir os dados necessários, clique em **Próximo Passo** para seguir com a operação. A página a seguir será exibida, contendo os *Dados do Registro* de consolidação da matrícula do discente:

Matrícula: 2014000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: TECNICO EM INFORMATICA CORRESPONDENTE AO ENSINO MEDIO - 005 (MT) - MACAÍBA
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DO REGISTRO	
Atividade: TAD0381 - NOME DA ATIVIDADE	
Tipo da Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	
Ano: 2015	
Orientador(es): NOME DO ORIENTADOR - 60h - (Orientador) NOME DO COORIENTADOR - 30h - (Coorientador)	
Nota Final: 9,0	
Resultado: APROVADO	

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Na página acima, confira os dados da consolidação da matrícula.

Caso deseje modificar algum dos dados inseridos, clique em **Alterar Dados Informados**.

Se estiver certo da consolidação e desejar prosseguir, clique em **Confirmar**. O sistema o direcionará para a página a seguir, onde será possível realizar o *Cadastro de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso*:

Orientador: NOME DO ORIENTADOR
Orientando: NOME DO DISCENTE

CADASTRO DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Ano de Referência: * 2015

Tipo de Trabalho de Conclusão: * OUTROS

Tipo de Orientação: * ORIENTADOR

Título: *
Título do Trabalho

Área de Conhecimento: * Ciências Exatas e da Terra

Sub-Área: * Ciência da Computação

Agência Financiadora: --- SELECIONE ---

Data de Início: * 20/08/2014

Data da Defesa: * 03/02/2015


Informações complementares:

<< Dados do Registro da Atividade

* Campos de preenchimento obrigatório.

Na página acima, informe os seguintes dados do trabalho de conclusão de curso do discente, isto é, da atividade que está sendo consolidada:

- *Ano de Referência*, isto é, ano no qual o trabalho de conclusão de curso foi feito;
- *Tipo de Trabalho de Conclusão*;
- *Tipo de Orientação* realizada para o trabalho;
- *Título* do trabalho de conclusão de curso;
- *Área de Conhecimento* do trabalho de conclusão de curso;
- *Sub-Área* de conhecimento do trabalho;
- *Agência Financiadora* do trabalho, se houver;
- *Data de Início* do trabalho;
- *Data da Defesa* do trabalho;
- *Informações Complementares* sobre o trabalho, se desejar.

É interessante destacar que nos campos *Data de Início* e *Data da Defesa* é possível digitar as datas desejadas ou selecioná-las no calendário exibido ao clicar no ícone .

Utilizaremos, como exemplo, os seguintes dados:

- *Ano de Referência*: 2015;
- *Tipo de Trabalho de Conclusão*: OUTROS;
- *Tipo de Orientação*: ORIENTADOR;
- *Título*: Título do Trabalho;
- *Área de Conhecimento*: Ciências Exatas e da Terra;
- *Sub-Área*: Ciência da Computação;
- *Data de Início*: 20/08/2014;
- *Data da Defesa*: 03/02/2015.

Se desejar alterar os dados do registro da atividade acadêmica específica, inseridos anteriormente nesta mesma operação, clique em **Dados do Registro da Atividade**.

Após inserir as informações solicitadas pelo sistema, clique em **Cadastrar** para concluir a operação. A página disponibilizada a seguir será, então, apresentada pelo sistema, juntamente com a

mensagem de sucesso da operação:



• Validação de Atividade para TAD0381 - NOME DA ATIVIDADE do(a) aluno(a) NOME DO DISCENTE realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

ENSINO TÉCNICO INTEGRADO > VALIDAÇÃO DE ATIVIDADE > CONFIRMAÇÃO

Matrícula: 2014000000
Discente: NOME DO DISCENTE
Curso: TECNICO EM INFORMATICA CORRESPONDENTE AO ENSINO MEDIO - 005 (MT) - MACAÍBA
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DO REGISTRO

Atividade: TAD0381 - NOME DA ATIVIDADE
Tipo da Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
Ano-Período: 2015.0
Orientador(es): NOME DO ORIENTADOR - 60h - (Orientador)
NOME DO COORIENTADOR - 30h - (Coorientador)
Nota Final: 9.0
Resultado: **APROVADO**

<< Selecionar outro Discente Cancelar

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Matricular em Atividades](#)
- [Consolidar Atividades](#)
- [Excluir Registro de Atividades](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:integrado:aluno:registro_de_atividades:validar

Last update: **2016/10/11 09:46**

