

MÓDULO

# CAPACITAÇÃO

Visão Geral


# Portal do Servidor




- **Servidor:** servidor\_aluno
  - Se inscreve em turmas de capacitação, solicita certificado;
- **Instrutor:** servidor\_instrutor
  - Cadastra currículo, se inscreve em edital, gerencia turma (registra frequência, informa notas);
- **Chefe:** chefe\_sinfo
  - Autoriza participação em turmas;
- **Gestor:** gestor\_capacitacao
  - Cadastra as turmas de capacitação, autoriza inscrições e certificados, seleciona instrutores;




# Portal do Servidor









- Aba Capacitação do Portal do Servidor

**UFRN - SIGRH** – Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:07 **SAIR**

**NOME DO SERVIDOR**   
UFRN (11.00)

 **Módulos**  **Cx. Postal (18)**  **Abrir Chamado**

 **Menu Servidor**  **Alterar senha**  **Ajuda**

 **Avaliação** |  **Capacitação** |  **Chefia de Unidade** |  **Consultas** |  **Escritório de Ideias** |  **Férias** |  **Serviços** |  **Solicitações**

**Não há not**

- Banco de Talentos ▶
- Certificado ▶
- Inscrições ▶
- Instrutor ▶
- Levantamento de Necessidades de Capacitação ▶
- Turmas ▶

**CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO**

Período:

**ABERTOS**

Nenhum calendário especificado para este período.

# Cadastrar/Atualizar Currículo

- Esta funcionalidade permite efetivar o cadastro de um instrutor que já atua como servidor da instituição. Nesta operação o usuário poderá cadastrar a Formação Acadêmica, os Cursos Realizados, as Experiências Profissionais e as Habilidades do instrutor desejado.
- Capacitação -> Banco de Talentos -> Cadastrar /Atualizar Currículo.

 Meu Currículo	 Formação Acadêmica	 Cursos/Eventos Realizados	 Publicações	 Experiências Profissionais	 Habilidades
 Visualizar Detalhes  Alterar  Remover					
CURRÍCULO PARA INSTRUTORIA (CAPACITAÇÃO)					
DADOS PESSOAIS/FUNCIONAIS DO INSTRUTOR (  ALTERAR DADOS PESSOAIS )					
Nome: NOME DO SERVIDOR		CPF: 000.000.000-00		Identidade: 00000	
		Sexo: Feminino		Nascimento: 01/01/1963	
ENDEREÇO					
Logradouro: NOME DA RUA		Número: 60			
Complemento: COMPLEMENTO		Bairro:			
Município: NATAL		UF: RN		CEP: 59000-000	
CONTATO					
E-mail: *desenv@si.ufrn.br		Telefone: *9999-9999		Celular: *9999-9999	
DADOS FUNCIONAIS					
Siape: 00000		Data de Admissão: 27/08/1984		Admissão Original: 27/08/1984	
Vínculo (Categoria): Técnico Administrativo					
Lotação: DAP/PROGESP - DIRETORIA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL					
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO					
Designação: PRO-REITOR (Titular)					

# Cadastrar/Atualizar Currículo

- Continuação...

**FORMAÇÃO ACADÊMICA - CURSOS FORMAIS RECONHECIDOS PELO MEC** (  **ADICIONAR FORMAÇÃO ACADÊMICA** )

Link do Currículo Lattes:

( Nenhuma formação acadêmica foi encontrada. )

**CURSOS/EVENTOS REALIZADOS** (  **ADICIONAR CURSO/EVENTO REALIZADO** )

Curso/Evento	Instituição	Conclusão	Em Andamento	Área de Conhecimento	CH
RODAS DE CONVERSA TEMÁTICAS	Universidade Federal do Rio Grande do Norte	2013	Não		4   
METODOLOGIA PARA GESTÃO DINÂMICA DO CONHECIMENTO	Universidade Federal do Rio Grande do Norte	2013	Não		2   
EAD - Legislação aplicada à gestão de pessoas	Universidade Federal do Rio Grande do Norte	2013	Não		30   
EAD - Legislação aplicada à gestão de pessoas	Universidade Federal do Rio Grande do Norte	2013	Não		30   
AS FERRAMENTAS DO LÍDER COACH (COACHING)	Universidade Federal do Rio Grande do Norte	2012	Não		4   

**PUBLICAÇÕES** (  **ADICIONAR PUBLICAÇÃO** )

( Nenhuma publicação foi encontrada. )

**EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS** (  **ADICIONAR EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** )

( Nenhuma experiência profissional foi encontrada. )

**HABILIDADES** (  **ADICIONAR HABILIDADES** )

( Nenhuma habilidade selecionada. )

**OUTRAS HABILIDADES** (  **ADICIONAR OUTRAS HABILIDADES** )

( Nenhuma Habilidade foi encontrada. )

# Cadastrar/Atualizar Currículo

- Continuação...

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Declaro, para os devidos fins, a legitimidade das informações acima prestadas e me comprometo a apresentar os certificados, diplomas e declarações comprovantes de sua veracidade em todas as ocasiões em que for solicitado.

☒ Estou ciente que a declaração falsa infringe o Código de Ética Profissional do Serviço Público Civil, como também o artigo 299 do Código Penal Brasileiro e que responderei civil, penal e administrativamente caso ela ocorra.

**DADOS DE SEGURANÇA**

Por questões de segurança, solicitamos que a sua senha seja redigitada para que a solicitação seja finalizada.

Senha: ★

★ Campos de preenchimento obrigatório.

# Solicitar Certificado de Participação

- Através desta operação será possível consultar os cursos inscritos e solicitar seus respectivos certificados de participação.

Utilizando a opção "Tipo de Certificado: Módulos" será possível selecionar mais de um curso/evento para somar carga horária em um mesmo certificado.

Caso tenha participado de atividades de capacitação como instrutor, será possível gerar certificados de instrutor usando a opção "Tipo de Certificado: Instrutor".

- Capacitação -> Certificados -> Solicitar Certificado de Participação.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

**Servidor:** MIRIAN DANTAS DOS SANTOS

**Tipo de Certificado:** ★ Curso ▼

☐ Tipo de Evento de Capacitação: -- SELECIONE -- ▼

☐ Evento de Capacitação: -- SELECIONE -- ▼

☐ Atividade de Capacitação: -- SELECIONE -- ▼

☐ Turma: -- SELECIONE -- ▼

Buscar Cancelar

# Certificados Disponíveis

- A listagem abaixo exhibe todas as solicitações de emissão de certificados de participação em cursos.
- Capacitação -> Certificados -> Certificados Disponíveis

 : Visualizar Detalhes da Inscrição  : Cancelar Solicitação de Certificado  : Imprimir Certificado					
LISTA DE CERTIFICADOS SOLICITADOS - 2 REGISTRO(S) ENCONTRADO(S)					
Nome	Curso	CH	Tipo	Data da Solicitação	Situação
NOME DO SERVIDOR	RODA DE CONVERSA TEMÁTICAS	4	Curso	21/09/2015	Solicitado  
NOME DO SERVIDOR	RODA DE CONVERSA TEMÁTICAS	4	Curso	31/08/2015	Emitido  

Portal do Servidor



# Certificados Disponíveis

   	<h2 style="text-align: center;">CERTIFICADO</h2> <p style="text-align: center;"><b>Certificamos que AKALINE DANTAS DE ARAUJO, matrícula siape 1856544, participou do curso de SIPAC Requisições de Diárias e Passagens, no período de 27/04/2015 a 30/04/2015, perfazendo a carga horária de 12 horas.</b></p> <p style="text-align: center;">Natal, 21 de Junho de 2016</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"><p>Código de verificação: <b>b117216dd5</b></p></div> <p>Para verificar a autenticidade deste documento acesse <a href="http://www.sigrh.ufrn.br/documentos/">http://www.sigrh.ufrn.br/documentos/</a> informando a matrícula siape (ou CPF), data de emissão do documento e o código de verificação.</p>

# Certificados Disponíveis

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Solicitações de Afastamento: a) Procedimento; b) Descrição dos serviços; c) Documentos necessários; d) Eventos no País; e) Outros.
- Requisições de Passagens: a) Procedimento; b) Solicitações Nacionais e Internacionais; c) Documentos necessários; e) outros.
- Procedimento de Remarcação e Reembolso de Bilhetes aéreos não utilizados.
- Requisições de Hospedagens: a) Procedimento; b) Permanência; c) Reservas; d) outros.
- Requisições de Diárias: a) Procedimento; b) Descrição dos serviços; c) Documentos necessários; d) Eventos no País; e) Outros.
- Prestação de Contas RP e Diárias: a) Procedimentos.
- Normas Internas e Legislação, pertinentes aos serviços dos assuntos desse módulo.
- Introdução ao SIPAC; Tipos de Requisição; Como Requisitar; Acompanhamento; Dificuldades, procedimentos e Dicas para Usuários;
- 

Este certificado é decorrente da obtenção pelo servidor de certificação em Programa de Capacitação, tendo respaldo legal, conforme artigo 10, § 1o da Lei 11.091/2005.

# Realizar Inscrição em Capacitação

- Esta funcionalidade permite que o usuário solicite a inscrição em uma turma de capacitação. Para realizar a inscrição, será necessário fazer uma consulta pelas turmas disponíveis, onde serão listadas somente as turmas de eventos de capacitação em período de inscrições abertas.
- Capacitação -> Inscrições -> Realizar Inscrição

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Aluno Inscrito:

☐ Tipo da Atividade de Capacitação:

☐ Nome da Turma:

☐ Local:

☐ Evento de Capacitação:

☐ Instrutor:

☐ Ano:

--SELECIONE--

--SELECIONE--

Habilidades:

☐ Ciências Agrônômicas e Veterinárias

☐ Ciências Biológicas

☐ Ciências Humanas

☐ Ciências Matemáticas e Naturais

☐ Ciências Médicas e da Saúde

☐ Ciências Socialmente Aplicáveis

☐ Engenharias e Computação

☐ Linguagens e Artes

Buscar

Cancelar

Visualizar Turma

Inscrever-se na Turma

TURMAS ENCONTRADAS

Nome	Situação	Início	Término	Vagas	Vagas Restantes	
A Pessoa com Deficiência no Contexto Brasileiro	Inscrições abertas	12/11/2013	25/11/2013	25	24	
A Pessoa com Deficiência no Contexto Brasileiro - Turma 5	Inscrições abertas	02/11/2013	15/11/2013	15	15	

# Realizar Inscrição em Capacitação

- Continuação...

FICHA DE INSCRIÇÃO EM ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO			
<b>DADOS PESSOAIS/FUNCIONAIS</b>			
Nome: NOME DO SERVIDOR		Sexo: Feminino	CPF: 000.000.000-00
Identidade: 000000		Nascimento: 04/01/1963	
<b>CONTATO</b>			
E-mail: ★ email@info.ufrn.br		Telefone: ★ 12345678	
<b>DADOS FUNCIONAIS</b>			
Siape: 000000		Data de Admissão: 27/08/1984	Admissão Original: 27/08/1984
Vínculo (Categoria): Técnico Administrativo		Ambiente Organizacional: ADMINISTRATIVO	
Lotação: DAP/PROGESP - DIRETORIA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL			
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO			
<b>DADOS DA TURMA</b>			
Nome: A Pessoa com Deficiência no Contexto Brasileiro - Turma 5			
Vagas: 15			
Período de Realização: De 02/11/2013 a 15/11/2013			
<b>HORÁRIO(S) DA TURMA</b>			
Hora Início	Hora Fim	Dias da Semana	Local
19:00	21:00	Terça, Quinta, Sábado	Auditório 3
<b>INFORMAÇÕES IMPORTANTES À INSCRIÇÃO</b>			
Atividades Efetivamente Desempenhadas Pelo Servidor ★			
Capacitação direcionada para a Assertividade e inteligência emocional.			
Justificativa do Servidor Para Inscrever-se na Atividade de Capacitação ★			
Atividade de capacitação.			
Realizar Inscrição Cancelar			






# Inscrições Realizadas

- Esta funcionalidade permite que o usuário gerencie suas inscrições em turmas de cursos de capacitação elaborados e ministrados pela Instituição para seus servidores.
- Capacitação -> Inscrições -> Inscrições Realizadas

 : Cancelar Inscrição  : Alterar Inscrição  : Visualizar Inscrição  : Visualizar Nota/Frequência					
INSCRIÇÕES DO SERVIDOR					
Nome	Turma	Início	Autorizações		
	Situação		Diretoria da Unidade	DDP/CCEP	
PROGRAMA DE QUALIDADE DE VIDA 2015 - Corrida e Caminhada - Turma 03	Turma em andamento	23/02/2015	Dispensa Autorização	Sim	  
PROGRAMA DE QUALIDADE DE VIDA 2014 - Corrida e Caminhada - Turma 01	Turma encerrada	25/08/2014	Não	Sim	   
CAPACITAÇÃO EAD - Legislação aplicada à gestão de pessoas	Turma encerrada	23/10/2013	Não	Sim	   

# Avaliação de Reação

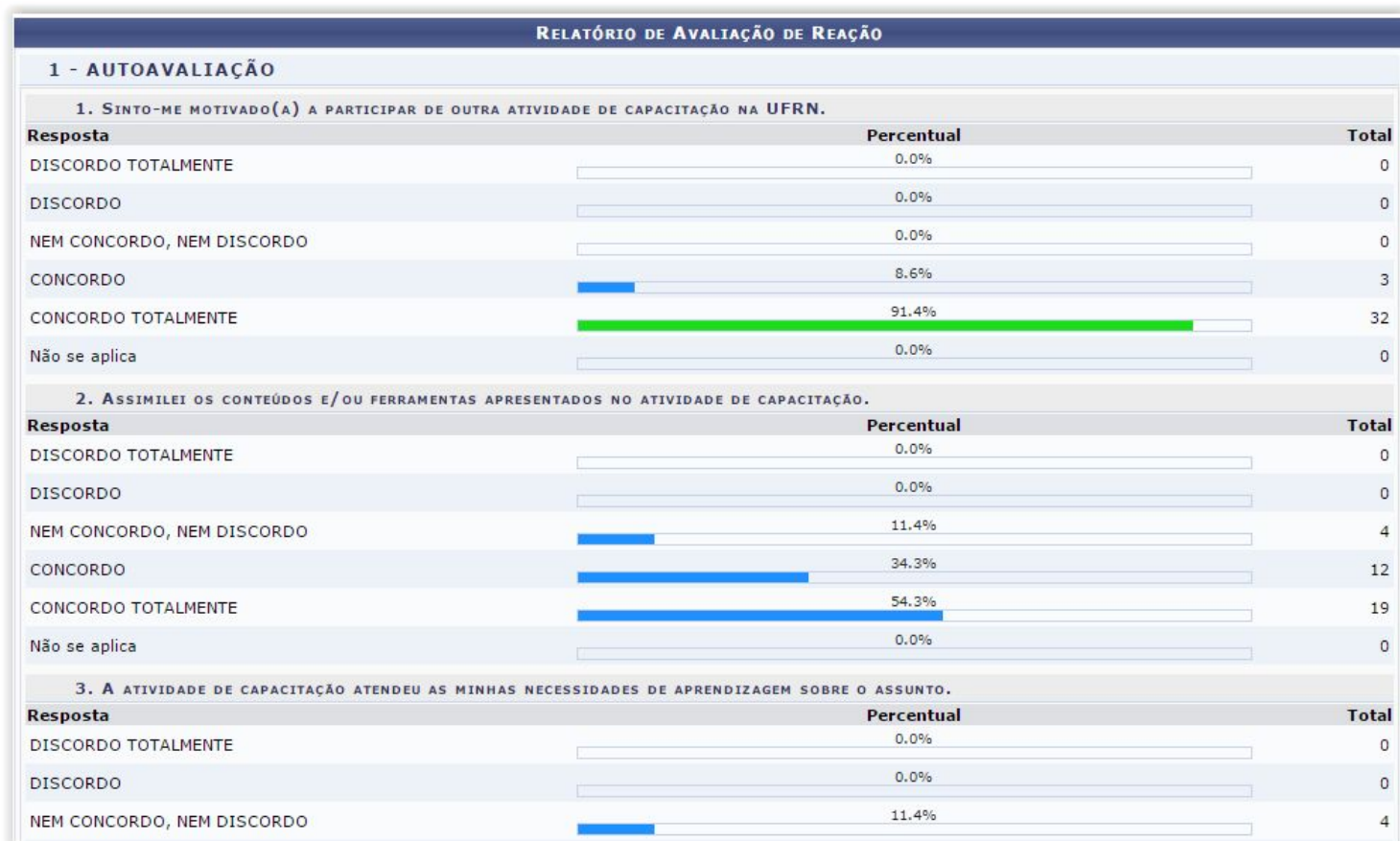
- Lista as Turmas com relatório de Avaliação de Reação disponível para consulta.
- Capacitação -> Instrutor -> Avaliação de Reação.

 : Visualizar Turma  : Relatório da Avaliação de Reação				
TURMAS ENCONTRADAS (14)				
Nome	Situação	Início	Término	
5º SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO	Turma encerrada	29/07/2014	31/07/2014	 
6º SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO	Turma encerrada	25/11/2014	27/11/2014	 
Corrida - Circuito Qualidade de Vida (Nordestão)	Turma encerrada	15/09/2012	15/09/2012	 



# Avaliação de Reação (Relatório)

- Relatório de Avaliação de Reação



# Minhas propostas de Atividade de Capacitação

- Capacitação -> Instrutor -> Minhas propostas de Atividade de Capacitação

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Evento de Capacitação:

--SELECIONE--

☐ Ano de Oferta da Atividade:

☐ Nome da Atividade:

☐ Local:

☐ Tipo da Atividade:

--SELECIONE--

☐ Cadastrada entre:

☐ Ciências Biológicas

☐ Ciências Humanas

☐ Ciências Matemáticas e Naturais

☐ Ciências Médicas e da Saúde

☐ Ciências Socialmente Aplicáveis

☐ Engenharias e Computação

☒ Linguagens e Artes

Habilidades:

Buscar

Cancelar

Visualizar Dados da Atividade

PROPOSTAS/ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO ENCONTRADOS(AS)

Nome da Atividade:

Aperfeiçoamento no Serviço Público/Classes A, B e C - MÓDULO I - Desenvolvimento Profissional

CH:

Objetivos:

Desenvolver nos servidores as competências necessárias ao seu crescimento profissional e ao desenvolvimento institucional, promovendo a inclusão e o aperfeiçoamento em suas áreas de atuação.

Conteúdos Programados:

CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL E PLANO DE CARREIRA - Lei 11.091 do PCCTAE LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTO - Leitura, interpretação e produção de textos narrativos. INCLUSÃO DIGITAL - Conhecimentos básicos dos componentes do computador; Práticas de digitação; Edição de texto; Navegação e sites de busca na Internet; Acesso aos sistemas SIGRH e SIAPENET. ATENDIMENTO AO PÚBLICO - TV CAPACITA - 1. O conceito de atendimento e o perfil do usuário no serviço público; 2. Os canais de comunicação utilizados no serviço público; 3. O ciclo do processo de atendimento e indicadores de qualidade; 4. A informação, sua base legal e princípio ético no repasse das informações; 5. Necessidades especiais, diversidade e inclusão social no atendimento ao público .







# Minhas propostas de Atividade de Capacitação

- Capacitação -> Instrutor -> Minhas propostas de Atividade de Capacitação

PROPOSTA DE ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO		
<b>Nome da Atividade:</b>	Aperfeiçoamento no Serviço Público/Classes A, B e C - MÓDULO I - Desenvolvimento Profissional	
<b>Tipo da Atividade:</b>	CURSO	
<b>Data Prevista Para Oferta:</b>		
<b>Carga Horária:</b>	horas/aula	
<b>Público Estimado:</b>	50	
<b>Número de inscrições:</b>	176	
<b>Número de participantes:</b>	176	
<b>Possível Local:</b>		
<b>Público Alvo:</b>		
<b>Objetivos:</b>	Desenvolver nos servidores as competências necessárias ao seu crescimento profissional e ao desenvolvimento institucional, promovendo a inclusão e o aperfeiçoamento em suas áreas de atuação.	
<b>Conteúdos Programados:</b>	CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL E PLANO DE CARREIRA - Lei 11.091 do PCCTAE LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTO - Leitura, interpretação e produção de textos narrativos. INCLUSÃO DIGITAL - Conhecimentos básicos dos componentes do computador; Práticas de digitação; Edição de texto; Navegação e sites de busca na Internet; Acesso aos sistemas SIGRH e SIAPENET. ATENDIMENTO AO PÚBLICO - TV CAPACITA - 1. O conceito de atendimento e o perfil do usuário no serviço público; 2. Os canais de comunicação utilizados no serviço público; 3. O ciclo do processo de atendimento e indicadores de qualidade; 4. A informação, sua base legal e princípio ético no repasse das informações; 5. Necessidades especiais, diversidade e inclusão social no atendimento ao público .	
<b>Metodologia:</b>	Aulas Expositivas.	
<b>Recursos Necessários:</b>		
<b>Necessita de Autorização da Chefia:</b>	Sim	
<b>HABILIDADES</b>		
<b>Nome</b>		
Ciências Humanas		
Linguagens e Artes		
<b>POSSÍVEIS INSTRUTORES / PROFESSORES</b>		
<b>Nome</b>	<b>Tipo</b>	<b>Siape Qualificação</b>
NOME DO SERVIDOR	Interno	00000 GRADUAÇÃO
NOME DO SERVIDOR	Interno	00000 GRADUAÇÃO

# Inscrições para capacitação

- Esta operação permite realizar a autorização de inscrições das turmas de capacitação pela chefia da unidade.
- Portal do Servidor -> Chefe da Unidade -> Capacitação -> Inscrições para capacitação.

:Visualizar Inscrição :Autorizar Inscrição			
INSCRIÇÕES EM ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO PENDENTES DE AUTORIZAÇÃO			
FGV EAD - GESTÃO ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS			
Nome (Siape)	Atividades Desempenhadas	Justificativa	Inscrição
NOME DO SERVIDOR (00000)	Responsável pela gestão de pessoas do hospital universitário ana bezerra	Responsável pela gestão de pessoas do hospital universitário ana bezerra	7  
FGV EAD - GESTÃO DE PESSOAS			
Nome (Siape)	Atividades Desempenhadas	Justificativa	Inscrição
NOME DO SERVIDOR (00000)	Responsável pela gestão de pessoas do hospital universitário ana bezerra	Responsável pela gestão de pessoas do hospital universitário ana bezerra	8  

### Autorizar Inscrição

**Servidor:** SIDERLAN CARLOS SILVA BARBOSA  
**Siape:** 1734209 **Vínculo (Categoria):** Técnico Administrativo  
**Lotação:** PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
**Cargo:** ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
**Autorizado:** ★ Pendente ▼  
**Justificativa:**   

Concluir autorização Cancelar

# Módulos do SIGRH



# Capacitação - Operações

**CAPACITAÇÃO**

**Operações** | Declarações/Relatórios

- Instrutor**
  - Cadastrar Externo
  - Cadastrar Interno
  - Consultar
  - Consultar Inscrições em Edital
  - Capacitação Profissional (Cursos Realizados)
    - Cadastrar
    - Consultar
  - Experiência Profissional
    - Cadastrar
    - Consultar
  - Formação Acadêmica (cursos formais reconhecidos pelo MEC)
    - Cadastrar
    - Consultar
  - Habilidades
    - Cadastrar
    - Consultar
  - Outras Habilidades
    - Cadastrar
    - Consultar
- Contratado/Terceirizado**
  - Cadastrar
  - Consultar
- Estagiário/Bolsista**
  - Cadastrar
  - Consultar
- Atividade de Capacitação**
  - Cadastrar
  - Consultar
  - Custos
    - Cadastrar/Alterar
    - Tipos de Custo
      - Cadastrar/Alterar
- Evento de Capacitação**
  - Cadastrar
  - Consultar
- Edital de Capacitação**
  - Cadastrar

# Cadastrar Instrutor Externo

- Esta funcionalidade permite que o usuário realize o cadastro de instrutores de capacitação externos, ou seja, que não fazem parte do quadro funcional da Instituição.
- Operações -> Instrutor -> Cadastrar Externo

Caro usuário, para realizar o cadastro de um instrutor externo é necessário informar o CPF do mesmo e clicar em "Buscar".

Caso a pessoa não seja encontrada na base de dados, será exibido um link que o encaminhará para a tela de cadastro de pessoa.



A screenshot of a web form titled "INFORME O CPF DA PESSOA". It features a text input field labeled "CPF: \*" and a button labeled "Buscar".

\* Campos de preenchimento obrigatório.



# Cadastrar Instrutor Interno

- Esta funcionalidade permite ao Gestor de Capacitação efetivar o cadastro interno do instrutor que já atua como servidor da instituição. Nesta operação o usuário poderá cadastrar a Formação Acadêmica, os Cursos Realizados, as Experiências Profissionais e as Habilidades do instrutor desejado.
- Operações -> Instrutor -> Cadastrar Interno

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

☒ Servidor:

☐ Unidade de Exercício:

☐ Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício

☐ Unidade de Lotação:

☐ Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Lotação

- Após realizar a busca, é exibida a seguinte seleção:

🔍: Selecionar Servidor					
SELECIONE ABAIXO O SERVIDOR (1)					
SIAPE	Nome	Cargo	Unidade de Exercício	Unidade de Lotação	Unidade de Localização
00000	NOME DO SERVIDOR	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	DIRETORIA DE SISTEMAS (11.35.01) 

# Consultar Instrutor

Nesta operação é possível Consultar instrutores cadastrados e visualizar/Alterar seu currículo.

Selecionando a opção "**Edital de Capacitação**" será possível visualizar os instrutores que se candidataram para o edital, bem como a sua inscrição (eventos e atividades escolhidos).

**ATENÇÃO:** caso selecionado "Edital", informe o(s) evento(s) desejados. Caso não seja informado um evento o sistema irá listar todos os instrutores com inscrição para um determinado edital, independente do evento/atividade escolhidos pelos instrutores.

## INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Instrutor Interno: ☒ Sim ☐ Não

<input type="checkbox"/> Servidor:	<input type="text"/>						
<input type="checkbox"/> Unidade de Exercício:	<input type="text"/>						
<input type="checkbox"/> Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício							
<input type="checkbox"/> Unidade de Lotação:	<input type="text"/>						
<input type="checkbox"/> Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Lotação							
<input type="checkbox"/> Edital de Capacitação:	SELECIONE ▼						
<input type="checkbox"/> Formação:	SELECIONE ▼						
<input type="checkbox"/> Formação Acadêmica:	<input type="text"/>						
<input type="checkbox"/> Capacitação:	SELECIONE ▼						
<input type="checkbox"/> Curso Ministrado:	<input type="text"/>						
<input type="checkbox"/> Experiência Profissional:	<input type="text"/>						
<input type="checkbox"/> Outras Habilidades:	<input type="text"/>						
<input type="checkbox"/> Descrição de Outras Habilidades:	<input type="text"/>						
<div>Habilidades:</div> <table><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Ciências Agrônômicas e Veterinárias</td><td><input type="checkbox"/> Ciências Biológicas</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Ciências Humanas</td><td><input type="checkbox"/> Ciências Matemáticas e Naturais</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Ciências Médicas e da Saúde</td><td><input type="checkbox"/> Ciências Socialmente Aplicáveis</td></tr></tbody></table>		<input type="checkbox"/> Ciências Agrônômicas e Veterinárias	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Ciências Matemáticas e Naturais	<input type="checkbox"/> Ciências Médicas e da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Socialmente Aplicáveis
<input type="checkbox"/> Ciências Agrônômicas e Veterinárias	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas						
<input type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Ciências Matemáticas e Naturais						
<input type="checkbox"/> Ciências Médicas e da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Socialmente Aplicáveis						

# Consultar Inscrições em Edital

- Operações -> Instrutor -> Consultar Inscrições em Edital

Nesta operação é possível Consultar instrutores cadastrados e visualizar/Alterar seu currículo.

Selecionando a opção "**Edital de Capacitação**" será possível visualizar os instrutores que se candidataram para o edital, bem como a sua inscrição (eventos e atividades escolhidos).

**ATENÇÃO:** caso selecionado "Edital", informe o(s) evento(s) desejados. Caso não seja informado um evento o sistema irá listar todos os instrutores com inscrição para um determinado edital, independente do evento/atividade escolhidos pelos instrutores.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Instrutor Interno: ☒ Sim ☐ Não

☐ Servidor:

☐ Unidade de Exercício:

☐ Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício

☐ Unidade de Lotação:

☐ Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Lotação

☒ Edital de Capacitação:

☐ Formação:

☐ Formação Acadêmica:

☐ Capacitação:

☐ Curso Ministrado:

☐ Experiência Profissional:

☐ Outras Habilidades:

☐ Descrição de Outras Habilidades:

Habilidades:

☐ Ciências Agrônômicas e Veterinárias

☐ Ciências Biológicas

☐ Ciências Humanas

☐ Ciências Matemáticas e Naturais

☐ Ciências Médicas e da Saúde

☐ Ciências Socialmente Aplicáveis

☐ Engenharias e Computação

☐ Linguagens e Artes

Buscar Inscrições

Cancelar



# Avaliar Capacitação de Turmas

- Esta funcionalidade permite ao usuário avaliar uma capacitação realizada, ou seja, avaliar algum evento de capacitação elaborado e ministrado pela Instituição para seus servidores.
- Operações -> Turmas -> Avaliar Capacitação (Avaliação de Reação)

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

☒ Servidor:

☐ Unidade de Exercício:

☐ Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício

☐ Unidade de Lotação:









☐ Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Lotação

- Após escolher os filtros e realizar a Busca:

🔍: Selecionar Servidor					
SELECIONE ABAIXO O SERVIDOR (1)					
SIAPE	Nome	Cargo	Unidade de Exercício	Unidade de Lotação	Unidade de Localização
000000	NOME DO SERVIDOR	PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE COMPUTACAO E AUTOMACAO (14.18)	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE COMPUTACAO E AUTOMACAO (14.18)	---

# Avaliar Capacitação de Turmas

- Ao selecionar o servidor, o sistema o direcionará, para a página a seguir, que contém a lista de eventos de capacitação dos quais o servidor participou:



🔍:Visualizar Inscrição    ➡:Selecionar Inscrição			
INSCRIÇÕES ENCONTRADAS			
Nome	Turma	CH Situação	
NOME DO SERVIDOR	SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS EM PREGÃO E SERVIÇOS DE CONTRATO ATRAVÉS DO SIPAC	12 Aprovado	 
NOME DO SERVIDOR	CAPACITAÇÃO DE APOIO AO ESTÁGIO PROBATÓRIO	4 Aprovado	 
NOME DO SERVIDOR	Elaboração de Anteprojetos de Proposta de Intervenção	28 Aprovado	 
NOME DO SERVIDOR	GESTÃO DE UNIDADES ACADÊMICAS COM SIGAA	20 Aprovado	 

# Cadastrar Turmas

- Esta operação permite ao usuário cadastrar turmas em Propostas de Eventos de Capacitação previamente registradas no sistema.
- Operações -> Turmas -> Cadastrar

Formulário para consulta de atividades de capacitação.

**Atenção:** Caso turmas tenham sido cadastradas para uma atividade de capacitação, não será possível excluí-la. Neste caso, primeiramente será necessário desfazer a vinculação de todas as turmas cadastradas para a referida atividade.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA		
<input checked="" type="checkbox"/> Evento de Capacitação:	Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento 2011 - 2015 (2014) ▼	
<input type="checkbox"/> Ano de Oferta da Atividade:	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Nome da Atividade:	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Local:	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Tipo da Atividade:	--SELECIONE-- ▼	
<input type="checkbox"/> Cadastrada entre:	<input type="text"/>  e <input type="text"/> 	
Habilidades:	<input type="checkbox"/> Ciências Agrônômicas e Veterinárias	<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas
	<input checked="" type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Ciências Matemáticas e Naturais
	<input type="checkbox"/> Ciências Médicas e da Saúde	<input type="checkbox"/> Ciências Socialmente Aplicáveis
	<input type="checkbox"/> Engenharias e Computação	<input type="checkbox"/> Linguagens e Artes
	<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

# Cadastrar Turmas

Formulário para consulta de atividades de capacitação.

**Atenção:** Caso turmas tenham sido cadastradas para uma atividade de capacitação, não será possível excluí-la. Neste caso, primeiramente será necessário desfazer a vinculação de todas as turmas cadastradas para a referida atividade.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input type="checkbox"/> Evento de Capacitação:	--SELECIONE--
<input checked="" type="checkbox"/> Ano de Oferta da Atividade:	2016
<input type="checkbox"/> Nome da Atividade:	
<input type="checkbox"/> Local:	
<input type="checkbox"/> Tipo da Atividade:	--SELECIONE--
<input type="checkbox"/> Cadastrada entre:	<input type="text"/> e <input type="text"/>
Habilidades:	<div><input type="checkbox"/> Ciências Agrônômicas e Veterinárias <input type="checkbox"/> Ciências Biológicas</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Ciências Humanas <input type="checkbox"/> Ciências Matemáticas e Naturais</div> <div><input type="checkbox"/> Ciências Médicas e da Saúde <input type="checkbox"/> Ciências Socialmente Aplicáveis</div> <div><input type="checkbox"/> Engenharias e Computação <input type="checkbox"/> Linguagens e Artes</div>
<div>Buscar Cancelar</div>	



: Visualizar Dados da Atividade



: Ofertar Atividade

## PROPOSTAS/ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO ENCONTRADAS

**Título:** CAP - Administrando as emoções no ambiente de trabalho

CH:



**Objetivos:**

Promover um espaço de sensibilização acerca da importância do manejo de emoções nos diferentes contextos de trabalho; Apresentar os benefícios do gerenciamento consciente e instruído das emoções em contextos laborais; Suscitar reflexões acerca da dinâmica emocional vigente nas equipes de trabalho dos participantes; Apresentar técnicas cognitivas e comportamentais voltadas ao melhor gerenciamento das emoções nos ambientes de trabalho, tanto as do próprio servidor, quanto as de sua equipe.

**Conteúdos Programados:**

A evolução da compreensão das emoções; Emoções em contextos de trabalho - tendências e mitos; Trabalho Emocional e Regulação Emocional; Benefícios da gestão de emoções no ambiente de trabalho; O papel do autoconhecimento emocional; Técnicas de regulação emocional para uso individual e em equipe.

**Título:** CAP - Alemão

CH:



**Objetivos:** Compreender, escrever e falar em outro idioma.

**Conteúdos Programados:** Definidos pelo Instituto Ágora



# Cadastrar Turmas

## DADOS DA ABERTURA DA TURMA

### INFORMAÇÕES DA ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO

**Atividade:** CAP - Administrando as emoções no ambiente de trabalho

**Objetivos:** Promover um espaço de sensibilização acerca da importância do manejo de emoções nos diferentes contextos de trabalho; Apresentar os benefícios do gerenciamento consciente e instruído das emoções em contextos laborais; Suscitar reflexões acerca da dinâmica emocional vigente nas equipes de trabalho dos participantes; Apresentar técnicas cognitivas e comportamentais voltadas ao melhor gerenciamento das emoções nos ambientes de trabalho, tanto as do próprio servidor, quanto as de sua equipe.

### Carga Horária:

### INFORMAÇÕES DA TURMA

Nome: ★

Carga Horária: ★  horas/aula

Frequência Mínima para Aprovação: ★  75

Vagas para Servidores: ★  0

☒ Percentual de Cadastro de Reserva para Servidores:  30 %


☐ Quantidade de vagas para Cadastro de Reserva para Servidores:

Quantidade de vagas para Alunos Externos:

☐ Percentual de Cadastro de Reserva para Alunos Externos:  %

☐ Quantidade de vagas para Cadastro de Reserva para Alunos Externos:

Data de Início: ★  

Data de Término: ★  

Observações:

☐ Atividades realizadas à distância

### HORÁRIOS DA TURMA

Informações referentes aos dias e horários em que o curso desta turma será ministrado. É possível definir vários horários e dias para uma mesma turma desde que não haja conflito entre os mesmos.

Para cadastrar um horário é necessário preencher os dados solicitados e clicar em **Adicionar**. O horário cadastrado irá aparecer em uma listagem abaixo do formulário.

Caso deseje realizar alguma alteração em qualquer horário já cadastrado, deve-se clicar em **Alterar Horário**. O sistema irá carregar as informações do horário escolhido no formulário abaixo para que a atualização seja realizada. Para concluir a atualização dos dados clique em **Atualizar**.

Hora de Início: ★  (hh:mm)

Hora de Término: ★  (hh:mm)

# Lançar Frequência

- Esta operação tem como finalidade possibilitar o lançamento das frequências dos participantes de uma turma de capacitação.
- Operações -> Turmas -> Lançar Frequência.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

☐ Aluno Inscrito:

--SELECIONE-- ▼

Nome:

☐ Tipo da Atividade de Capacitação:

--SELECIONE-- ▼

☐ Nome da Turma:

☐ Local:

☐ Evento de Capacitação:

--SELECIONE-- ▼

☐ Instrutor:

☒ Ano:

Habilidades:

☐ Ciências Agrônômicas e Veterinárias

☐ Ciências Biológicas

☐ Ciências Humanas

☐ Ciências Matemáticas e Naturais

☐ Ciências Médicas e da Saúde

☐ Ciências Socialmente Aplicáveis

☐ Engenharias e Computação

☐ Linguagens e Artes

Buscar

Cancelar

# Lançar Frequência












- Após realizar a busca a seguinte listagem é exibida:

: Visualizar Turma : Selecionar Turma				
TURMAS ENCONTRADAS (55)				
Nome	Situação	Início	Término	
FELICIDADE E BEM ESTAR NO TRABALHO	Turma em andamento	05/09/2015	05/11/2015	 
FGV EAD - Estado, Governo e Administração Pública	Turma em andamento	10/08/2015	09/10/2015	 
FGV EAD - Estilos de Gestão e Liderança	Turma em andamento	10/08/2015	09/10/2015	 

- Em seguida a presença pode ser gravada

Para lançar a frequência, selecione uma data correspondente ao dia que deseja lançar a frequência. Caso queira alterar uma frequência já registrada, é só selecionar o dia desejado. Caso haja frequência serão populados os dados.

: Marcar Presença : Marcar Ausência

LISTA DE FREQUÊNCIA				
Data da Frequência: 23/09/2015 				
#	Matrícula	Nome		 
1	1	NOME DO ALUNO	Falta ▼	 
2	2	NOME DO ALUNO	Presente ▼	 
3	3	NOME DO ALUNO	Presente ▼	 
4	4	NOME DO ALUNO	Falta ▼	 

Gravar Frequências Cancelar

# Lançar Frequência

- A mensagem de sucesso mostra que a frequência foi registrada.

 • Frequência registrada para 23/09/2015.

MENU CAPACITAÇÃO > TURMAS > LANÇAR FREQUÊNCIA

Para lançar a frequência, selecione uma data correspondente ao dia que deseja lançar a frequência. Caso queira alterar uma frequência já registrada, é só selecionar o dia desejado. Caso haja frequência serão populados os dados.

 : Marcar Presença    : Marcar Ausência

LISTA DE FREQUÊNCIA

Data da Frequência: ★ 23/09/2015 

#	Matrícula	Nome		 
1	1	NOME DO ALUNO	Falta ▼	 
2	2	NOME DO ALUNO	Presente ▼	 
3	3	NOME DO ALUNO	Presente ▼	 
4	4	NOME DO ALUNO	Falta ▼	 

Gravar Frequências

Remover Frequências deste dia

Cancelar



# Consolidar Turma

- A opção de consolidar permite encerrar as situações individuais dos inscritos. Cada inscrito de acordo com frequência e conceito atribuídos pelos instrutores pode estar reprovado por conceito, reprovado por frequência, pendente, aprovado ou transferido.
- Operações -> Turmas -> Consolidar

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

☐ Aluno Inscrito:

☐ Tipo da Atividade de Capacitação:

☐ Nome da Turma:

☐ Local:

☒ Evento de Capacitação:

☐ Instrutor:

☐ Ano:

--SELECIONE--

EVENTOS DE CAPACITAÇÃO DO AMBIENTE ADMINISTRATIVO

Habilidades:

☐ Ciências Agrônômicas e Veterinárias

☐ Ciências Biológicas

☐ Ciências Humanas

☐ Ciências Matemáticas e Naturais

☐ Ciências Médicas e da Saúde

☐ Ciências Socialmente Aplicáveis

☐ Engenharias e Computação

☐ Linguagens e Artes

Buscar

Cancelar

# Consolidar Turma

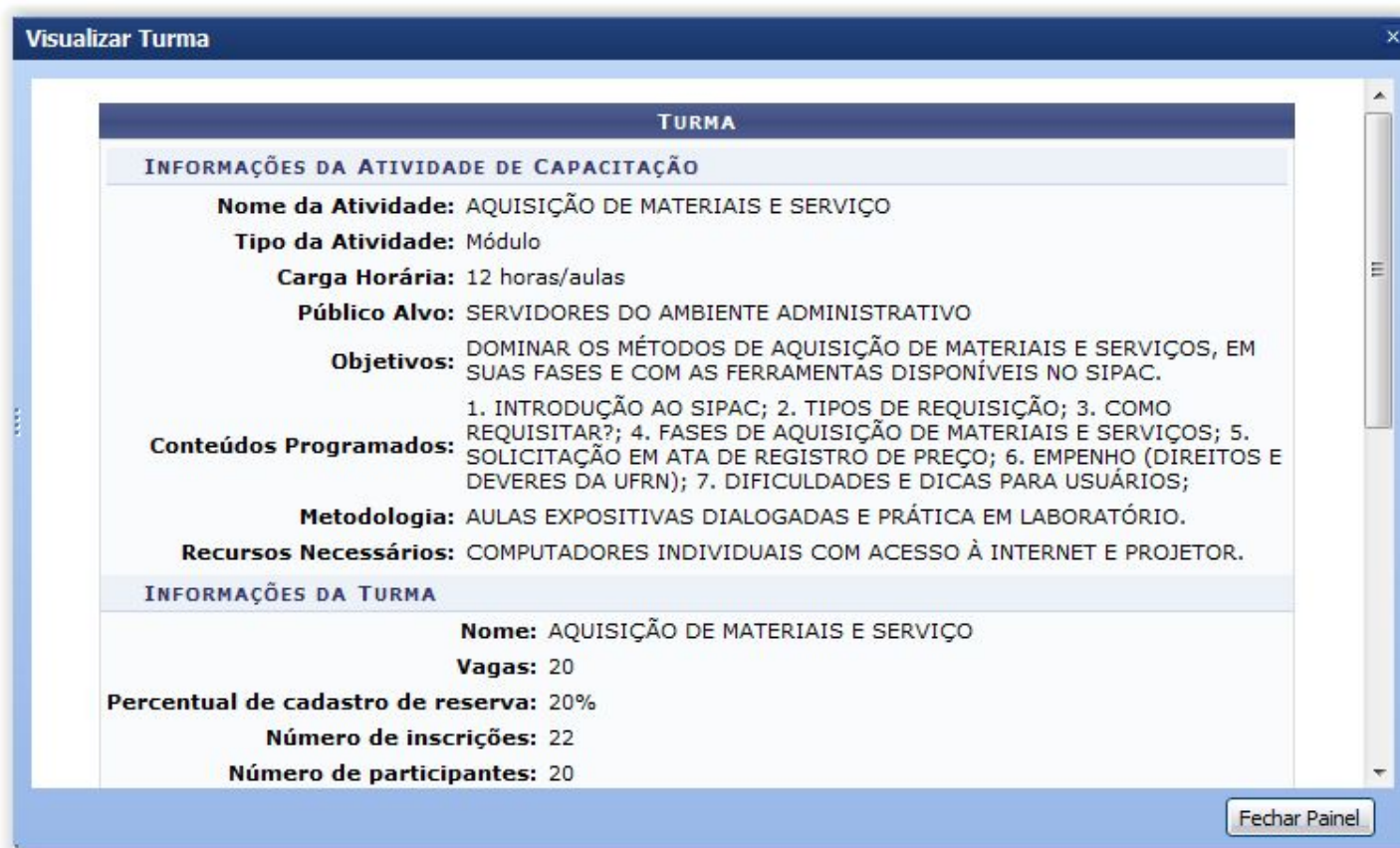
- Continuação...
- Após realizar a consulta a seguinte listagem é mostrada:

 : Visualizar Turma  : Consolidar Turma				
TURMAS ENCONTRADAS				
Nome	Situação	Início	Término	
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇO	Turma encerrada	13/11/2012	04/12/2012	 
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Turma encerrada	26/11/2012	17/12/2012	 
CERIMONIAL UNIVERSITÁRIO	Turma encerrada	29/10/2012	14/11/2012	 
COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL	Turma encerrada	14/11/2012	14/11/2012	 
ESTRUTURA, GESTÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	Turma encerrada	19/11/2012	12/12/2012	 
GESTÃO ACADÊMICA DE CURSOS DE GRADUAÇÃO COM SIGAA	Turma encerrada	05/11/2012	09/12/2012	 
SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS EM PREGÃO E SERVIÇOS DE CONTRATO ATRAVÉS DO SIPAC	Turma encerrada	09/10/2012	11/10/2012	 

- O usuário pode visualizar e/ou homologar a turma.

# Consolidar Turma

- Continuação...
- Caso a escola tenha sido visualizar:



The screenshot shows a web application window titled "Visualizar Turma". It contains two main sections: "INFORMAÇÕES DA ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO" and "INFORMAÇÕES DA TURMA".

**TURMA**

**INFORMAÇÕES DA ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO**

**Nome da Atividade:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇO

**Tipo da Atividade:** Módulo

**Carga Horária:** 12 horas/aulas

**Público Alvo:** SERVIDORES DO AMBIENTE ADMINISTRATIVO

**Objetivos:** DOMINAR OS MÉTODOS DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS, EM SUAS FASES E COM AS FERRAMENTAS DISPONÍVEIS NO SIPAC.

**Conteúdos Programados:** 1. INTRODUÇÃO AO SIPAC; 2. TIPOS DE REQUISIÇÃO; 3. COMO REQUISITAR?; 4. FASES DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS; 5. SOLICITAÇÃO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇO; 6. EMPENHO (DIREITOS E DEVERES DA UFRN); 7. DIFICULDADES E DICAS PARA USUÁRIOS;

**Metodologia:** AULAS EXPOSITIVAS DIALOGADAS E PRÁTICA EM LABORATÓRIO.

**Recursos Necessários:** COMPUTADORES INDIVIDUAIS COM ACESSO À INTERNET E PROJETER.

**INFORMAÇÕES DA TURMA**

**Nome:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇO

**Vagas:** 20

**Percentual de cadastro de reserva:** 20%

**Número de inscrições:** 22

**Número de participantes:** 20

Fechar Painel

# Consolidar Turma

- Continuação...
- Caso a escola tenha sido homologar:

 : Visualizar Turma

**DADOS DA TURMA**  
**Nome:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇO  
**Vagas:** 20  
**Período de Realização:** De 13/11/2012 a 04/12/2012  
**HORÁRIO(S) DA TURMA**

Hora de Início	Hora de Término	Dias da Semana	Local
16:30	18:00	Terça, Quinta	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA DA DDP (ANTIGO DDRH)

**AValiação da Turma**

Siape	Nome	Nota	Freq.	Situação
0000000	NOME DO SERVIDOR	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100,00"/> %	<input type="text" value="Aprovado"/>
0000000	NOME DO SERVIDOR	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="25,00"/> %	<input type="text" value="Reprovado por frequência"/>
0000000	NOME DO SERVIDOR	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0,00"/> %	<input type="text" value="Reprovado por frequência"/>
0000000	NOME DO SERVIDOR	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100,00"/> %	<input type="text" value="Aprovado"/>

- Ao **Cadastrar**, uma mensagem de sucesso será exibida confirmando a homologação.



• Turma consolidada com sucesso.

# Notificar Participantes da Turma

- Esta funcionalidade permite ao usuário notificar, isto é, enviar um aviso, por meio de correio eletrônico (e-mail), a todos os participantes de uma determinada turma de capacitação.
- Operações -> Turmas -> Notificar Participantes.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

☒ Aluno Inscrito:

Servidor

☐ Tipo da Atividade de Capacitação:

--SELECIONE--

☐ Nome da Turma:

☐ Local:

☐ Situação da Turma:

--SELECIONE--

☐ Evento de Capacitação:

--SELECIONE--

☐ Instrutor:

☐ Ano:

Habilidades:

☐ Ciências Agronômicas e Veterinárias

☐ Ciências Biológicas

☐ Ciências Humanas

☐ Ciências Matemáticas e Naturais

☐ Ciências Médicas e da Saúde

☐ Ciências Socialmente Aplicáveis

☐ Engenharias e Computação

☐ Linguagens e Artes

Buscar

Cancelar

Visualizar Turma

Selecionar Turma



# Cadastrar Requisições de Pagamento

- Esta operação permite aos usuários responsáveis pelo planejamento e execução de cursos ou concursos na Instituição solicitar o pagamento dos servidores envolvidos em cursos de capacitação através de uma requisição de pagamento.
- Operações -> Turmas -> Requisições de Pagamento -> Cadastrar

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Aluno Inscrito:

--SELECIONE--

Nome:

☐ Tipo da Atividade de Capacitação:

--SELECIONE--

☐ Nome da Turma:

☐ Local:

☐ Situação da Turma:

--SELECIONE--

☒ Evento de Capacitação:

CAPACITAÇÕES PARA SERVIDORES CERES - 2013

☐ Instrutor:

☐ Ano:

Habilidades:

☐ Ciências Agrônômicas e Veterinárias

☐ Ciências Biológicas

☐ Ciências Humanas

☐ Ciências Matemáticas e Naturais

☐ Ciências Médicas e da Saúde

☐ Ciências Socialmente Aplicáveis

☐ Engenharias e Computação

☐ Linguagens e Artes

Buscar

Cancelar

Visualizar Turma

Requerer/Consultar Pagamento

TURMAS ENCONTRADAS			
Nome	Situação	Início	Término
Conhecimento Teóricos e Práticas para a Saúde Vocal	Turma encerrada	29/05/2013	04/07/2013
Coordenação de Atividades de Capacitação	Turma encerrada	22/01/2013	31/12/2013

# Consultar Requisições de Pagamento

- Esta operação permite aos usuários responsáveis pelo planejamento e execução de cursos ou concursos na Instituição consultar o pagamento dos servidores envolvidos em cursos de capacitação através de uma requisição de pagamento.
- Operações -> Turmas -> Requisições de Pagamento -> Consultar.

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

☐ Nome do Projeto/Turma:

☐ Unidade do Projeto:

☐ Número/Ano:  /

☒ Status da Requisição:

☐ Status dos Itens da Requisição:

☐ Nome do Servidor Interessado:

☐ Nome do Servidor Solicitante:

:Visualizar Requisição :Visualizar Item

:Visualizar Extrato de Requisição :Alterar Requisição

**REQUISIÇÕES DE PAGAMENTO DE CURSO E CONCURSO ENCONTRADAS**

**Nº 26/2012 - LEGISLAÇÃO DE PESSOAL**

Número	Solicitante	Observação	Data da Solicitação	Status	Valor
26/2012	login		27/06/2012	CADASTRADA	R\$ 0,00   

**DADOS DOS ITENS DA REQUISIÇÃO**

Siape Nome	Status	Horas	Valor Hora	Valor Total
------------	--------	-------	------------	-------------

# Cadastrar/Consultar Tipos de Habilidade

- Esta funcionalidade permite que seja realizado o cadastro/consulta, a alteração ou a remoção de um tipo ou subtipo de habilidade.
- Operações -> Tipos de Habilidade -> Cadastrar/Consultar.

Caro usuário, a partir desta tela será possível realizar o cadastro, alteração ou remoção de um tipo de habilidade.

Para cadastrar um tipo de habilidade, clique em "Cadastrar novo tipo de habilidade", informe os dados necessários e clique em "cadastrar". Caso deseje cadastrar um tipo de habilidade associado a outro, ou seja, cadastrar um sub-tipo, será necessário procurar o tipo de habilidade "pai" na lista de tipos de habilidade cadastradas exibida abaixo e clicar em "Cadastrar novo sub-tipo de habilidade" para dar continuidade ao processo.

Para realizar a alteração de algum dado de um determinado tipo, selecione-o na lista de tipos de habilidades cadastrados e prossiga com a alteração.

## Cadastrar Novo Tipo de Habilidade

:Cadastrar Novo Sub-Tipo de Habilidade



:Atualizar Tipo de Habilidade



:Remover Tipo de Habilidade

### LISTA DE TIPOS DE HABILIDADE CADASTRADOS

#### Tipo de Habilidade (Código: Nome)

#### 1: Ciências Agronômicas e Veterinárias

1.1: Agronomia

1.1.1: Agrometeorologia

1.1.2: Ciência do Solo





# Cadastrar Contratado/Terceirizado

- Esta funcionalidade possibilita cadastrar um contratado ou terceirizado da Instituição, para que este participe de cursos de capacitação.
- Operações -> Contratado/Terceirizado -> Cadastrar

Caro usuário, para realizar o cadastro de um contratado/terceirizado, informe o CPF e clique em "Continuar".

**INFORME O CPF DA PESSOA**

CPF: ★

★ Campos de preenchimento obrigatório.

- Ao **Continuar** é exibida a a tela a seguir.

# Cadastrar Contratado/Terceirizado

- Continuação...

**DADOS DO CONTRATADO/TERCEIRIZADO**

CPF: 000.000.000-00


Nome:

Sexo:

Data de Nascimento:

Identidade:

**ENDEREÇO**

CEP:   (Clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Rua/Av:

Nº:

Complemento:

Bairro:

Município:

Estado:

**CONTATO**

E-mail:

Telefone:

Celular:

**DADOS COMPLEMENTARES**

Empresa:

Ambiente Organizacional:

Lotação:

Cargo:

- Ao **Cadastrar** a mensagem de sucesso é exibida



• Operação realizada com sucesso.

# Consultar Contratado/Terceirizado

- Esta funcionalidade permite realizar uma busca por contratados/terceirizados da Instituição previamente cadastrados no módulo de Capacitação do sistema, permitindo a visualização e alteração de seus dados.
- Operações -> Contratado/Terceirizado -> Consultar

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Nome:

☐ Lotação:

☒ Sexo:

Feminino

☐ Ambiente Organizacional:

-- SELECIONE --

☐ Cargo:

Buscar

Cancelar

 Visualizar Dados do Contratado/Terceirizado

 Alterar Dados do Contratado/Terceirizado

LISTA DE CONTRATADOS/TERCEIRIZADOS (1)

CPF	Nome	Empresa	Lotação
000.000.000-00	NOME DO CONTRATADO	SAFE	DISCIPLINA DE MEDICINA DE URGÊNCIA

# Cadastrar Estagiário/Bolsista

- Esta funcionalidade possibilita o cadastramento de estagiários/bolsistas no sistema da Instituição, viabilizando sua participação em cursos de capacitação.
- Operações -> Estagiário/Bolsista -> Cadastrar

**INFORME O CPF DA PESSOA**

CPF: ★ 000.000.000-00

**DADOS DO ESTAGIÁRIO/BOLSISTA**

CPF: 000.000.000-00

Nome: ★ NOME DO ESTAGIÁRIO/BOLSISTA

Sexo: ★ Feminino  Data de Nascimento: ★ 00/00/0000

Identidade: ★ 00000000

**ENDEREÇO**

CEP: 59000-000  (Clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Rua/Av: ENDEREÇO DO ESTAGIÁRIO/BOLSISTA Nº: 0000

Complemento: Bairro: BAIRRO

Município: NATAL Estado: RN

**CONTATO**

E-mail: ★ email@email.com Telefone: ★ 084 00000000 Celular: 084 00000000

**DADOS COMPLEMENTARES**

Matrícula: ★ 0000000000

Ambiente Organizacional: ★ ARTES, COMUNICAÇÃO E DIFUSÃO

Lotação: ★ SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)

Cargo: ★ ESTAGIÁRIO

# Consultar Estagiário/Bolsista

- Esta funcionalidade permite consultar os estagiários ou bolsistas cadastrados no sistema da Instituição, podendo visualizar e/ou alterar seus dados.
- Operações -> Estagiário/Bolsista -> Consultar

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Nome:

☐ Lotação:

☒ Sexo:

Feminino

▼

☐ Matrícula:

☐ Ambiente Organizacional:

-- SELECIONE --

▼

☐ Cargo:

Buscar

Cancelar

 Visualizar Dados do Estagiário/Bolsista

 Alterar Dados do Estagiário/Bolsista

LISTA DE ESTAGIÁRIOS/BOLSISTAS (1)

CPF	Nome	Lotação da Bolsa	Cargo	
000.000.000-00	NOME DO ESTAGIÁRIO/BOLISTA	DDP - COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	Bolsista de Apoio Técnico	 



# Cadastrar Atividade de Capacitação

- Esta funcionalidade permite realizar o cadastro da proposta pedagógica de atividade de capacitação, que é um documento de referência, para planejamento de capacitações da instituição.
- Operações -> Atividade de Capacitação -> Cadastrar

**DADOS DA PROPOSTA DE ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO**

Nome da Atividade: \* Nome da atividade

Tipo da Atividade: \* SELECIONE

Carga Horária: horas/aula

Público Estimado:

Data Prevista Para Oferta:

Possível Local:

Público Alvo:

Objetivos: \* Objetivos.

Conteúdos Programados: \* Conteúdo Programático.

Metodologia: \* Metodologia.

Recursos Necessários:

Restringir à Categoria: -- SELECIONE --

☒ Para realizar inscrições em turmas vinculadas a esta atividade será necessária autorização da chefia da unidade do servidor.

**HABILIDADES**

☒ Ciências Biológicas

☐ Ciências Humanas

☐ Ciências Matemáticas e Naturais

Áreas: \* ☐ Ciências Médicas e da Saúde

☐ Ciências Socialmente Aplicáveis

☐ Engenharias e Computação

☐ Linguagens e Artes

**POSSÍVEIS INSTRUTORES/PROFESSORES**

Instrutor (Nome ou CPF):

Adicionar

Nenhum instrutor cadastrado para esta atividade.

Cadastrar

Cancelar

# Consultar Atividade de Capacitação

- Esta funcionalidade permite realizar a consulta da proposta pedagógica de atividade de capacitação, que é um documento de referência, para planejamento de capacitações da instituição.
- Operações -> Atividade de Capacitação -> Consultar

Formulário para consulta de atividades de capacitação.

**Atenção:** Caso turmas tenham sido cadastradas para uma atividade de capacitação, não será possível excluí-la. Neste caso, primeiramente será necessário desfazer a vinculação de todas as turmas cadastradas para a referida atividade.

### INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

<input type="checkbox"/> Evento de Capacitação:	--SELECIONE--
<input type="checkbox"/> Ano de Oferta da Atividade:	
<input type="checkbox"/> Nome da Atividade:	
<input type="checkbox"/> Local:	
<input type="checkbox"/> Tipo da Atividade:	--SELECIONE--
<input checked="" type="checkbox"/> Cadastrada entre:	01/01/2015 e 01/09/2015

Habilidades:

<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Ciências Humanas
<input type="checkbox"/> Ciências Matemáticas e Naturais	<input type="checkbox"/> Ciências Médicas e da Saúde
<input type="checkbox"/> Ciências Socialmente Aplicáveis	<input checked="" type="checkbox"/> Engenharias e Computação
<input type="checkbox"/> Linguagens e Artes	

Buscar Cancelar

:Visualizar :Alterar :Remover

### PROPOSTAS / ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO ENCONTRADOS(AS)

<b>Nome da Atividade:</b>	Capacitação de Professores Programa de Tutoria-Mentoring	<b>CH:</b>	
<b>Objetivos:</b>	Capacitar professores pra atuar no programa de tutoria-mentoring da UFRN.		
<b>Conteúdos Programados:</b>	Apresentação do Programa de tutoria-Mentoring; Perfil dos estudantes assistidos pela PROAE e CAENE; Docência e Responsabilidade Social; Apresentação de Pesquisa; Desafios e Sugestões para a Implantação do Programa de Tutoria-Mentoring/UFRN.		

# Cadastrar/Alterar Tipos de Custos de Atividade de Capacitação

- Esta operação permite realizar o cadastro, alteração e/ou remoção de um tipo de custo de atividade de capacitação.
- Operações ->Atividade de Capacitação -> Custos -> Tipos de Custo -> Cadastrar/Alterar

Caro usuário, a partir desta tela será possível realizar o cadastro, alteração ou remoção de um tipo de custo.

Para cadastrar um tipo de custo, clique em "Cadastrar novo tipo de custo", informe os dados necessários e clique em "cadastrar". Caso deseje cadastrar um tipo de custo associado a outro, ou seja, cadastrar um sub-tipo, será necessário procurar o tipo de custo "pai" na lista de tipos de custo cadastrados, exibido abaixo, e clicar em "Cadastrar novo sub-tipo de custo" para dar continuidade ao processo.

Para realizar a alteração de algum dado de um determinado tipo, selecione-o na lista de tipos de custo cadastrados e prossiga com a alteração.



DADOS DO TIPO DE CUSTO	
Nome: *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

# Cadastrar Evento de Capacitação


- Esta operação permite realizar o cadastro de propostas pedagógicas de eventos de capacitação.
- Operações -> Evento de Capacitação -> Cadastrar

Formulário para cadastro/listagem/alteração de eventos de capacitação.

**Atenção:** Caso turmas tenham sido cadastradas para um evento de capacitação não será possível excluí-lo. Neste caso primeiramente será necessário desfazer a vinculação de todas as turmas cadastradas para o referido evento.

 Adicionar Proposta/Atividade de Capacitação  Remover Proposta/Atividade de Capacitação

## DADOS DO EVENTO DE CAPACITAÇÃO

Nome: 

Ano: 

## PROPOSTAS/ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO

Nenhuma proposta/atividade de capacitação associada.

Cadastrar

Cancelar






 Campos de preenchimento obrigatório.

# Consultar Evento de Capacitação

- Esta operação permite realizar a consulta de propostas pedagógicas de eventos de capacitação.
- Operações -> Evento de Capacitação -> Consultar

 : Visualizar    : Alterar    : Remover

## LISTA DE EVENTOS DE CAPACITAÇÃO

Nome	Ano	Data de Cadastro	
Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento 2011 - 2015 (2015)	2015	25/11/2014	  
VIVER EM HARMONIA 2015 - PROGRAMA DE QUALIDADE DE VIDA DA UFRN	2015	26/12/2013	  



# Cadastrar Edital de Capacitação

- O DDRH abre o edital associando os cursos que estão precisando de instrutor, os servidores que tiverem interesse cadastram/atualizam o currículo pelo portal do servidor -> capacitação -> banco de talentos, entram na inscrição para o edital, escolhem os cursos que tem interesse em ser instrutor e informam a disponibilidade (manhã, tarde ou noite), depois o DDRH analisa os currículos e escolhe quem vai ser de fato convidado para ser instrutor.
- Operações -> Edital de Capacitação -> Cadastrar

DADOS DO EDITAL DE CAPACITAÇÃO	
Ano de vigência: ★	2015
Título do edital: ★	Noções Administrativas
Período de inscrição para instrutor: ★	25/09/2015 a 29/09/2015
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO ★	
VIVER EM HARMONIA 2015 - PROGRAMA DE QUALIDADE DE VIDA DA UFRN	
Título	Público Alvo
<input checked="" type="checkbox"/> Futebol de Campo	
<input type="checkbox"/> Leitura, Contação e Vivência de Contos e Lendas Infantis	Faixa etária: 04 a 07 anos
<input type="checkbox"/> Caminháguas	

# Consultar Edital de Capacitação

- Esta operação permite realizar a consulta de propostas pedagógicas de eventos de capacitação.
- Operações -> Evento de Capacitação -> Consultar

**DADOS DO EDITAL DE CAPACITAÇÃO**

☒ Ano de vigência:

2013

☐ Título do edital:

☐ Período de inscrição para instrutor:

a

Buscar

Cancelar

 : Alterar Edital de Capacitação

 : Remover Edital de Capacitação

EDITAIS DE CAPACITAÇÃO ENCONTRADOS		
Título	Ano de Vigência	Período de inscrição para instrutor
EDITAL DE INSTRUTOR INTERNO	2013	04/02/2013 a 17/03/2013

# Inscriver Aluno

- Esta funcionalidade é utilizada para cadastrar uma solicitação de participação de alunos ou servidores em turmas de capacitação.
- Operações -> Inscrições -> Inscriver Aluno

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

☐ Aluno Inscrito:

--SELECIONE-- ▼  
Nome:

☐ Tipo da Atividade de Capacitação:

--SELECIONE-- ▼

☐ Nome da Turma:

☐ Local:

☐ Situação da Turma:

--SELECIONE-- ▼

☐ Evento de Capacitação:

--SELECIONE-- ▼

☐ Instrutor:

☐ Ano:

Habilidades:

☐ Ciências Biológicas

☐ Ciências Humanas

☐ Ciências Matemáticas e Naturais

☐ Ciências Médicas e da Saúde

☐ Ciências Socialmente Aplicáveis

☐ Engenharias e Computação










☐ Linguagens e Artes

Buscar

Cancelar

# Inscriver Aluno

- Continuando...
- Após fazer a busca:

TURMAS ENCONTRADAS				
Nome	Situação	Início	Término	
3º SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO	Turma encerrada	29/10/2013	31/10/2013	  
CURSO DE APERFEIÇOAMENTO PARA VIGILANTES	Turma encerrada	05/04/2010	07/07/2010	  
CURSO DE OPERACIONALIZAÇÃO DO SIPAC - CURRAIS NOVOS	Turma encerrada	06/08/2013	10/10/2013	  

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
Aluno:	<input checked="" type="radio"/> Servidor <input type="radio"/> Contratado/Terceirizado <input type="radio"/> Estagiário/Bolsista
<input checked="" type="checkbox"/> Servidor:	<input type="text" value="Nome do servidor"/>
<input type="checkbox"/> Unidade de Exercício:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício	
<input type="checkbox"/> Unidade de Lotação:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Lotação	
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

🔍: Selecionar Servidor					
SELECIONE ABAIXO O SERVIDOR (1)					
SIAPE	Nome	Cargo	Unidade de Exercício	Unidade de Lotação	Unidade de Localização
2134722	NOME DO SERVIDOR	ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	---

# Inscriver Aluno

- Continuando...

FICHA DE INSCRIÇÃO EM ATIVIDADE DE CAPACITAÇÃO			
<b>DADOS PESSOAIS/FUNCIONAIS DO SERVIDOR</b>			
<b>Nome:</b> NOME DO SERVIDOR		<b>CPF:</b> 000.000.000-00	
<b>Identidade:</b> 000000		<b>Sexo:</b> Feminino	
		<b>Nascimento:</b> 01/01/1982	
<b>CONTATO</b>			
<b>E-mail:</b> desenv@si.ufrn.br		<b>Telefone:</b> 9999-9999	
<b>DADOS FUNCIONAIS</b>			
<b>Siape:</b> 2134722		<b>Data de Admissão:</b> 03/07/2014	
<b>Vínculo (Categoria):</b> Técnico Administrativo		<b>Admissão Original:</b> 03/07/2014	
<b>Lotação:</b> SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA		<b>Ambiente Organizacional:</b> INFORMAÇÃO	
<b>Cargo:</b> ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO			
<b>DADOS DA TURMA</b>			
<b>Nome:</b> 3º SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO			
<b>Vagas para Servidores:</b> 80			
<b>Vagas para Alunos Externos:</b> 0			
<b>Período de Realização:</b> De 29/10/2013 a 31/10/2013			
<b>HORÁRIO(S) DA TURMA</b>			
<b>Hora Início</b>	<b>Hora Fim</b>	<b>Dias da Semana</b>	<b>Local</b>
08:30	17:30	Terça, Quarta, Quinta	Auditório da SEDIS
<b>INFORMAÇÕES IMPORTANTES À INSCRIÇÃO</b>			
<b>Justificativa do Servidor Para Inscriver-se na Atividade de Capacitação *</b>			
Inscrito pelo DDRH			
<input type="button" value="Realizar Inscrição"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			



• Inscrição realizada com sucesso. O seu número de inscrição para a turma 3º SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO é: 84.



# Consultar Inscritos

- Esta operação permite a consulta de inscrições de servidores em turmas dos Programas de Capacitação já cadastradas. Quando cadastrada pelo DDRH a inscrição do servidor é automaticamente autorizada. O DDRH pode cadastrar servidores em turmas em qualquer situação, mesmo encerradas. O número de vagas é apenas uma previsão e não deve limitar as inscrições após ultrapassado.
- Operações -> Inscrições -> Consultar Inscritos

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

☒ Aluno Inscrito:

Nome:

☐ Tipo da Atividade de Capacitação:

☐ Nome da Turma:

☐ Local:

☐ Situação da Turma:

☐ Evento de Capacitação:

☐ Instrutor:

☐ Ano:

Habilidades:

☐ Ciências Biológicas

☐ Ciências Humanas

☐ Ciências Matemáticas e Naturais

☐ Ciências Médicas e da Saúde





☐ Ciências Socialmente Aplicáveis

☐ Engenharias e Computação

☐ Linguagens e Artes

# Autorizar Inscrição



- Esta funcionalidade permite ao usuário listar e autorizar as solicitações de inscrições pendentes de autorização para eventos de capacitação, já autorizados pela chefia da unidade do servidor requisitante.
- Operações -> Inscrições -> Autorizar Inscrições

 Vaga para Cadastro de Reserva  Servidor com Reprovação em Turmas Anteriores  Visualizar Inscrição  Conceder Vaga

**SOLICITAÇÕES DE INSCRIÇÕES EM TURMAS DE CAPACITAÇÃO**

Filtrar por Atividades:

**FGV EAD - ESTILOS DE GESTÃO E LIDERANÇA**  
TOTAL DE VAGAS (3) | VAGAS PARA CADASTRO DE RESERVA (15) | VAGAS DISPONÍVEIS (3) | INSCRITOS (10) | INSCRIÇÕES PENDENTES (10) | INSCRIÇÕES AUTORIZADAS (0) | INSCRIÇÕES NÃO AUTORIZADAS (0)

	Nome (Siape)	Atividades Desempenhadas	Justificativa	Inscrição		Direção da Unidade	
				Num.	Data/Hora		
<input type="checkbox"/>	NOME DO SERVIDOR (00000)	Recuperação de material bibliográfico	Conhecer aspectos básicos relacionados à modalidades de gestão e liderança em busca de um melhor desenvolvimento das atividades laborais	1	10/06/2015 12:15	Sim	 

**Autorizar Inscrição**

**Servidor:** NOME DO SERVIDOR  
**Siape:** 00000  
**Lotação:** BIBLIOTECA CENTRAL ZILA MAMEDE  
**Cargo:** RESTAURADOR-AREA

**Vínculo (Categoria):** Técnico Administrativo

**Vaga Concedida:**  Pendente ▼

**Justificativa:**

# Listar/Alterar Calend. de Levant. de Necessidades de Capacitação

## Operações > Levantamento de Necessidades de Capacitação > Calendário






### Atenção!

- Não será permitido o cadastro de um calendário com data de início retroativa ou que entre em concomitância com outro calendário já cadastrado.
- A alteração da data de vigência de um calendário poderá causar inconsistência nos dados do levantamento de necessidades, principalmente se este calendário já estiver fechado ou ainda vigente.

INFORME O NOVO PERÍODO	
Data Inicial: *	<input type="text"/> 
Data Final: *	<input type="text"/> 
CALENDÁRIO LNC GESTOR	
Data Inicial Gestor: *	<input type="text"/> 
Data Final Gestor: *	<input type="text"/> 
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

### : Alterar Calendário

CALENDÁRIOS CADASTRADOS			
Data de Cadastro	Período de Vigência	Período de Vigência para o Gestor	Cadastrado Por
21/08/2013	21/08/2013 a 27/09/2013		RAQUEL ALVES SANTOS 
12/11/2014	12/11/2014 a 12/11/2014		ALINE BARBOSA XAVIER MUNIZ 
12/11/2014	17/11/2014 a 02/01/2015		ANGELICA ANDRADE FERREIRA DE MELO 
13/11/2014	13/11/2014 a 13/11/2014		ANGELICA ANDRADE FERREIRA DE MELO 
15/12/2015	15/12/2015 a 30/06/2016	15/12/2015 a 30/06/2016	ALINE BARBOSA XAVIER MUNIZ 

# Capacitação - Declarações/Relatórios

- Abordando agora a aba Declarações/Relatórios

**CAPACITAÇÃO**

**Operações** | **Declarações/Relatórios**

- ☒ **Relatório de Mudança de Nível**
- ☒ **Certificado de Participação em Cursos**
  - ☒ Autorizar Emissão de Certificados (9)
  - ☒ Certificado de Cursos
  - ☒ Certificado de Módulos
  - ☒ Certificado de Instrutores
  - ☒ Consultar Certificados Emitidos
- ☒ **Quadro Demonstrativo das Atividades Realizadas Por Período**
- ☒ **Relatórios Quantitativos - Avaliação das Capacitações**
  - ☒ Relatório Quantitativo de Participação em Atividades de Capacitação
  - ☒ Relatório Anual de Servidores Capacitados
  - ☒ Relatório Anual de Atividades de Capacitação
- ☒ **Declaração de Participação**
  - ☒ Declaração de Participação
- ☒ **Relatórios - Avaliação das Capacitações**
  - ☒ Relatório de Avaliação de Reação
  - ☒ Relatório de Avaliação de Impacto
  - ☒ Relatório Geral de Cursos de Capacitação
  - ☒ Relatório de Participação em Atividades de Capacitação
  - ☒ Relatório de Servidores Sem Participação em Atividades de Capacitação
  - ☒ Relatório Anual de Servidores Capacitados com uma Inscrição
- ☒ **Turmas**
  - ☒ Mapa de Frequências
  - ☒ Relatório de Consolidação
  - ☒ Relatório de Inscrições
  - ☒ Relatório de Instrutores
  - ☒ Relatório de Participantes por Turma
- ☒ **Levantamento de Necessidades de Capacitação**
  - ☒ Consultar Formulário
  - ☒ Relatórios
  - ☒ Novos Tipos

# Relatório de Mudança de Nível

- Esta funcionalidade permite que o usuário emita um relatório de mudanças de níveis de capacitação dos servidores.
- Declarações/Relatórios -> Relatório de Mudança de Nível

The form is titled "SELECIONE OS FILTROS DE BUSCA". It contains the following fields and options:

- Mês: ★ -- SELECIONE -- ▼
- Ano: ★
- ☐ Classe Funcional: -- SELECIONE -- ▼
- ☐ Nível Anterior:
- ☐ Nível Alcançado:

Below the filters is a section titled "OPÇÕES DE VISUALIZAÇÃO" with two radio buttons:

- ☒ Apenas Consulta
- ☐ Formato de Impressão

At the bottom are two buttons: "Consultar" and "Cancelar".





- Com a opção **Apenas Consulta**, é mostrada a seguinte listagem:

LISTA DE MUDANÇAS DE NÍVEIS ENCONTRADAS (6)						
SIAPE	Nome	Unidade	Classe	Cargo	Nível Anterior	Nível Alcançado
00000	NOME DO SERVIDOR	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA(11.35)	D	TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	1	4 06/05/2015
00000	NOME DO SERVIDOR	ESCOLA DE MÚSICA(11.39)	D	TECNICO DE LABORATORIO AREA	3	4 06/05/2015
00000	NOME DO SERVIDOR	PRÓ-REITORIA DE PÓS GRADUAÇÃO(11.23)	E	TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	1	4 05/05/2015



# Relatório de Mudança de Nível

- Caso a opção de visualização (slide anterior) seja **Formato de Impressão**, o seguinte relatório é gerado:

 <b>UFRN</b> UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE Menu Capacitação	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  EMITIDO EM 30/09/2015 16:49																																	
<b>RELATÓRIO DE MUDANÇA DE NÍVEL</b>																																		
<b>Mês:</b> Maio <b>Ano:</b> 2015																																		
<table border="1"><thead><tr><th>SIAPE</th><th>Nome</th><th>Unidade</th><th>Classe</th><th>Cargo</th><th>Nível Anterior</th><th>Nível Alcançado</th><th>Data</th></tr></thead><tbody><tr><td>00000</td><td>NOME DO SERVIDOR</td><td>SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA(11.35)</td><td>D</td><td>TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO</td><td>1</td><td>4</td><td>06/05/2015</td></tr><tr><td>00000</td><td>NOME DO SERVIDOR</td><td>ESCOLA DE MÚSICA(11.39)</td><td>D</td><td>TECNICO DE LABORATORIO AREA</td><td>3</td><td>4</td><td>06/05/2015</td></tr><tr><td>00000</td><td>NOME DO SERVIDOR</td><td>PRÓ-REITORIA DE PÓS GRADUAÇÃO(11.23)</td><td>E</td><td>TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS</td><td>1</td><td>4</td><td>05/05/2015</td></tr></tbody></table>	SIAPE	Nome	Unidade	Classe	Cargo	Nível Anterior	Nível Alcançado	Data	00000	NOME DO SERVIDOR	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA(11.35)	D	TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	1	4	06/05/2015	00000	NOME DO SERVIDOR	ESCOLA DE MÚSICA(11.39)	D	TECNICO DE LABORATORIO AREA	3	4	06/05/2015	00000	NOME DO SERVIDOR	PRÓ-REITORIA DE PÓS GRADUAÇÃO(11.23)	E	TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	1	4	05/05/2015		
SIAPE	Nome	Unidade	Classe	Cargo	Nível Anterior	Nível Alcançado	Data																											
00000	NOME DO SERVIDOR	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA(11.35)	D	TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	1	4	06/05/2015																											
00000	NOME DO SERVIDOR	ESCOLA DE MÚSICA(11.39)	D	TECNICO DE LABORATORIO AREA	3	4	06/05/2015																											
00000	NOME DO SERVIDOR	PRÓ-REITORIA DE PÓS GRADUAÇÃO(11.23)	E	TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	1	4	05/05/2015																											
<div> <b>Voltar</b>      SIGRH   Superintendência de Informática - (84) 3215-3148   Copyright © 2007-2015 - UFRN - homologacao.info.ufrn.br.geral      <b>Imprimir</b> </div>																																		

# Autorizar Emissão de Certificados

- O servidor, após a realização dos cursos, pode solicitar a emissão de certificado de sua participação. Esta solicitação pode ser autorizada ou negada pela DTD (Divisão de Treinamento e Desenvolvimento).
- Declarações/Relatórios -> Certificado de Participação em Cursos -> Autorizar Emissão de Certificados

 : Visualizar Inscrição  : Autorizar Emissão de Certificado				
LISTA DE CERTIFICADOS SOLICITADOS - 9 REGISTRO(S) ENCONTRADO(S)				
Nome	Curso	CH	Tipo	Data da Solicitação
NOME DO SERVIDOR	INTEGRAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO	20	Curso	15/06/2015
NOME DO SERVIDOR	Libras Básico	30	Curso	15/06/2015

- Ao selecionar Autorizar Emissão de Certificado, a seguinte tela é exibida:

DADOS DO CERTIFICADO DE CAPACITAÇÃO	
<b>Servidor:</b>	NOME DO SERVIDOR
<b>Atividade de Capacitação:</b>	INTEGRAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO
<b>Carga Horária:</b>	20 horas/aulas
<b>Data de Início:</b>	29/10/2013
<b>Data de Término:</b>	31/10/2013
<b>Conteúdo Programático:</b>	Políticas de Atenção à Saúde do Servidor Ética no Serviço Público Apresentação da CAENE Ferramentas do SIGRH - Sistema de Gestão de Recursos Humanos Lei 8112; Plano de Carreira - PCCTAE. Estágio Probatório Palestra convivendo com a diversidade no ambiente de trabalho. Alívio das Tensões no Trabalho Programa de Qualidade de Vida Programa de Capacitação da UFRN A UFRN por dentro: estrutura organizacional, PDI e Plano de Gestão Ética no serviço público.
<div><input type="button" value="Negar Emissão de Certificado"/> <input type="button" value="Autorizar e Emitir Certificado"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/></div>	

# Certificado de Instrutores

- Declarações/Relatórios -> Certificado de Participação em Cursos -> Certificado de Instrutores

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

☐ Instrutor:

☒ Evento de capacitação:

CAPACITA ADMINISTRATIVO 2011 ▼

☐ Atividade de capacitação:

-- SELECIONE -- ▼

☐ Turma:

-- SELECIONE -- ▼

Buscar

Cancelar

 Emitir certificado

**INSTRUTORES ENCONTRADOS (14)**



**Turma**

Preparatório para o Teste ANPAD 

Treinamento Introdutório para Técnicos Administrativos 

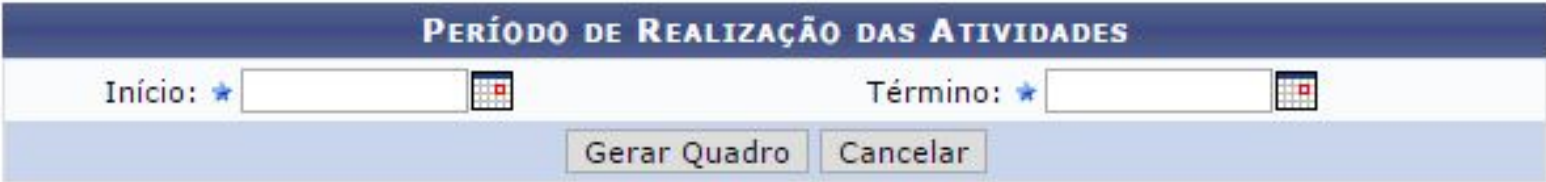
# Certificado de Instrutores

- Ao clicar em **Emitir Certificado**, é gerado um arquivo no formato PDF com o certificado:



	
<p><b>Ministério da Educação</b> <b>Universidade Federal do Rio Grande do Norte</b> <b>PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS</b> <b>DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL (DAP)</b> <b>COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL</b></p>	
<p><b>Certificamos que NOME DO SERVIDOR ministrou a(o) treinamento TREINAMENTO INTRODUTÓRIO PARA TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS, no período de 08/11/2011 a 10/11/2011, perfazendo a carga horária de 30 horas.</b></p>	
<p><b>BRUNO LEONARDO BEZERRA DA SILVA</b> <b>DIRETOR(A) DO(A) DDP/CCEP</b></p>	<p><b>RAQUEL ALVES SANTOS</b> <b>DIRETOR(A) DO(A) DDP/PROGESP</b></p>

# Quadro Demonstrativo das Atividades Realizadas Por Período

- O quadro demonstrativo de atividades de capacitação contém as atividades realizadas entre o período informado abaixo.
- Declarações/Relatórios -> Quadro Demonstrativo das Atividades Realizadas Por Período



The screenshot shows a web form titled "PERÍODO DE REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES". It features two date selection fields: "Início:" and "Término:", each with a star icon and a calendar icon. Below these fields are two buttons: "Gerar Quadro" and "Cancelar".

PERÍODO DE REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES	
Início: ★ <input type="text"/> 	Término: ★ <input type="text"/> 
<input type="button" value="Gerar Quadro"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	



# Quadro Demonstrativo das Atividades Realizadas Por Período

## QUADRO DEMONSTRATIVO DAS ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO REALIZADAS POR PERÍODO

Data de Início: 01/01/2016

Data de Término: 21/06/2016

CH: Carga Horária; NV: Número de Vagas; NI: Número de Inscritos; NC: Número de Concluintes.

Atividade: CAP - Inglês

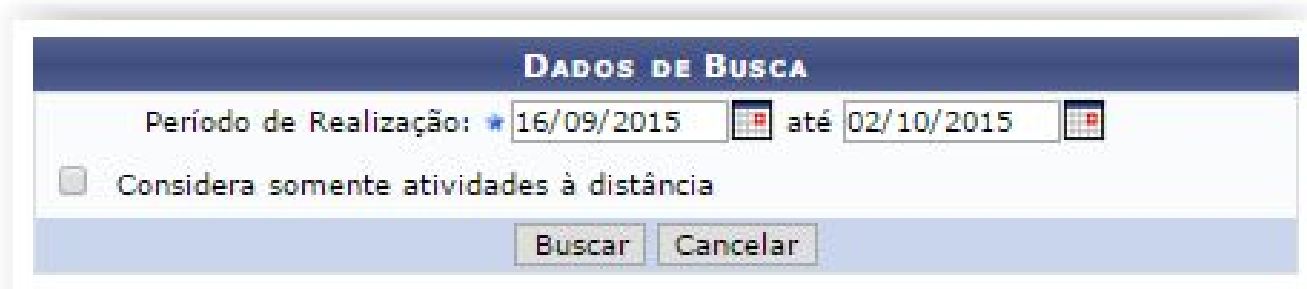
CH:h

Turma	Período de Realização		NV	NI	NC	Horário/Local			Instrutores	
	Início	Término				Dias	Início	Término		Local
CAP - Inglês Básico 2016.1 - 2ª e 4ª (10h50 às 12h30)	18/06/2016	18/06/2016	3	6	0	Seg, Qua	10:50	12:30	Definido pelo Instituto Ágora.	INSTRUTOR DA OFERTANTE DO CURSO
CAP - Inglês Básico 2016.1 - 2ª e 4ª (16h50 às 18h30)	18/06/2016	18/06/2016	3	9	0	Seg, Qua	16:50	18:30	Definido pelo Instituto Ágora.	INSTRUTOR DA OFERTANTE DO CURSO
CAP - Inglês Básico 2016.1 - 2ª e 4ª (18h às 19h30)	18/06/2016	18/06/2016	20	24	0	Seg, Qua	18:00	19:30	Definido pelo Instituto Ágora.	INSTRUTOR DA OFERTANTE DO CURSO
CAP - Inglês Básico 2016.1 - 3ª e 5ª (10h50 às 12h30)	18/06/2016	18/06/2016	3	7	0	Ter, Qui	10:50	12:30	Definido pelo Instituto Ágora.	INSTRUTOR DA OFERTANTE DO CURSO
CAP - Inglês Básico 2016.1 - 3ª e 5ª (10h50 às 12h30)	18/06/2016	18/06/2016	3	7	0	Ter, Qui	10:50	12:30	Definido pelo Instituto Ágora.	INSTRUTOR DA OFERTANTE DO CURSO
CAP - Inglês Básico 2016.1 - 3ª e 5ª (16h50 às 18h30)	18/06/2016	18/06/2016	3	15	0	Ter, Qui	16:50	18:30	Definido pelo Instituto Ágora.	INSTRUTOR DA OFERTANTE DO CURSO
CAP - Inglês Básico 2016.1 - Sábado (7h50 às 11h40)	18/06/2016	18/06/2016	3	8	0	Sáb	07:50	11:40	Definido pelo Instituto Ágora.	INSTRUTOR DA OFERTANTE DO CURSO
CAP - Inglês Básico 2016.1 - Sábado (7h50 às 11h40)	18/06/2016	18/06/2016	3	11	0	Sáb	07:50	18:40	Definido pelo Instituto Ágora.	INSTRUTOR DA OFERTANTE DO CURSO
CAP - Inglês Conversação 2016.1 - 3ª e 5ª (16h50 às 18h30)	18/06/2016	18/06/2016	6	23	0	Ter, Qui	16:50	18:30	Definido pelo Instituto Ágora.	INSTRUTOR DA OFERTANTE DO CURSO
CAP - Inglês para Fins Acadêmicos 2016.1 - 2ª e 4ª (10h50 às 12h30)	18/06/2016	18/06/2016	3	8	0	Seg, Qua	10:50	12:30	Definido pelo Instituto Ágora.	INSTRUTOR DA OFERTANTE DO CURSO
CAP - Inglês para Fins Acadêmicos 2016.1 - 2ª e 4ª (16h50 às 18h30)	18/06/2016	18/06/2016	3	7	0	Seg, Qua	16:50	18:30	Definido pelo Instituto Ágora.	INSTRUTOR DA OFERTANTE DO CURSO
CAP - Inglês para Fins Acadêmicos 2016.1 - 3ª e 5ª (10h50 às 12h30)	18/06/2016	18/06/2016	3	10	0	Ter, Qui	10:50	12:30	Definido pelo Instituto Ágora.	INSTRUTOR DA OFERTANTE DO CURSO



# Relatório Anual da Carga horária Total dos Eventos de Capacitação Realizados

- Esta função permite que o usuário emita um relatório contendo a carga horária total dos eventos de capacitação realizados em um determinado período de tempo.
- Relatórios Quantitativos - Avaliação das Capacitações -> Relatório Anual da Carga horária Total dos Eventos de Capacitação Realizados



The image shows a web-based search form with a dark blue header bar containing the text "DADOS DE BUSCA" in white. Below the header, the form has a light blue background. It contains a label "Período de Realização:" followed by a date input field with a star icon, containing "16/09/2015", a calendar icon, the word "até", another date input field with a calendar icon containing "02/10/2015", and a checkbox labeled "Considera somente atividades à distância". At the bottom of the form are two buttons: "Buscar" and "Cancelar".

**DADOS DE BUSCA**

Período de Realização: ★ 16/09/2015 até 02/10/2015

☐ Considera somente atividades à distância

Buscar Cancelar

# Relatório Anual da Carga horária Total dos Eventos de Capacitação Realizados



Menu Capacitação

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

EMITIDO EM 02/10/2015 11:04



## RELATÓRIO ANUAL DA CARGA HORÁRIA TOTAL DOS EVENTOS DE CAPACITAÇÃO REALIZADOS

Período de Realização: 16/09/2015 a 02/10/2015

Evento de Capacitação	Tipo	CH	Qtd. Turmas	CH Total/Evento
Atividades Motoras (crianças e adolescentes)	ATIVIDADE FÍSICA	96	1	96
Caminhãgua	ATIVIDADE FÍSICA	96	2	192
Caminhãgua - Maiores de 50 anos	ATIVIDADE FÍSICA	60	2	120
Corrida e Caminhada	ATIVIDADE FÍSICA	96	4	384
CURSO DE APRIMORAMENTO EM FOTOGRAFIA	AULAS PRÁTICAS	0	1	0
Dança Contemporânea	ATIVIDADE FÍSICA	96	2	192
Exercícios Terapêuticos do Lian Gong	ATIVIDADE FÍSICA	96	1	96
FELICIDADE E BEM ESTAR NO TRABALHO	PALESTRA	4	1	4
FGV EAD - Estado, Governo e Administração Pública	Módulo	0	1	0
FGV EAD - Estilos de Gestão e Liderança	Módulo	0	1	0
FGV EAD - Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável	Módulo	0	1	0
FGV EAD - Gestão da Comunicação	Módulo	0	1	0
FGV EAD - Gestão da Tecnologia da Informação.	Módulo	0	1	0
FGV EAD - Gestão de Pessoas	Módulo	0	1	0
FGV EAD - Gestão de Projetos	Módulo	0	1	0
FGV EAD - Gestão e Avaliação de Políticas Públicas	Módulo	0	1	0
FGV EAD - Gestão Estratégica de Recursos Humanos	Módulo	0	1	0
FGV EAD - Governança Estratégica	Módulo	0	1	0
FGV EAD - Licitações e Contratos Administrativos	Módulo	0	1	0
FGV EAD - Liderança de Equipes	Módulo	0	1	0
FGV EAD - Políticas de Saúde	Módulo	0	1	0
FGV EAD - Processo Administrativo	Módulo	0	1	0
Futebol de Campo	ATIVIDADE FÍSICA	96	1	96
Futsal (Masculino)	ATIVIDADE FÍSICA	96	2	192
Ginástica com Equipamentos	ATIVIDADE ESPORTIVA	96	4	384
Ginástica Funcional (Interior)	ATIVIDADE FÍSICA	0	1	0
Hidroginástica	ATIVIDADE FÍSICA	96	1	96
Hidroginástica(Interior)	ATIVIDADE FÍSICA	96	2	192
Kung Fu e Box Chinês	ATIVIDADE FÍSICA	96	4	384
Lian Gong e Relaxamento	ATIVIDADE FÍSICA	96	2	192
MESTRADO PROFISSIONAL - UFPB	CURSO	360	1	360
Musculação	ATIVIDADE FÍSICA	96	2	192
Musculação Interior	ATIVIDADE FÍSICA	0	2	0
Natação	ATIVIDADE FÍSICA	96	1	96
Polo Aquático	ATIVIDADE FÍSICA	96	1	96
Voleibol (Misto)	ATIVIDADE FÍSICA	96	1	96
Yoga	ATIVIDADE ESPORTIVA	96	2	192
<b>Total</b>		<b>2056</b>	<b>55</b>	<b>3652</b>

# Declaração de Participação

- Declarações/Relatórios -> Declaração de Participação -> Declaração de Participação

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Aluno: ☒ Servidor ☐ Contratado/Terceirizado ☐ Estagiário/Bolsista

☐ Servidor:

☐ Unidade de Exercício:

☐ Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício



☒ Unidade de Lotação:

☐ Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Lotação




 **Selecionar Servidor**

**SELECIONE ABAIXO O SERVIDOR (30)**



SIAPE	Nome	Cargo	Unidade de Exercício	Unidade de Lotação	Unidade de Localização	
00000	MONE DO SERVIDOR	TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	---	
00000	NOME DO SERVIDOR	TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	---	
00000	NOME DO SERVIDOR	TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	---	

 **Visualizar Turma**  **Selecionar Turma**

**TURMAS ENCONTRADAS (5)**

Nome	Situação	Início	Término	
3º SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO	Turma encerrada	29/10/2013	31/10/2013	 
EAD - Construindo Caminhos na Contabilidade Pública	Turma encerrada	18/08/2014	19/09/2014	 
EAD - Ética no Serviço Público	Turma encerrada	20/05/2014	19/06/2014	 

# Declaração de Participação

	Universidade Federal do Rio Grande do Norte Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL (DAP) EMITIDO EM 02/10/2015 11:40	
---	--	---

DECLARAÇÃO

Declaramos que        NOME DO SERVIDOR        participou do Curso/Módulo INTEGRAÇÃO  
AO SERVIÇO PÚBLICO no período de 29/10/2013 a 31/10/2013, perfazendo a carga horária de 20 horas.

Natal/RN, 02 de Outubro de 2015.

BRUNO LEONARDO BEZERRA DA SILVA  
Coordenador(a) da Coordenadoria de Capacitação e Educação Profissional

---

Campus Universitário BR-101 - Lagoa Nova - Natal/RN - CEP 59078-900 - CNPJ:24.365.710/0001-83  
Telefone(s): (84) 3215-3280 / (84) 3215-3281 E-mail(s): deserv@al.ufm.br

# Relatório de Avaliação de Reação

- Esta funcionalidade permite que o usuário emita um relatório contendo o quantitativo das respostas cadastradas no formulário de avaliação de capacitação da Instituição.
- Declarações/Relatórios -> Relatórios - Avaliação das Capacitações -> Relatório de Avaliação de Reação

DADOS DE BUSCA

☐ Servidor Participante:

☐ Instrutor:

☐ Evento de Capacitação:

-- SELECIONE --

☐ Atividade de Capacitação:

-- SELECIONE --

☐ Nome da Turma:

☐ Período de Realização da Turma:

 até

☐ Ano:

☐ Item de Avaliação:

-- SELECIONE --

OPÇÕES DE VISUALIZAÇÃO

☒ Apenas Consulta ☐ Formato de Impressão

Buscar

Cancelar



# Relatório Anual de Servidores Capacitados com uma Inscrição

- Esta funcionalidade permite que o usuário emita um relatório contendo a listagem de servidores da Instituição que possuem matrícula no SIAPE e participaram de atividades de capacitação.
- Declarações/Relatórios -> Relatórios - Avaliação das Capacitações -> Relatório Anual de Servidores Capacitados com uma Inscrição



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS



EMITIDO EM 02/10/2015 14:28

## RELATÓRIO ANUAL DE SERVIDORES CAPACITADOS COM UMA INSCRIÇÃO

Ano: 2015

Siape	Nome	Unidade de Exercício	Unidade de Lotação
00000	NOME DO SERVIDOR (00000)	DEPARTAMENTO DE FARMACIA (15.13)	DEPARTAMENTO DE FARMACIA (15.13)
00000	NOME DO SERVIDOR (00000)	AUDITORIA INTERNA (11.32.01)	AUDITORIA INTERNA (11.32.01)
00000	NOME DO SERVIDOR (00000)	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)
00000	NOME DO SERVIDOR (00000)	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (16.13)	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO (16.13)
00000	NOME DO SERVIDOR (00000)	INSTITUTO DO CÉREBRO (10.89)	INSTITUTO DO CÉREBRO (10.89)
00000	NOME DO SERVIDOR (00000)	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ONOFRE LOPES (21.00)	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ONOFRE LOPES (21.00)



# Relatório de Consolidação de Turmas

- Tem como finalidade buscar as turmas encerradas a fim de gerar relatório de consolidação destas turmas.
- Declarações/Relatórios -> Turmas -> Relatório de Consolidação

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☐ Aluno Inscrito:

Servidor

Nome:

☒ Tipo da Atividade de Capacitação:

CONGRESSO

☐ Nome da Turma:

☐ Local:

☐ Situação do Aluno:

--SELECIONE--

☐ Evento de Capacitação:

--SELECIONE--

☐ Instrutor:

☐ Ano:

Habilidades:

☐ Ciências Biológicas

☐ Ciências Humanas

☐ Ciências Matemáticas e Naturais

☐ Ciências Médicas e da Saúde

☐ Ciências Socialmente Aplicáveis

☐ Engenharias e Computação

☐ Linguagens e Artes

Buscar

Cancelar

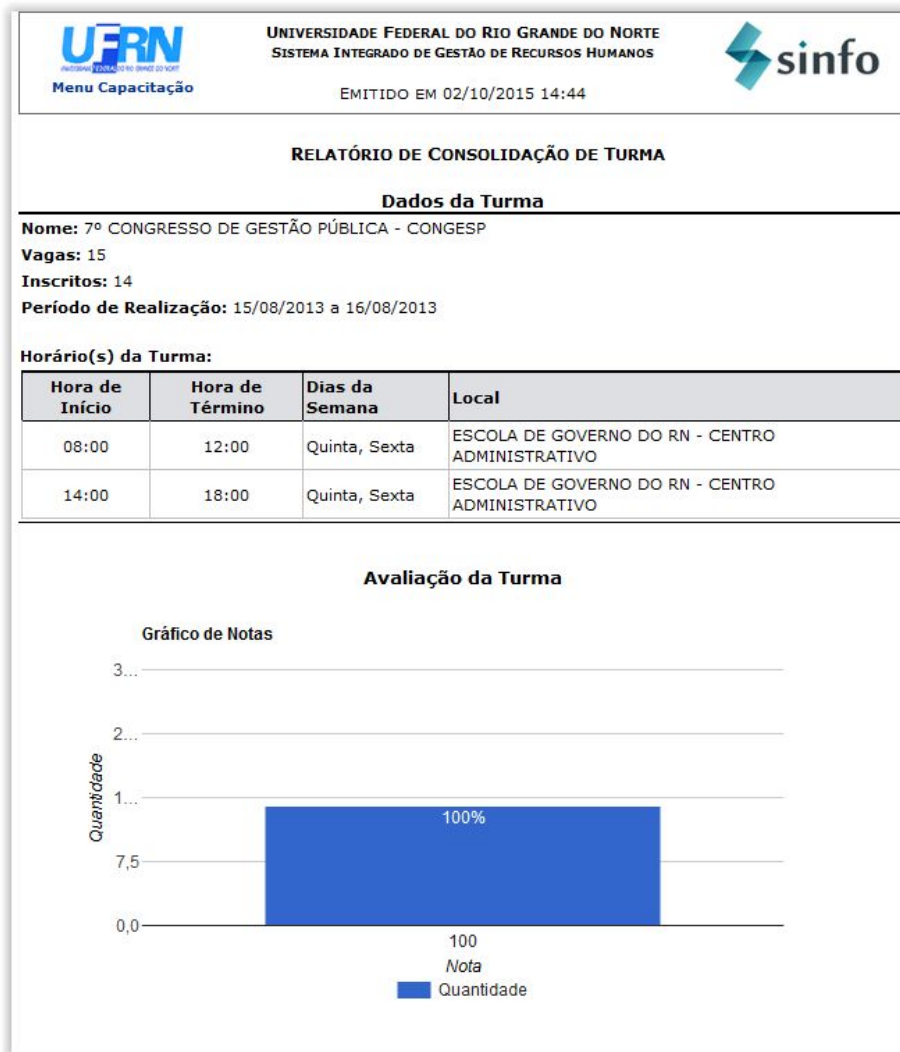
Visualizar Turma

Relatório de Consolidação de Turma

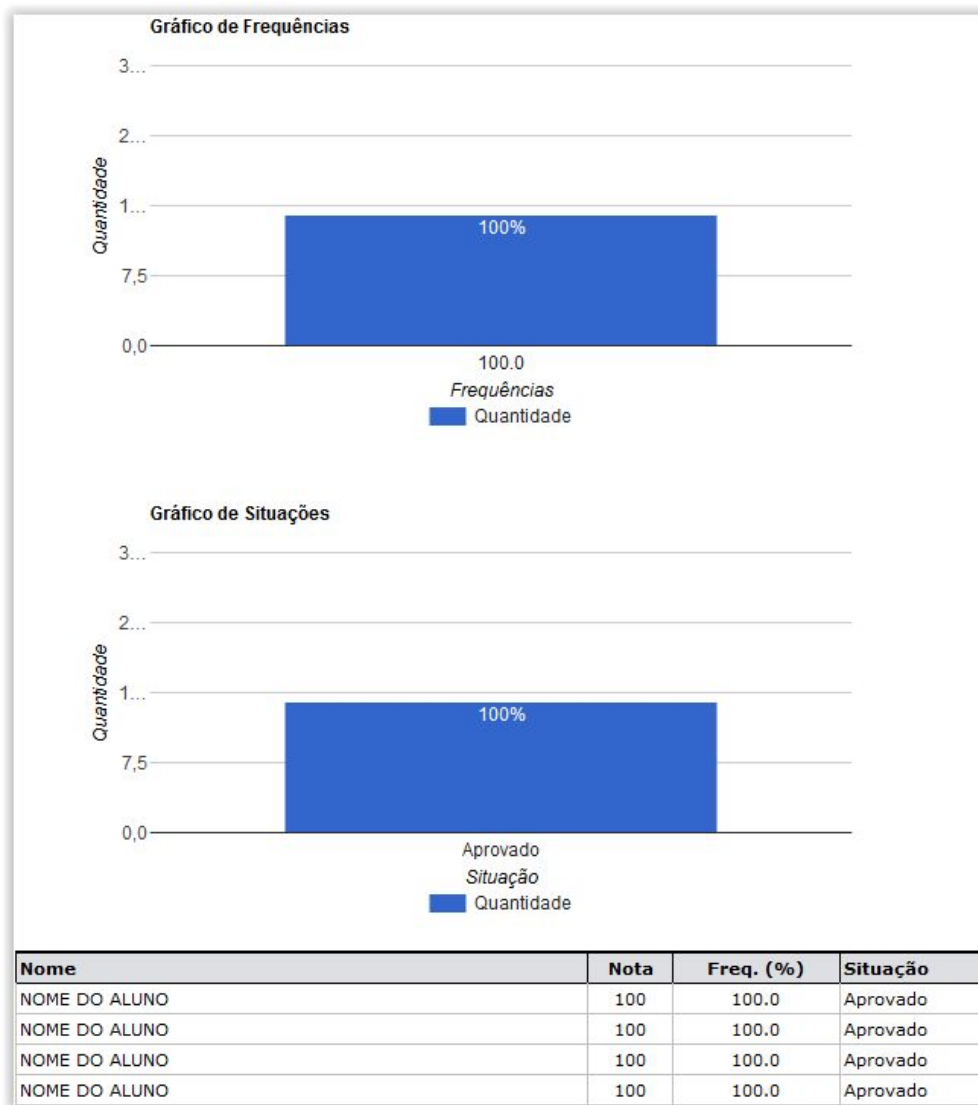
TURMAS ENCONTRADAS

Nome	Situação	Início	Término
7º CONGRESSO DE GESTÃO PÚBLICA - CONGESP	Turma encerrada	15/08/2013	16/08/2013

# Relatório de Consolidação de Turmas



# Relatório de Consolidação de Turmas



# Relatório de Inscritos

- Declarações/Relatórios -> Turmas -> Relatório de Inscritos

**BUSCA DE INSCRITOS**

☐ Servidor:

☐ Cargo:

☐ Unidade de Lotação:

☐ Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Lotação

☐ Unidade de Exercício:

☐ Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício

☐ Período de inscrição:

☐ Ordem de Inscrição de

☐ Frequência de

☐ Turma:

☐ Situação Inscrição:

☐ Evento de Capacitação:

☐ Autorização da diretoria:

☐ Vaga concedida pela CCEP:

☐ Categoria:

☐ Classe Funcional:

☒ Nível de Designação:

☐ Designação:

☐ Pendentes de Autorização da Chefia

☐ Exibir Gráfico no Relatório

-- SELECIONE --

a

até

até

( % )

-- SELECIONE --

-- SELECIONE --

-- SELECIONE --

-- SELECIONE --

-- SELECIONE --

-- SELECIONE --

-- SELECIONE --

CD-01

-- SELECIONE --

**OPÇÕES DE VISUALIZAÇÃO**

☐ Apenas Consulta ☒ Formato Relatório ☐ Formato de Planilha

Buscar

Cancelar

# Relatório de Inscritos

## RELATÓRIO DE INSCRITOS EM TURMAS DE CAPACITAÇÃO

Nível de Designação:

Pendentes de Autorização de Chefia: Não

Servidor (SIAPE)	Data da Inscrição	Nº de Inscr.	Unidade de Exercício	Cargo	Turma	Autorização da Diretoria	Vaga Concedida	Situação	Frequência
NOME DO SERVIDOR (00000)	12/08/2013 16:46:09	133ª	DMP/CB (17.13)	PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (705001)	Circuito Qualidade de Vida NORDESTÃO - 2013	Pendente	Pendente	Pendente	
NOME DO SERVIDOR (00000)	14/08/2013 16:24:42	152ª	GAB (11.32)	PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR (705001)	Circuito Qualidade de Vida NORDESTÃO - 2013	Pendente	Pendente	Pendente	

Total de Inscrições: 2



[Voltar](#)

SIGRH | Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 | Copyright © 2007-2015 - UFRN - homologacao.info.ufrn.br.geral

[Imprimir](#) 

# Relatório de Instrutores

- Declarações/Relatórios -> Turmas -> Relatório de Instrutores

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

☐ Servidor:

☐ CPF:

☐ Evento de Capacitação: -- SELECIONE --

☐ Edital de Capacitação: -- SELECIONE --

☐ Unidade de Lotação:

☐ Data de Cadastro:

**OPÇÃO DE VISUALIZAÇÃO DO RESULTADO**

☒ Apenas Consulta ☐ Formato para Impressão ☐ Formato de Planilha



# Novo LNC



LEVANTAMENTO DE  
NECESSIDADE DE  
CAPACITAÇÃO

## Bem-vindo(a)!

O LNC foi desenvolvido para conhecer melhor as suas necessidades de capacitação, bem como auxiliar na construção do Plano de Capacitação da sua Unidade. Você realizará um percurso com três fases que requer um processo de reflexão sobre sua atuação na UFRN.

**Começar >**



# Novo LNC

VOLTAR AO PORTAL DO SERVIDOR



MIRIAN DANTAS DOS SANTOS



## 1. Conhecimentos e habilidades (As informações serão salvas automaticamente)

Escolha e avalie somente os itens relacionados a sua atuação na UFRN. Clique na estrela para indicar a **importância** e na barra para indicar o **domínio**.



Administrar finanças públicas ★★★★☆   <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Realizar auditoria interna na unidade ★★★★★   <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Gerir relatórios orçamentários e financeiros do SIAFI gerencial ★★★★☆   <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Utilizar o SIPAC – Requisição de materiais e serviços ★★★★☆   <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Utilizar o SIPAC – Requisição de passagens e diárias ★★★★☆   <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Utilizar o SIPAC – Módulo Protocolo (Enviar e receber processos) ★★★★☆   <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Gerir projetos acadêmicos com o uso da ferramenta SIGAA ★★★★☆   <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Gerir as unidades acadêmicas com o uso da ferramenta SIGAA ★★★★☆   <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Utilizar as ferramentas do SIGRH ★★★★★   <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

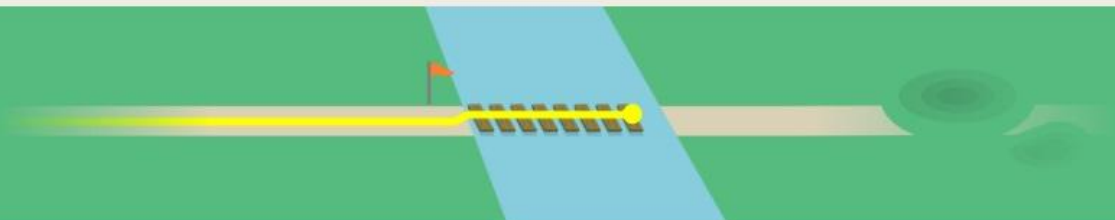
Próxima fase

# Novo LNC

[◀ VOLTAR AO PORTAL DO SERVIDOR](#)



MIRIAN DANTAS DOS SANTOS



## 2. Atitudes (As informações serão salvas automaticamente)

É necessário avaliar todos os itens.



Ter iniciativa



Ter senso crítico em relação aos próprios erros e acertos



Ter capacidade de inovar e ser criativo nos processos de trabalho



Buscar trabalhar de forma integrada com outros setores



[Fase anterior](#)

[Próxima fase](#)

# Novo LNC

## 3. Sugestões de capacitação (As informações serão salvas automaticamente)



### Atividade de capacitação

Educação formal

Atividades para a equipe

De acordo com as suas necessidades de desenvolvimento profissional, indique as atividades de capacitação que pretende realizar em 2017.

Você poderá selecionar as atividades existentes na tabela abaixo e/ou sugerir uma nova atividade.

Sugerir atividade(s)

Buscar atividades desejadas...

Todos

Gerencial

Técnico-Organizacional

Interpessoal

Sistemas

Informática

Línguas

Docência

#### Gerencial

- Fundamentos da Psicologia Aplicados à Gestão
- Gestão das Unidades Acadêmico-administrativas da UFRN
- Gestão de Ambientes Organizacionais
- Gestão de Bibliotecas Universitárias
- Gestão de Projetos
- Gestão de Sistemas de Saúde
- Gestão por competência
- Desenvolvimento de liderança
- Estrutura, gestão e desenvolvimento universitário
- Gestão estratégica de pessoas e planos de carreira

Atividades sugerida(s)

Atividade	Categoria	Sugerido em	Turno	Mês	Modalidade	
Mediação nas relações de Trabalho	Interpessoal	LNC	---	Março	A distância	
Conhecendo e Aprendendo a Lidar com a Pessoa com Deficiência	Interpessoal	LNC	---	Julho	A distância	
Curso de Língua: Espanhol	Línguas	LNC	Noite	Fevereiro	Presencial	
Prezi I – Nível Básico	Informática	LNC	---	Abril	A distância	
Administração do Tempo	Técnico-Organizacional	LNC	---	Março	A distância	

Fase anterior

Próxima fase

# Relatório Lacuna de Competências

## RELATÓRIO DE LACUNAS DE COMPETÊNCIAS

**Etapas:** Conhecimentos/Habilidades  
**Calendário:** 15/12/2015 a 30/06/2016 - 15/12/2015 a 30/06/2016 (GESTOR)  
**Análise das Competências:** Diferença entre a média da importância e do domínio (ordem decrescente)  
**Categoria:** Docente  
**Conhecimentos e Habilidades:** Seleccionados

### DIFERENÇA ENTRE A MÉDIA DA IMPORTÂNCIA E DO DOMÍNIO

Conhecimentos/Habilidades	Média Importância	Média Domínio	Lacuna de Competência	Total de Respondentes
Libras	4,0	0,0	4,0	1
Performance Arte	4,0	0,0	4,0	1
Arte Contemporânea	4,0	0,0	4,0	1
Habilidade de INOVAR	4,0	0,0	4,0	1
Não se aplica	4,0	0,0	4,0	1
Trabalhar em comissões com poder deliberativo (legislação e órgãos a consultar)	4,0	1,0	3,0	1
Como Utilizar o SIPAC para aquisição de material para pesquisa	4,0	1,0	3,0	1
Conhecer as teorias e bases filosóficas da educação para aplicar na elaboração de projeto pedagógicos dos cursos	4,0	1,0	3,0	1
Conhecer e aplicar conhecimentos sobre currículo de cursos para melhorar a qualidade dos currículos existentes	4,0	1,0	3,0	1
Conhecer, ter domínio e aplicar conhecimentos específicos para simulação em práticas de saúde (Laboratório)	4,0	1,0	3,0	1
Ter capacidade de avaliar simultaneamente diversos alunos em aulas práticas em ambientes reais (serviços de saúde)	4,0	1,0	3,0	1
Leitura e compreensão de língua estrangeira, principalmente inglês, para estudo e elaboração de artigos científicos	4,0	2,0	2,0	1
Utilização da estatística como ferramenta de apoio a análise de dados de pesquisas aplicados a TCC e outros trabalhos	4,0	2,0	2,0	1
Gerenciar projetos	4,0	2,0	2,0	1



# Dúvidas



<https://oraculo.ufrn.br>