

MÓDULO

FREQUÊNCIA

Ponto Eletrônico

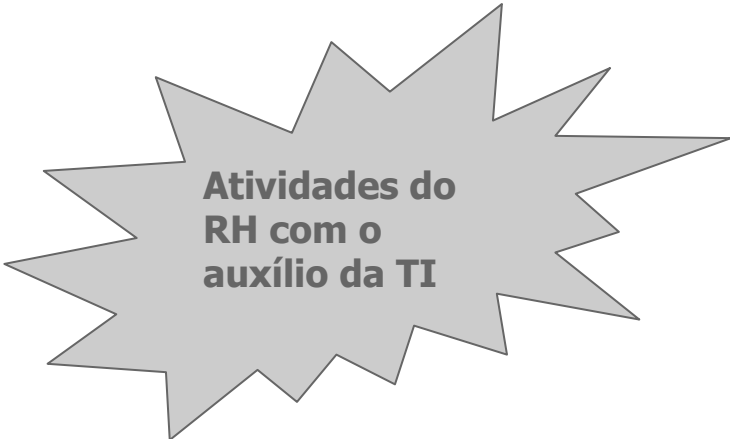
Visão Geral

Perfis de Acesso

- **Servidor**
 - Registra sua frequência diária, solicita recesso e afastamentos.
- **Chefe da Unidade, Vice Chefe e Controlador de Ponto**
 - Controlam o registro dos servidores de sua unidade cadastrando ocorrências e autorizando afastamentos solicitados.
- **Gestor do RH**
 - Realiza a parametrização do comportamento do sistema e acompanha as unidades que homologaram ou não os registro de seus servidores.

Configurações Iniciais

1. Configurar parâmetros.
2. Configurar ocorrências.
3. Definir Unidades que registram ponto eletrônico.
4. Definir faixas de IP permitidas.

















































**Atividades do
RH com o
auxílio da TI**

Parâmetros de Operação/Configuração

FREQUÊNCIA > CONSULTAR/ALTERAR PARÂMETROS DE OPERAÇÃO/CONFIGURAÇÃO

 : Visualizar Detalhes  : Alterar

LISTAGEM DOS PARÂMETROS DE OPERAÇÃO/CONFIGURAÇÃO

Nome	Valor		
BLOQUEAR_HOMOLOGACAO	Não	 	
BLOQUEAR_REGISTRO_AUSENCIA_CONCOMITANTE_PONTO_REGISTRADO	Não	 	
CALCULO_AUTOMATICO_BANCO_HORAS	1	 	
CARGA_HORARIA_MAXIMA_INTERVALO_REFEICOES_NAO_OBRIGATORIO	07:00	 	
DESCONTO_AUTOMATICO_HORARIO_ALMOCO	Sim	 	
DISPENSA_CALENDARIO_HOMOLOGACAO	Não	 	
DISPENSA_OBRIGATORIEDADE_BIOMETRIA	Não	 	
FATOR_CONTABILIZACAO_HORAS_DIA_NAO_UTIL	1	 	
FREQUENCIA_CHECAGEM_ESTACAO_ONLINE	1	 	
HORA_MINUTO_INICIO_INTERVALO_ALMOCO	11:00	 	
HORA_MINUTO_TERMINO_HORARIO_ALMOCO	14:00	 	
INTERVALO_MAXIMO_ALMOCO	2	 	
INTERVALO_MINIMO_ALMOCO	1	 	
LIMITE_HORAS_ANUAL	60	 	
LIMITE_HORAS_DIARIO	2	 	
LIMITE_HORAS_MENSAL	30	 	
MINUTOS_EXCEDENTES_MAXIMO_PARA_DISPENSA_AUTORIZACAO	60	 	
MINUTOS_TOLERANCIA_ABONO_ATRASO	0	 	
PERIODO_MAXIMO_PONTO_DIA_ANTERIOR	13	 	
PONTO_BIOMETRICO_IMPLANTADO	Sim	 	
REDIRECIONAR_REGISTRO_PONTO_AO_LOGAR	Não	 	
SERVIDORES_DISPENSADOS_FREQUENCIA	select s.id_servidor from rh.servidor s inner join rh.designacao d on s.id_servidor = d.id_servidor and d.inicio < now() and (d.fim > now() or d.fim is null) inner join rh.categoria c on c.id_categoria = s.id_categoria inner join funcional.nivel_designacao nivel on nivel.id_nivel_designacao = d.id_nivel_designacao where (nivel.sigla in ('CD-01','CD-02','CD-03') OR s.data_desligamento <> null)		 
SERVIDORES_SEM_INTERVALO	SELECT s.id_servidor FROM rh.servidor s INNER JOIN rh.tipos.tipo_jornada_trabalho jornada ON s.regime_trabalho = jornada.id_tipo_jornada_trabalho WHERE s.data_desligamento IS NULL AND jornada.quantidade_horas < 40 OR s.carga_horaria_flexionada = true		 

Parâmetros de Operação/Configuração

- Permite que o setor de Administração de Pessoal (junto com o setor de TI) cadastre determinadas características para o ponto eletrônico da instituição.
 - Exemplos:
 - Horário padrão de almoço
 - Quantidade de horas mínima e máxima para almoço
 - Limite de horas excedentes
 - Abono de tolerância de atraso
 - Utilização de biometria

Ocorrências

Ocorrências SIAPE

- Cadastro de ocorrências SIAPE:
 - pela carga da leitura da fita-espelho dos servidores
 - ou carregando o arquivo de ocorrências
 - (ambas as operações em Admin. de Pessoal > Administração > Arquivo Espelho SIAPE)
- Caso necessário, podem ser manipuladas em:
 - Admin. de Pessoal > Administração > Cadastros > Ocorrência
 - Admin. de Pessoal > Administração > Alteração > Ocorrência
 - Admin. de Pessoal > Administração > Cadastros > Grupo de Ocorrência
- OBS: Utilizadas em outras operações do sistema. Alterações de configuração podem afetar outras funcionalidades.

Ocorrências

Ocorrências não-SIAPE

- O cadastro de ocorrências não-SIAPE permite que o gestor de Frequência cadastre ocorrências que serão utilizadas nas ausências do servidor e homologação do ponto.
- Para o ponto, as ocorrências (SIAPE ou não) poderão ser aplicadas:
 - Registro de ausências (faltas, afastamentos, etc).
 - No abono de ausências (licenças médicas, etc).
 - Débito de saldo de horas acumuladas.
- As ocorrências poderão ser registradas considerando o dia inteiro ou parcialmente (informando o número de horas)

Ocorrências Não-SIAPE

DADOS DA OCORRÊNCIA

Código: 111

Descrição da Ocorrência: ATRASO JUSTIFICADO

Duração (dias):

Classificação: Frequencia

☐ Não permitir lançamentos pelas unidades

☐ Autorização de Viagem: Para o caso de afastamentos que possuem uma requisição eletrônica no sistema mas que não geram portaria para publicação em boletim de serviços.

Forma de Lançamento: ☒ Frequência: Ausência lançada pela chefia no ato da homologação da frequência.

☐ Informativo: O lançamento é feito somente pela Administração de Pessoal. Neste caso, é exibido um detalhamento para orientação dos usuários/solicitantes, conforme informado em "Procedimentos".

☐ Solicitação Eletrônica: Para o caso de afastamentos que possuem uma requisição eletrônica no sistema.

Situação em que se Aplica: Servidor Preciso(a) atrasar por motivo justificável

Ativa: ☐ Sim ☒ Não

DEFINIÇÃO/APLICAÇÕES DA OCORRÊNCIA

☐ Capacitação

☐ Prêmio

☐ Faltas

☐ Suspensão

☐ Remunerado

☐ Tempo Especial

☐ Sabática

☐ Prêmio Gozo

☐ Férias

☐ Cessão

☐ Provento

☐ Quinquênio

☐ Conta para o Cálculo da Progressão

☐ Ocorrência de Progressão

☐ Desconta Aposentadoria

☐ Sem Ônus

☒ Concomitância

☐ Cancela Escalas Concomitantes

CONFIGURAÇÕES PONTO ELETRÔNICO

Comportamento: Débito Compensável

Validar/Especificar Horas: ☒ Sim ☐ Não

Cadastrar

Cancelar

CONFIGURAÇÕES PONTO ELETRÔNICO

Comportamento: Abono de horas

Validar/Especificar Horas: Abono de horas

Débito com compensação até o mês subsequente

Débito com período de compensação a definir

Débito NÃO compensável

Superintendência de Informática
Universidade Federal do Rio Grande do Norte

Cadastrar Ocorrências Não SIAPE

Propriedades de interesse:

- **Abono de Horas:**

- Indica que esta é uma ocorrência de crédito de horas até o limite da carga horária do dia para o servidor. A duração deste tipo de ocorrência é contabilizada apenas em dias em que o servidor estaria efetivamente trabalhando.

- **Crédito de Horas:**

- Indica que esta é uma ocorrência de crédito de horas. Caso a ocorrência ultrapasse a carga horária mínima do dia para o servidor, o excedente é considerado saldo de horas autorizado. Ao contrário do comportamento de "Abono de Horas", a duração deste tipo de ocorrência é contabilizada sempre.

Cadastrar Ocorrências Não SIAPE

Propriedades de interesse:

- **Débito Compensável:**
 - Indica que esta é uma ocorrência de débito e poderá ser compensada pelo servidor.
- **Débito Não Compensável:**
 - Indica que esta é uma ocorrência de débito e NÃO poderá ser compensada pelo servidor. Este é o comportamento padrão assumido pela ocorrência caso nenhum comportamento tenha sido informado.

Cadastrar Unidade de Ponto Eletrônico

CADASTRAR UNIDADE DE PONTO ELETRÔNICO	
Unidade: *	<input type="text" value="DSI - DIRETORIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (11.03.06)"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Considerar todas as unidades subordinadas como unidades de ponto eletrônico.
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Cadastrar Faixas de IP por Unidade

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL > LISTAR/ALTERAR FAIXAS DE IP PARA UNIDADES DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO

Busca as faixas de endereço IP à partir das quais os servidores dispensados de registro biometrico poderão acessar o SIGRH para registrar o ponto pelo navegador WEB. As faixas de IP ficam associadas à uma unidade de operação, para que seja identificado à partir de qual unidade o registro foi realizado.

CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input checked="" type="checkbox"/> Unidade de Operação:	DGI/CGRH - COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS (11.03.05.0)
<input type="checkbox"/> Faixa de Endereço (IP):	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

 : Alterar  : Remover  : Visualizar Detalhes

LISTAGEM DE FAIXAS DE IP PARA UNIDADES DE REGISTRO DE PONTO ELETRÔNICO			
Unidade de Operação	Faixa de Endereço (IP)	Data de Cadastro	Data de Alteração
DGI/CGRH - COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS	10.0.0.0	01/04/2015	01/04/2015
DGI/CGRH - COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS	10.110.0.0	05/06/2015	05/06/2015
DGI/CGRH - COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS	127.0.0.1	08/06/2015	08/06/2015

Configurações para o Registro Biométrico

Registrar Leitor Biométrico

FREQUÊNCIA > CADASTRAR LEITOR BIOMÉTRICO PARA PONTO ELETRÔNICO

- O Endereço físico a ser armazenado será o mac-address no formato (AA-AA-AA-AA-AA-AA).
- O Endereço de rede a ser armazenado será o IP no formato padrão IPV-4 (000.000.000.000).
- Não será permitido que dois leitores possuam o mesmo endereço físico (mac-address) de rede.

CADASTRAR LEITOR BIOMÉTRICO PARA PONTO ELETRÔNICO	
Endereço Físico (mac-address): *	<input type="text"/>
Endereço de Rede (IP): *	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Unidade de Operação: *	<input type="text"/>
Observações:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Registrar Leitor Biométrico

- Este caso de uso permite cadastrar no sistema, máquinas que funcionarão como local de leitura biométrica para o ponto eletrônico. Mecanismo criado para trazer segurança, e evitar que qualquer computador com leitor biométrico possa acessar os dados e para restringir a quantidade de servidores por máquina, desta forma associa-se uma unidade de operação, para que assim apenas os servidores desta unidade específica sejam carregados para registro de ponto.

Registro de Servidores Dispensados de Biometria

FREQUÊNCIA > DISPENSA DE REGISTRO DE PONTO POR BIOMETRIA

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

- ☐ Servidor:
- ☐ Unidade de Exercício:
- ☐ Considerar Unidades Subordinadas à Unidade de Exercício
- ☐ Unidade de Lotação:
- ☐ Considerar Unidades Subordinadas à Unidade de Lotação
- ☒ Servidores Dispensados

Consultar

Cancelar

✓: Dispensado

✗: Não Dispensado



Registrar Dispensa



Alterar



Remover



Visualizar Detalhes

SERVIDORES ENCONTRADOS (6324)

Servidor	Unidade de Exercício	Dispensado
NOME DO SERVIDOR 1 (00000000)	DEPARTAMENTO DE MEDICINA INTEGRADA	✗
NOME DO SERVIDOR 2 (00000000)	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ONOFRE LOPES	✗
NOME DO SERVIDOR 3 (00000000)	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA ELÉTRICA	✗

Registro de Servidores Dispensados de Biometria

- Existem pessoas que trabalham no dia a dia com produtos químicos, produtos de limpeza, ou até mesmo devido à alguma deficiência física, e não apresentam impressões digitais legíveis, desta forma se fez necessário um cadastro de servidores que estão dispensados de registrar ponto através de leitura biométrica.

Painel de Controle das Estações

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL > PAINEL DE CONTROLE DAS ESTAÇÕES

FILTROS DE BUSCA

Unidade:

Status: Todos

Visualizar Batidas

Leitor	Endereço de Rede	Endereço Mac	Unidade de Operação	Versão do Aplicativo	Última Inicialização	Última Sincronização	Observações	Status
6	10.210.240.189	00-40-A7-1C-9D-DE	HOSPED (22.00)			-	Implantação na HOSPED.	Offline
5	10.210.240.190		HOSPED (22.00)			-	Implantação na HOSPED	Offline
10	10.210.240.61	00-1F-D0-E2-39-16	HOSPED (22.00)			-	Implantação do Totem para o po...	Offline
12	10.210.240.63	00-24-FA-00					reserva da HOSPED	Offline
7	10.0.0.100	00-22-C4-CC					ção no HUAB	Offline
4	10.82.190.120	00-4-A7-1C-A					ção no HUAB.	Offline
15	10.1.153.202	9C-8-99-C6-0					na PROGESP para monito...	Online
16	10.1.153.46	00-1F-D0-8					na PROGESP para monito...	Online
11	10.194.32.108	00-4-A7-1C-1					ção do segundo totem d...	Offline
18	10.194.33.194	08-00-27-						Offline
8	10.194.34.162	00-4-A7-1C-8						Offline
2	10.194.35.192		HUOL (21.00)			-	Implantação no HUOL.	Offline
17	10.194.37.189	98-4B-E1-E8-16-BE	HUOL (21.00)	20140715	14/01/2015 11:05:44	2015-01-16 11:33:27.0		Online
19	10.3.129.57	98-4B-E1-E8-16-CE	HUOL (21.00)	20120914		-	TESTE	Offline
1	10.3.129.79	00-40-A7-1C-F5-2A	HUOL (21.00)	20140715	05/01/2015 15:53:39		Cadastro realizado para a impl...	Offline
13	10.210.96.248	00-40-A7-1C-A1-CA	MEJC (20.00)			-	Maquina backup 1 da MEJC	Offline
3	10.210.96.251	00-40-A7-1C-A0-18	MEJC (20.00)	20120914		-	Implantação do registro de pon...	Offline
14	10.210.96.55	00-40-A7-1C-A9-53	MEJC (20.00)	20120914		-	Maquina backup 2 da MEJC	Offline
9	10.210.96.61	00-40-A7-1C-B2-9D	MEJC (20.00)	20120914		-	Implantação do Totem para o po...	Offline

Detalhes dos Registros de Entrada/Saída

BATIDAS REGISTRADAS

Entradas da Manhã: 2

Saídas da Manhã: 0

Entradas da Tarde: 0

Saídas da Tarde: 0

Entradas da Noite: 0

Saídas da Noite: 0

Total de Registros de Entrada: 2

Total de Registros de Saída: 0

Fechar

Visualizar Batidas

Painel de Controle das Estações

Exibe os dados e os status de funcionamento dos leitores biométricos cadastrados.

Demais Configurações

Gestor de RH

Gestor de Ponto

FREQUÊNCIA > CADASTRAR GESTOR DE PONTO



CADASTRAR GESTOR DE PONTO	
Usuário: *	<input type="text"/>
Unidade: *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

FREQUÊNCIA > LISTAR/ALTERAR GESTORES DE PONTO

BUSCA POR GESTORES DE PONTO	
<input checked="" type="checkbox"/> Nome:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Unidade:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Considerar Unidades Vinculadas	
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

: Alterar : Remover

LISTAGEM DE GESTORES DE PONTO			
Nome	Login	Unidade	
NOME DO SERVIDOR	login	DAP - ASSESSORIA TÉCNICA (11.65.04.08)	 

Cadastrar Gestor de Ponto

- Este caso de uso permite o cadastro de um gestor de ponto.
- Para cadastrar um gestor de ponto basta informar o usuário e a unidade associada.

Flexibilização de Carga Horária

FREQUÊNCIA > REGISTRAR/DESFAZER FLEXIBILIZAÇÃO DE CARGA HORÁRIA

Condições para que o servidor seja listado:


- Ser Técnico Administrativo com carga horária de 40h semanais;
- Médicos serão desconsiderados da busca;

CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input type="checkbox"/> Servidor:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Unidade de Exercício:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício	
<input type="checkbox"/> Unidade de Lotação:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Lotação	
<input checked="" type="checkbox"/> Unidade de Localização:	HUOL - DIRETORIA DE ENFERMAGEM (21.08)
<input checked="" type="checkbox"/> Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Localização	
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

✓: Carga Horária Flexibilizada

✗: Carga Horária Normal (Não Flexibilizada)

: Registrar Flexibilização

: Desfazer Flexibilização

: Registrar Flexibilização p/ Todos

: Desfazer Flexibilização p/ Todos

LISTAGEM DE SERVIDORES

Siape Nome	Unidade de Exercício	Unidade de Lotação	Unidade de Localização	CH Flexibilizada
0000000 NOME DO SERVIDOR 1	DAS	DAS/PROGESP - DIRETORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR	uro	✗ 
0000000 NOME DO SERVIDOR 2	HUOL	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ONOFRE LOPES	ecc	✓ 
0000000 NOME DO SERVIDOR 3	HUOL	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ONOFRE LOPES	decc	✓ 
0000000 NOME DO SERVIDOR 4	HUOL	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ONOFRE LOPES	DIALI/HUOL	✗ 

Cadastrar Flexibilização de Carga Horária

Este caso de uso permite informar ao sistema quais servidores terão sua carga horária de trabalho flexibilizada. (TAES com CH 40h semanais)

Cadastrar Recesso

CADASTRAR RECESSO

Ano de Referência: ★ 2015

Início da Compensação: ★ 01/03/2016

Término da Compensação: ★ 31/05/2016

OPÇÃO DE RECESSO

Início do Recesso: ★

Término do Recesso: ★

Adicionar Recesso Cancelar

: Alterar Período : Remover Período

LISTAGEM DE OPÇÕES DE RECESSO

Período	
21/12/2015 a 24/12/2015	 
28/12/2015 a 31/12/2015	 

Cadastrar Cancelar

Cadastrar Recesso

- O caso de uso permite o cadastro de recessos.
- Um período de compensação pode estar vinculado a vários períodos de recesso.

Ocorrências da Unidade

FREQUÊNCIA > CADASTRAR OCORRÊNCIA DA UNIDADE

DADOS DA OCORRÊNCIA	
Solicitante:	NOME DO SERVIDOR
Data da Ocorrência: *	<input type="text" value="27/03/2015"/>
Unidade: *	<input type="text"/>
Descrição: *	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Aplicar esta ocorrência às unidades subordinadas.	
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input type="checkbox"/> Período:	<input type="text"/> a <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Situação:	<input type="text" value="PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO"/> ▼
<input type="checkbox"/> Unidade:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Considerar Unidades Vinculadas à Unidade	
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

: Visualizar : Autorizar : Negar

OCORRÊNCIAS ENCONTRADAS (17)				
Data	Solicitante	Unidade	Descrição	Situação
27/05/2014	SOLANGE ALVARES DOS SANTOS	DAP/PROGESP - DIRETORIA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL (11.65.04)	Movimento paredista - Reitoria fechada	PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO
20/05/2014	SOLANGE ALVARES DOS SANTOS	DAP/PROGESP - DIRETORIA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL (11.65.04)	Movimento paredista - Reitoria fechada	PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO

Ocorrências da Unidade

- Cadastrar > Este caso de uso tem por objetivo realizar o cadastro de ocorrências as quais irá abonar os pontos dos servidores da unidade que não conseguiram registrar o seu ponto.
- Autorizar > O RH pode autorizar as ocorrências da unidade que foram cadastradas pela chefia.

Registro de Ponto

Sistema Biométrico

Tela Inicial do Sistema Biométrico



Universidade Federal do Rio Grande do Norte
Pró-reitoria de Recursos Humanos
Departamento de Administração de Pessoal

Controle de Ponto Eletrônico



28/06/2012 10:49:09

Bem Vindo ao controle de ponto
Por favor, forneça sua digital no leitor óptico.



SIGRH - Superintendência de Informática - Copyright 2012 - UFRN

20120614

[SIGRH online](#)

Tela Inicial do Sistema Biométrico

- No canto inferior esquerdo, é exibida a versão da aplicação. É um formado de data ano/mês/dia. Ex.: 20120614 (14/06/2012);
- No canto inferior direito, é exibido o status do acesso ao SIGRH, indica se o link com o SIGRH está online ou offline.
- Em caso de registro de ponto enquanto offline as batidas ficam acumuladas na base local da aplicação e serão descarregadas para o SIGRH na próxima vez que ficar online.

Seleção de Vínculo

SIGRH - Controle de Ponto Eletrônico - Identificação Biometrica

Caro servidor

NOME DO SERVIDOR,

Foi encontrado mais de um vínculo com esta unidade, por favor selecione o vínculo que deseja registrar o ponto.

1: Matrícula SIAPE: 000000 Cargo: ENFERMEIRO-AREA
2: Matrícula SIAPE: 000000 Cargo: PROFESSOR

Seleção de Vínculo

- Esta tela será exibida apenas se através da digital capturada, for identificado um servidor com mais de um vínculo na mesma unidade de registro.
- Pode ser selecionado clicando com o mouse nos botões, pressionando teclas numéricas de acordo com numeração dos botões ou com o toque (se for tela *touch-screen* - recomendado).

Registro de Entrada (Escala APH)

SIGRH - Controle de Ponto Eletrônico - Identificação Biométrica

Caro servidor
NOME DO SERVIDOR,
Existe(m) escala(s) de Plantão Extra em seu nome
lançada(s) para hoje.

Entrada: 28/06/2012 11:25

Escala de Plantão Extra?

* Horas trabalhadas durante um plantão extra não são contabilizadas para o banco de horas.

☒ **SIM (S)** ☐ **NÃO (N)**

Registro de Entrada (Escala APH)

- Caso seja encontrada alguma escala de trabalho de plantão extra no mesmo dia em que está sendo registrada a entrada, será questionado ao servidor se é ou não um expediente de escala extra (não será contabilizado para a carga horária do servidor por se tratar de plantão EXTRA).

Registro de Entrada

SIGRH - Controle de Ponto Eletrônico - Identificação Biométrica

Ponto Registrado com Sucesso!

Entrada: 28/06/2012 10:53

Saída: Em Aberto

Servidor: NOME DO SERVIDOR
CPF: 000.000.000-00
SIAPE: 00000
Cargo: ENFERMEIRO-AREA



Score: 89

 **OK (2s)**

Registro de Entrada

- Abaixo da imagem capturada da digital, contém uma informação importante, o score de identificação.
- O score obedece uma escala de 0 a 200, onde quanto maior o score, melhor foi a identificação;
- Scores de 20 a 30 são considerados ruins, provavelmente esta pessoa deverá ser recadastrada ou até mesmo dispensada do registro de ponto por biometria;
- Scores de 30 a 45 são considerados medianos, podem oferecer dificuldade na identificação mas não impede;

Registro de Entrada

- Scores acima de 45 são considerados bons, oferecem risco mínimo de falha na identificação.
- Esta tela tem um temporizador (exibido countdown no botão) parametrizado.

Registro de Saída

SIGRH - Controle de Ponto Eletrônico - Identificação Biométrica

Caro servidor
NOME DO SERVIDOR,
Por favor, confirme se está saindo para
horário de almoço.

Entrada: 28/06/2012 11:54

Saída para almoço?

☒ **SIM (S)** ☐ **NÃO (N)**

SIGRH - Controle de Ponto Eletrônico - Identificação Biométrica

Ponto Registrado com Sucesso!

Entrada: 28/06/2012 11:25

Saída: 28/06/2012 11:44

Servidor: NOME DO SERVIDOR
CPF: 000.000.000-00
SIAPE: 00000
Cargo: ENFERMEIRO-AREA



Score: 87

☒ **OK (3s)**

Registro de Saída

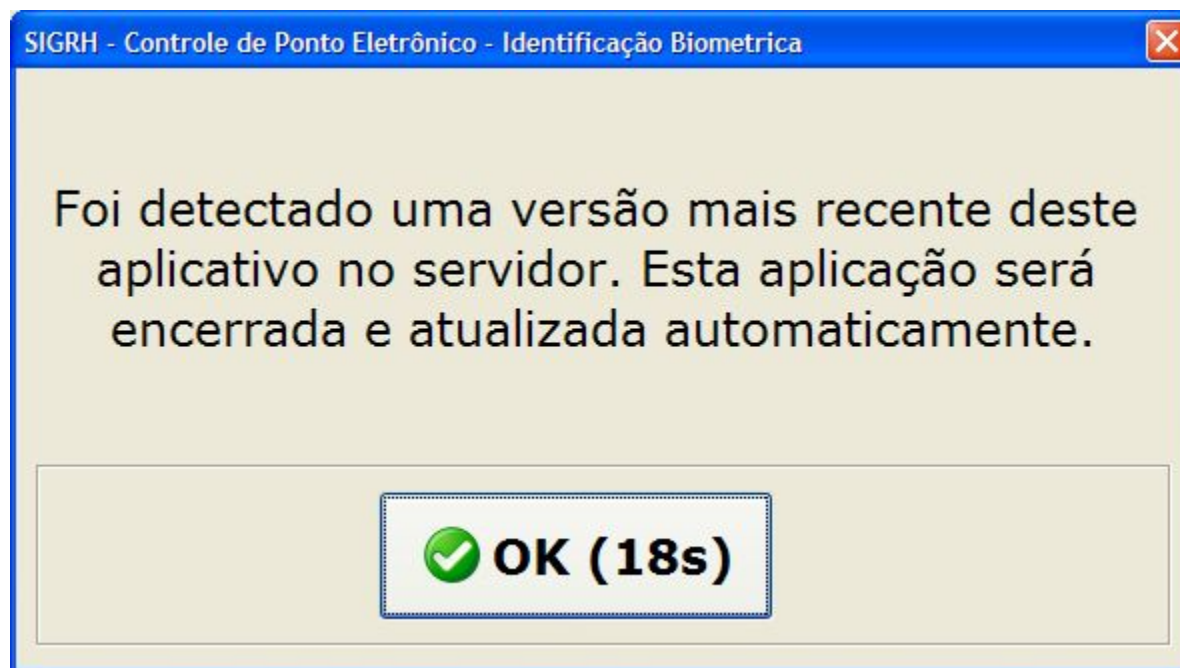
Almoço:

- Mesmas informações do registro de entrada.
- Exibe ainda qual o horário de saída que foi registrado.

Saída:

- Mesmas informações do registro de entrada.
- Exibe ainda qual o horário de saída que foi registrado.

Atualização Automática



Atualização Automática

- Existe um mecanismo automático de atualização da aplicação.
- Quando detectada uma nova versão, a aplicação encerra-se e atualiza automaticamente.
- Esta tela tem um temporizador (exibido countdown no botão) parametrizado.

Registro de Ponto

Navegador Web

Registrar Ponto

UFRN - SIGRH – Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Tempo de Sessão: 01:22 **SAIR**

NOME DO SERVIDOR
DAP/PROGESP - DIRETORIA DE ADMINISTRACAO ... (11.65.04)

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Servidor

Alterar senha

Ajuda

Avaliação

Capacitação

Chefia de Unidade

Consultas

Escritório de Ideias

Férias

Serviços

Solicitações

Não há notícias cadastradas.

ACESSO RÁPIDO

Dados Funcionais

Dados Pessoais

Solicitar Afastamento

Solicitação Eletrônica

Férias

Plano de Saúde

Portal PROGESP

Sugestões e Críticas

Ponto Eletrônico

FÓRUMS

Docente/TAE

Servidores ...

Servidores da Unida...

Este fórum serve para a comunicação entre os servidores da mesma unidade.

Cadastrar Tópico

Remover Tópico

DAP/PROGESP - DIRETORIA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL

Título	Última Postagem	Unidade	Respostas
Protegido	28/03/2014	DAP/PROGESP	4 Visualizar/Comentar
Protegido	23/12/2009	DAP/PROGESP	1 Visualizar/Comentar
Protegido	23/12/2008	DAP/PROGESP	0 Visualizar/Comentar

[Ver Todos os Tópicos](#)

CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO

Período:

Abertos

ABERTOS

Evento	Período
Fechamento de Folha	01/07 a 30/07
Homologação de Frequência	30/03 a 31/07

Portal do Servidor

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Perfil

NOME DO SERVIDOR

DADOS FUNCIONAIS

Mat. 000000

Siape: 000000

Categoria: Técnico Administrativo

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Vínculo: Ativo Permanente

Lotação: DAP/PROGESP - DIRETORIA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL (11.65.04)

SIGRH | Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 | Copyright © 2007-2015 - UFRN - homologacao.info.ufrn.br.geral - v4.19.6a

Superintendência de Informática
Univesidade Federal do Rio Grande do Norte

Registrar Ponto

- Registro livre de vários horários no dia (entrada-saída).
- É possível gerar um comprovante de ponto individual no momento do registro do ponto.
- Apenas os servidores dispensados do registro biométrico podem acessar este caso de uso.
- Ou quando a instituição toda não usa ponto biométrico.

Registrar Ponto

PORTAL DO SERVIDOR > REGISTRO DE HORÁRIO DE TRABALHO

As horas excedentes serão submetidas à autorização da chefia, e serão consideradas como crédito de horas apenas se homologadas pela chefia.

Horários de trabalho nas respectivas unidades:

- COORDENADORIA DE CONCURSOS (11.65.09): 07:30 às 11:30 / 13:30 às 17:30

REGISTRO DE HORÁRIO DE TRABALHO

DADOS DA ENTRADA

Dia: 16/01/2015

Hora de Entrada: 15:39:39

Observação:

Registrar Entrada Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Visualizar Comprovante

ENTRADAS/SAÍDAS DO DIA

Data	Entrada	Saída	Saída P/ Almoço	Horas Registradas	Observações
16/01/2015	12:01	15:23	NÃO	03:22	
					Total de Horas Registradas: 03:22
					Total de Horas Contabilizadas: 03:22

Horários da Semana

Detalhes do Espelho de Po...

Férias

Informações relacionadas ao horário de registro do ponto

Observação registrada pelo servidor referente ao ponto

Ocorrência de Crédito de Horas

Ocorrência de Débito de Horas

Ocorrência de Autorização de Compensação de Horas

HORÁRIOS DA SEMANA

Data	Horários Registrados	Horas Trabalhadas				
		Horas Registradas	Horas Contabilizadas	Horas Excedentes	Horas Excedentes a Autorizar	Horas a Homologar
12/01/2015	---	---	---	---	---	00:00
13/01/2015	---	---	---	---	---	00:00
14/01/2015	---	---	---	---	---	00:00
15/01/2015	---	---	---	---	---	00:00
16/01/2015	12:01 - 15:23	03:22	03:22	---	---	00:00
17/01/2015	---	---	---	---	---	00:00
18/01/2015	---	---	---	---	---	00:00
Total Registrado na Semana:						03:22
Total Contabilizado na Semana:						03:22

Portal do Servidor

Comprovante



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

EMITIDO EM 17/10/2011 15:44



COMPROVANTE DE REGISTRO DO PONTO

Servidor: ~~CHRYSTIAN OLIVEIRA (1266788)~~
Unidade de Exercício: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA
Unidade de Lotação: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA

Dia	Hora entrada	Hora saída
17 de Outubro de 2011	08:00	12:00



SIGRH | Copyright © 2007-2011 - Superintendência de Informática - UFRN - (84)
3215-3148 - HP14984268368



Solicitar Período de Repouso

[Avaliação](#) | [Metas](#) | [Férias](#) | [Consultas](#) | [Capacitação](#) | [Serviços](#) | [Solicitações](#) | [Plano de Saúde](#) | [Documentos](#)

Não há notícias cadastradas.

Afastamentos

Auxílio Alimentação

Auxílio Natalidade

Auxílio Pré-Escolar

Auxílio Transporte

Períodos de Repouso

Visualizar Solicitações

Solicitações Eletrônicas

Cadastrar

Listar/Alterar

FÉRIAS DO EXERCÍCIO			
Início	Fim	Exercício	Situação
01/12/2012	30/12/2012	2011	Incluída

Portal do Servidor

Minhas Mensagens

Carregar Foto

Editar Perfil

Solicitar Afastamento

Plano de saúde

Ponto

Sugestões

PORTAL DO SERVIDOR > CADASTRAR SOLICITAÇÃO DE PERÍODO DE REPOUso

Selecione um período de repouso desejado. Após o cadastro será necessária autorização por parte da chefia imediata. As horas a compensar deverão ser compensadas posteriormente durante o período de compensação.

Caso o saldo do banco de horas seja negativo, o valor de crédito será zero.

CADASTRAR SOLICITAÇÃO DE PERÍODO DE REPOUso

Período de Repouso ★

SELECIONE

Observações:

Cadastrar

Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Servidor

Solicitar Período de Repouso



• Solicitação de Período de Repouso cadastrado(a) com sucesso!

[Avaliação](#) | [Metas](#) | [Férias](#) | [Consultas](#) | [Capacitação](#) | [Serviços](#) | [Solicitações](#) | [Plano de Saúde](#) | [Documentos](#)

[PORTAL DO SERVIDOR](#) > [ALTERAR SOLICITAÇÃO DE PERÍODO DE REPOUZO](#)

Selecione um período de repouso desejado. Após o cadastro será necessária autorização por parte da chefia imediata. As horas à compensar deverão ser compensadas posteriormente durante o período de compensação.

Caso o saldo do banco de horas seja negativo, o valor de crédito será zero.

ALTERAR SOLICITAÇÃO DE PERÍODO DE REPOUZO	
Período de Repouso	★ 24/12/2012 - 28/12/2012
Status da Solicitação: ENVIADA	
DADOS DE COMPENSAÇÃO	
Servidor: FERNANDA PESSOA GOUTINHO FERNANDES LIMA (6628116)	
Horas de Trabalho no Período de Repouso:	40.0
Crédito de Horas do Servidor (Banco de Horas):	0.0
Total de Horas Pendentes de Compensação:	40.0
Período de Compensação: 08/10/2012 a 31/01/2013	
Observações:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

★ Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Servidor](#)

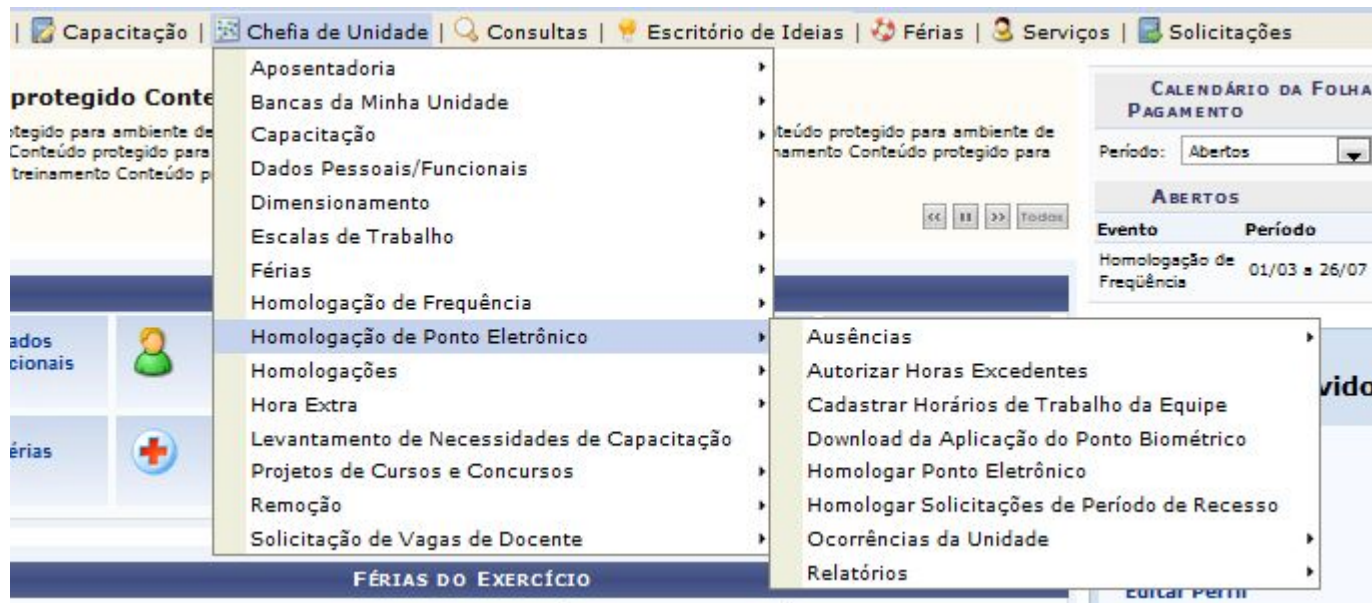
Solicitar Período de Recesso

- Este caso de uso é usado pelos servidores da instituição que marcam ponto, e que desejam usufruir de um período de recesso com compensação de horas não trabalhadas. As solicitações deverão ser autorizadas pelo chefe imediato ou pelo gestor de frequência.

Chefia de Unidade

Ponto Eletrônico

Chefia da Unidade



- Acesso por
 - Chefe, vice: cadastro de resp. de unidade
 - Gestor de ponto: cadastro próprio pelo módulo Frequência

Ausências

PORTAL DO SERVIDOR > CADASTRO DE AUSÊNCIA

A partir desta opção será permitido cadastrar ausências para os servidores da unidade SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35).

DADOS DA AUSÊNCIA

Origem: SIGRH

Servidor: *

Nome Completo: *

Matrícula SIAPE: *

Cargo: TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

Tipo da Ausência: * FALTA JUSTIFICADA

Data de Início: *

Data de Término: *

Quantidade de Horas: * 04:00

Processo: *

Capacitação: * ☐ Sim ☒ Não

Homologa: * Sim

Observação:

Quantidade máxima de caracteres: 4000

Quantidade de caracteres digitados: 0

Anexe aqui os documentos comprobatórios do afastamento, tais como: atestados, atas, convites, folders de eventos, etc.

DOCUMENTO LEGAL

Tipo: * -- SELECIONE --

Data: *

Número: *

Arquivo: * Selecionar arquivo...

Observações:

Quantidade máxima de caracteres: 4000

Quantidade de caracteres digitados: 0

Anexar Documento

Cadastrar

<< Voltar

Cancelar

Cadastrar Ausências

- Registro de uma ocorrência, para um determinado servidor, num determinado dia ou período.
- Lançamento de ocorrências SIAPE e não SIAPE.
- Ocorrências carregadas pela leitura da fita-espelho estarão visíveis (apenas afastamentos).

Homologação de Frequência

PERÍODO PARA HOMOLOGAÇÃO DO PONTO ELETRÔNICO: 01/08/2015 até 31/12/2015

Unidade: CGU-AL-NAC 1 - NÚCLEO DE AÇÕES DE CONTROLE 1

- A listagem abaixo contém todos os servidores da unidade.

✓: Homologação de Ponto Eletrônico já realizada

🔍: Visualizar Ausências do Servidor

⚠️: Escala de Trabalho não corresponde ao horário informado

👤: Visualizar Detalhes do Ponto do Servidor

🔄: Visualizar Férias do Servidor

✖️: Não é possível homologar o ponto do servidor ?

FOLHAS DE PONTO DE AGOSTO DE 2015

SERVIDORES LOTADOS/LOCALIZADOS NA UNIDADE

Todos	Nome (Siape)	Horas Trabalhadas	Horas Homologadas	Saldo Mensal		
✓	FRANCISCO SEP[REDACTED]	00:00	160:00	00:00	🔍	👤
✓	KEILLA EUD[REDACTED]	114:46	159:26	-00:34	🔍	👤
✓	LUCIO OL[REDACTED]	143:35	165:55	05:55	🔍	👤
✓	MARIA DO R[REDACTED]	147:38	160:00	00:00		👤
✓	MICHELLY[REDACTED]	34:34	157:54	-02:06	🔍	👤
✓	ROBERTSON B[REDACTED] (1665031)	51:01	159:39	-00:21	🔍	👤
<input type="checkbox"/>	RONDINELLI MELLO ALCANTARA FRECHS (1110714)	97:31	166:56	06:56	🔍	👤

SERVIDORES COM ATRIBUIÇÃO DE CHEFIA DE UNIDADE

Todos	Nome (Siape)	Unidade (Função)	Horas Trabalhadas	Horas Homologadas	Saldo Mensal	
<input type="checkbox"/>	GERLANE DA [REDACTED]S (1149268)	CAS (Chefia/Diretoria)	00:00	00:00	-176:00	👤
<input type="checkbox"/>	MURILO R[REDACTED]	CAS (Vice-Chefia/Vice-Diretoria)	00:00	00:00	-132:00	👤

OBSERVAÇÕES SOBRE A HOMOLOGAÇÃO

Homologar Cancelar

Visualizar detalhes do Ponto do Servidor


PORTAL DO SERVIDOR > ESPELHO DE PONTO - JULHO DE 2015


PONTO DIÁRIO DO SERVIDOR: NOME DO SERVIDOR (000000)


- Será permitido autorizar as horas excedentes do servidor, estas horas excedentes serão contabilizadas para o saldo de horas.
- Por não haver intervalo entre os horários do dia que respeite a configuração de horário de almoço, alguns pontos diários sofrerão o desconto automático de horário de almoço.
 - Horário mínimo de saída: 11:00
 - Horário máximo de retorno: 14:00
 - Intervalo mínimo: 1:00
 - Intervalo máximo: 02:00

Horários de trabalho nas respectivas unidades:

- DDP - COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS (11.65.06.02): 07:30 às 11:30 / 13:30 às 17:30


 Pendências de Ponto

 Férias



 Informações relacionadas ao horário de registro do ponto

 Observação registrada pelo servidor referente ao ponto

 : Ocorrência de Crédito de Horas

 : Ocorrência de Débito de Horas

 : Ocorrência de Autorização de Compensação de Horas

 : Ponto com pendências bloqueantes 


HR: Horas Registradas

HC: Horas Contabilizadas


 : Cadastrar Ausência

HA: Horas Autorizadas

HH: Horas Homologadas

 : Autorizar Horas Excedentes

HE: Horas Excedentes

 : Horas Excedentes Autorizadas

ESPELHO DE PONTO - JULHO DE 2015

Data		Horários Registrados	Horas Trabalhadas							Saldo de Horas Autorizadas	Débito Não Compensável	
			HR	HC	HE	HA	HH	Crédito	Débito			
01/07/2015	---	---	---	---	---	---	00:00			00:00	-08:00	+
02/07/2015	---	---	---	---	---	---	00:00			00:00	-08:00	+
03/07/2015	---	---	---	---	---	---	00:00			00:00	-08:00	+
04/07/2015	---	---	---	---	---	---	00:00			00:00	-08:00	+

Visualizar detalhes do Ponto do Servidor

ESPELHO DE PONTO - JULHO DE 2015											
	Data	Horários Registrados	Horas Trabalhadas					Crédito	Débito	Saldo de Horas Autorizadas	Débito Não Compensável
			HR	HC	HE	HA	HH				
	01/07/2015	08:40 - 12:36 14:00 - 17:24	07:20	08:00	---	---	08:00			00:00	+
	02/07/2015	09:45 - 10:39 11:07 - 11:57 12:22 - 18:31	06:33	08:00	---	---	08:00			00:00	+
	Ocorrência: FALTA JUSTIFICADA (02/07/2015 a 02/07/2015) Duração: 08:00 Utilização de Saldo de Horas: 00:47										
					01:07	00:00	08:00			00:00	+
		Justificativa:									
	04/07/2015	---	---	---	---	---	00:00			00:00	+
	05/07/2015	---	---	---	---	---	00:00			00:00	+
	06/07/2015	07:44 - 12:16 13:47 - 17:40	08:25	09:05	01:05	00:00	08:00			00:00	+
		Justificativa:									
	07/07/2015	08:30 - 09:59 11:22 - 12:05 13:36 - 18:23	06:59	08:00	---	---	08:00			00:00	+
	08/07/2015	07:30 - 12:11 13:49 - 18:25	09:17	09:57	01:57	00:00	08:00			00:00	+
		Justificativa:									
	09/07/2015	08:14 - 12:07 13:30 - 14:39	05:02	08:00	---	---	08:00			00:00	+
	10/07/2015	08:23 - 10:14 14:32 - 18:32	05:51	08:00	---	---	08:00			00:00	+
	11/07/2015	---	---	---	---	---	00:00			00:00	+
	12/07/2015	---	---	---	---	---	00:00			00:00	+
	13/07/2015	07:50 - 12:09 13:54 - 18:39	09:04	09:44	01:44	00:00	08:00			00:00	+
		Justificativa:									

Quadro de Resumo

RESUMO DAS HORAS APURADAS NO MÊS	
Carga Horária do Mês:	184:00
Total de Horas Registradas:	91:53
Total de Horas Homologadas:	184:00
Total de Horas Justificadas:	91:26
Saldo de Junho/2015 Para Compensação:	00:00
Total de Horas Autorizadas Para Compensação:	00:00
Total de Horas Pendentes de Compensação:	00:00
Total de Horas de Junho/2015 Compensadas:	00:00
Débito de Junho/2015 Não Compensado em Julho/2015:	00:00
Débito de Julho/2015 Não Autorizado à Compensação:	00:00
Outros Débitos Não Compensados Vencidos em Julho/2015:	00:00
Totalização do Débito Não Compensável:	00:00
Saldo de Horas de Julho/2015:	00:00
Crédito de Horas Acumuladas:	33:55
Crédito de Horas Acumuladas Disponível:	06:29
Crédito em Horas:	00:00

Homologar Frequência

- Permite que o chefe/vice-chefe/controlador de ponto da unidade homologar o ponto dos servidores da unidade.
- O período de homologação da Frequência libera a homologação para o mês referência. (Calendário Mensal). Se houver mais de um calendário “aberto”, será possível selecionar o período. (Parametrizado)
- Deve-se selecionar a unidade para se realizar a homologação (caso o usuário tenha permissão para mais de uma)

Homologação de Frequência

- Na tela de homologação é dada a opção de:
 - Visualizar/Cadastrar as ausências do servidor naquele mês;
 - Visualizar as férias do servidor naquele mês;
 - Visualizar detalhes do Ponto do Servidor. Nesta opção, é possível cadastrar ausências e autorizar as horas excedentes do servidor dia a dia.
 - Informar Desconto de Horas Registradas Indevidamente
- É possível selecionar apenas alguns (ou todos) servidores para homologação da Frequência mensal.

Homologar Solicitações de Período de Recesso




[Avaliação](#) | [Metas](#) | [Férias](#) | [Chefia de Unidade](#) | [Consultas](#) | [Capacitação](#) | [Serviços](#) | [Solicitações](#) | [Plano de Saúde](#) | [Documentos](#)

PORTAL DO SERVIDOR > HOMOLOGAÇÃO DE SOLICITAÇÕES DE PERÍODOS DE RECESSO

CRITÉRIOS DE BUSCA	
<input checked="" type="checkbox"/> Ano de Referência:	<input type="text" value="2012"/>
<input type="checkbox"/> Servidor:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Unidade:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Status:	SELECIONE <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

: Autorizar : Negar : Visualizar Detalhes

LISTAGEM DE SOLICITAÇÕES ENVIADAS PARA HOMOLOGAÇÃO DE PERÍODOS DE RECESSO


Servidor	Unidade	Ano de Referência	Período de Recesso	Status
NOME DO SERVIDOR (000000)	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA	2012	24/12/2012 a 28/12/2012	ENVIADA   

Homologar Solicitações de Período de Recesso

- Permite que o chefe/vice-chefe/gestor de ponto da unidade possa homologar as solicitações de recesso dos servidores da unidade.

Ocorrências da Unidade

FREQUÊNCIA > CADASTRAR OCORRÊNCIA DA UNIDADE

DADOS DA OCORRÊNCIA	
Solicitante:	NOME DO SERVIDOR
Data da Ocorrência: *	23/07/2015 
Unidade: *	<input type="text"/>
Descrição: *	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Aplicar esta ocorrência às unidades subordinadas.	
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Cadastrar Ocorrências da Unidade

- Este caso de uso tem por objetivo realizar o cadastro de ocorrências as quais irá abonar os pontos dos servidores da unidade que não conseguiram registrar o seu ponto.

Cadastrar Horários de Trabalho da Equipe

Esta opção é usada para realizar a localização da força de trabalho de servidores para a unidade informada. Preencha os campos corretamente seguindo as seguintes sugestões:

- Localizar os servidores em uma unidade significa **informar os horários e setores de trabalho**.
- Os horários devem ser digitados no formato hh:mm, por exemplo: ex.: 07:30 às 11:30.
- Para servidores em regime de escala, não é obrigatória a informação dos horários para os expedientes.

ATENÇÃO: Após o cadastro, a localização do pessoal da unidade será a considerada padrão para vários procedimentos, como por exemplo, lançamento de escalas, etc.



Dimensionamento para a Unidade: HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ONOFRE LOPES (21.00)

- ✖: Cancelar registro de localização para o servidor adicionado à listagem (Para localização ainda não cadastrada)
⚠: Servidor Desligado da Instituição 👤: Marque se o servidor não tiver horário fixo pois trabalha em escala

PASSO 01 - LOCALIZAÇÃO DOS SERVIDORES NA UNIDADE

Servidor	Sector de Trabalho	Funcionamento ?	1º Expediente (hh:mm às hh:mm)	2º Expediente (hh:mm às hh:mm)	👤
NOME DO SERVIDOR Matrícula: 000000	----- HUOL - UNIDADE DE TRA	MANHÃ E TARDE	<input type="text"/> às <input type="text"/>	<input type="text"/> às <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
+ Adicionar mais um registro de localização para o servidor					
<< Voltar Padrão Cancelar Gravar e Continuar >>					

Cadastrar Horários de Trabalho da Equipe

- Este caso de uso tem por objetivo realizar o cadastro dos horários de expediente dos servidores de sua Unidade.

Estornar Homologação (Gestor)

Ponto Eletrônico

Estornar Homologação de Frequência


ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL > ESTORNAR HOMOLOGAÇÃO DE FREQUÊNCIA > BUSCAR SERVIDOR

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA


- ☒ Servidor:
- ☐ Unidade de Exercício:
- ☐ Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício
- ☐ Unidade de Lotação:
- ☐ Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Lotação

Buscar

Cancelar

 Selecionar Servidor

SELECIONE ABAIXO O SERVIDOR (1)

SIAPE	Nome	Cargo	Unidade de Exercício	Unidade de Lotação	Unidade de Localização
000000	NOME DO SERVIDOR	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	MATERNIDADE ESCOLA JANUÁRIO CICCIO (20.00)	MATERNIDADE ESCOLA JANUÁRIO CICCIO (20.00)	CENTRO CIRÚRGICO OBSTÉTRICO (20.11.04.01) 

DADOS DA FREQUÊNCIA A SER ESTORNADA

Servidor: NOME DO SERVIDOR (000000)

Jornada de Trabalho: 40 horas semanais

Período de Referência: Dezembro de 2012

Tempo Trabalhado: 00:00

Tempo Homologado: 00:00

Tempo de Ocorrências Desconsideradas: 00:00

Saldo Mensal: -168:00

Justificativa: ★

Tempo de serviço inválido.

Confirmar

Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Homologação de Frequência

- Esse caso de uso efetua o estorno da frequência do servidor ou dos servidores de uma Unidade.
- O estorno é realizado para que a homologação do servidor para um determinado período possa ser refeita.

Relatórios

Ponto Eletrônico

Relatório de Pendências de Pontos

- Timer para notificação das Pendências de Pontos. Ao ser executado, o timer enviará, via e-mail, notificações aos responsáveis pela frequência das unidades sobre os servidores que ficaram com pontos pendentes de autorização ou ajustes.
- São considerados pendências: Ponto em aberto, ausência de ponto em dia útil, horas excedentes e carga horária incompleta.

Relatório de Pendências de Pontos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS



EMITIDO EM 24/07/2015 08:54

RELATÓRIO DE PENDÊNCIAS DE PONTOS

Período (Mês): Junho
Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício: Não
Unidade de Exercício: HOSPITAL UNIVERSITÁRIO ONOFRE LOPES (21.00)
Período (Ano): 2015

Observação: Será aceita uma tolerância de 10560 minutos, para mais ou para menos, para que a quantidade de horas trabalhadas no dia seja considerada como carga horária excedente ou incompleta.

FERIADOS CADASTRADOS PARA O PERÍODO INFORMADO

Não foram encontrados feriados no período informado.

Pendências de Pontos Encontradas

NOME DO SERVIDOR (000000)							
Data	Dia da Semana	Horários Trabalhados	Horas Realizadas	Horas Homologadas	Observação do Servidor	Observação da Homologação	Motivo (Saldo do Dia)
03/06/2015	Quarta	06:57 - 13:31	06:54	06:00			CRÉDITO DE HORAS PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO
10/06/2015	Quarta	13:36 -	---	---			REGISTRO DE PONTO NÃO CORRESPONDE AO REGISTRO DE ESCALA, SAÍDA EM ABERTO, DÉBITO DE HORAS PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO
13/06/2015	Sábado		---	---			SEM REGISTRO EM DIA ÚTIL, DÉBITO DE HORAS PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO

Comprovantes de Frequência

- Permite ao usuário ter acesso aos seus comprovantes de ponto em um determinado período.
- Disponível no Portal do Servidor, para o próprio Servidor (Portal Servidor > Consultas > Frequência)

Comprovantes de Frequência

PORTAL DO SERVIDOR > RELATÓRIOS > COMPROVANTE DE FREQUÊNCIA

OPÇÕES PARA CONSULTA	
Período:	01/10/2011 a 17/10/2011
<input checked="" type="checkbox"/> Exibir em formato de impressão	
<input type="button" value="Gerar Relatório"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	


















Portal do Servidor

SIGRH | Copyright © 2007-2011 - Superintendência de Informática - UFRN - (84) 3215-3148 - HP14984268368 - v3.8.0

PORTAL DO SERVIDOR > RELATÓRIOS > COMPROVANTE DE FREQUÊNCIA

OPÇÕES PARA CONSULTA	
Período:	01/10/2011 a 17/10/2011
<input type="checkbox"/> Exibir em formato de impressão	
<input type="button" value="Gerar Relatório"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

 Visualizar Comprovante

COMPROVANTES DE FREQUÊNCIA ENCONTRADOS (17)			
Dia	Hora entrada	Hora saída	
04 de Outubro de 2011	07:44	11:49	
04 de Outubro de 2011	14:19	19:19	
05 de Outubro de 2011	07:45	11:49	
05 de Outubro de 2011	18:13	18:13	
06 de Outubro de 2011	07:40	11:52	
06 de Outubro de 2011	14:30	18:44	
07 de Outubro de 2011	07:45	12:39	
07 de Outubro de 2011	18:45	18:48	
10 de Outubro de 2011	07:40	18:32	
10 de Outubro de 2011	18:32	18:32	
11 de Outubro de 2011	07:39	11:43	
11 de Outubro de 2011	18:33	18:33	
13 de Outubro de 2011	07:43	14:10	
13 de Outubro de 2011	14:10	18:28	
14 de Outubro de 2011	07:40	11:45	
17 de Outubro de 2011	08:00	12:00	
17 de Outubro de 2011	14:00	14:30	

Portal do Servidor

SIGRH | Copyright © 2007-2011 - Superintendência de Informática - UFRN - (84) 3215-3148 - HP14984268368 - v3.8.0

Comprovantes de Frequência



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

EMITIDO EM 19/01/2012 12:29



COMPROVANTES DE FREQUÊNCIA

Servidor: NOME DO SERVIDOR (0000000)
Unidade de Exercício: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA
Unidade de Lotação: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA

Dia	Hora Entrada	Hora Saída	Observações
01 de Dezembro de 2011	08:00	12:00	
05 de Dezembro de 2011	08:00	12:05	
05 de Dezembro de 2011	14:00	18:00	
06 de Dezembro de 2011	08:13	12:08	
06 de Dezembro de 2011	14:38	18:16	
07 de Dezembro de 2011	08:28	12:14	
07 de Dezembro de 2011	14:05	18:10	
08 de Dezembro de 2011	08:05	12:09	
08 de Dezembro de 2011	14:27	18:08	
09 de Dezembro de 2011	09:20	12:04	Ida ao médico
09 de Dezembro de 2011	14:00	18:07	
12 de Dezembro de 2011	08:02	12:10	
12 de Dezembro de 2011	14:30	18:22	
13 de Dezembro de 2011	08:00	12:00	
13 de Dezembro de 2011	14:10	18:10	
14 de Dezembro de 2011	08:07	12:06	
14 de Dezembro de 2011	14:10	17:00	

Espelho de Ponto

- Permite que o usuário/gestor tenha acesso aos registros de pontos de um determinado período.
- Acesso
 - Portal do Servidor > Consultas > Frequência (servidor)
 - Módulo Frequência > Relatórios (gestor)


Espelho de Ponto (Gestor)

FREQUÊNCIA > RELATÓRIOS > ESPELHO DE PONTO

No espelho de ponto podem ser visualizados todos os horários de ponto do período selecionado.

Atenção: Não será possível visualizar as informações referentes ao crédito de horas do servidor para períodos pendentes de homologação pela chefia imediata.

DADOS PARA CONSULTA	
Período de Referência:	Julho / 2015
<input checked="" type="checkbox"/> Servidor:	NOME DO SERVIDOR
<input type="checkbox"/> Unidade de Registro de Ponto:	
<input type="checkbox"/> Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Registro de Ponto	
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

 Selecionar Servidor

SERVIDORES ENCONTRADOS PARA JULHO DE 2015 (1 REGISTROS)

Siape Nome	Unidade de Registro de Ponto
000000 NOME DO SERVIDOR	SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA

Espelho de Ponto (Servidor)

PORTAL DO SERVIDOR > RELATÓRIOS > ESPELHO DE PONTO

No espelho de ponto podem ser visualizados todos os horários de ponto do período selecionado.

Atenção: Não será possível visualizar as informações referentes ao crédito de horas do servidor para períodos pendentes de homologação pela chefia imediata.

DADOS PARA CONSULTA	
Período de Referência:	Julho / 2015
<input checked="" type="checkbox"/> Servidor:	NOME DO SERVIDOR
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

 Selecionar Servidor

SERVIDORES ENCONTRADOS PARA JULHO DE 2015 (1 REGISTROS)

Siape Nome	Unidade de Registro de Ponto
000000 NOME DO SERVIDOR	DAP/PROGESP - DIRETORIA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL

Espelho de Ponto (Pendente)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

EMITIDO EM 24/07/2015 08:27



PONTO ASSOCIADO AO MÊS DE JULHO DE 2015

Servidor: NOME DO SERVIDOR (000000)

Horários de trabalho nas respectivas unidades:

PROGESP - ASSESSORIA TÉCNICA (11.65.02): 07:30 às 11:30 / 13:30 às 17:30

HR: Horas Registradas	HC: Horas Contabilizadas	HE: Horas Excedentes
HA: Horas Excedentes a Autorizar	HH: Horas a Homologar	

PONTO DIÁRIO ASSOCIADO AO Mês DE JULHO DE 2015											
Data	Horário Registrado	Horas Trabalhadas						Saldo de Horas Autorizadas	Débito Não Compensável	Ocorrência	Observação
		HR	HC	HE	HA	HH	Crédito	Débito			
01/07/2015	---	---	---	---	---	00:00			00:00	-08:00	LICENÇA GESTANTE
02/07/2015	---	---	---	---	---	00:00			00:00	-08:00	LICENÇA GESTANTE
03/07/2015	---	---	---	---	---	00:00			00:00	-08:00	LICENÇA GESTANTE
04/07/2015	---	---	---	---	---	00:00			00:00	-08:00	Sábado, LICENÇA GESTANTE
05/07/2015	---	---	---	---	---	00:00			00:00	-08:00	Domingo, LICENÇA GESTANTE
06/07/2015	---	---	---	---	---	00:00			00:00	-08:00	LICENÇA GESTANTE

Espelho de Ponto (Homologado)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

EMITIDO EM 19/10/2011 17:43



PONTO ASSOCIADO AO MÊS DE SETEMBRO DE 2011

Servidor: DALTON SINFO (1160763)

PONTO DIÁRIO ASSOCIADO AO MÊS DE SETEMBRO DE 2011								
Data	Horários	Horas Trabalhadas						Ocorrência
		Registradas	Excedentes	Autorizadas	Homologadas	Crédito	Débito	
01/09/2011	07:38 - 11:50 14:10 - 18:17	08:19	00:19	00:19	08:19	00:19		
02/09/2011	07:44 - 11:47 14:15 - 18:25	08:13	00:13	00:13	08:13	00:32		
03/09/2011	---	---	---	---	00:00	00:32		Sábado
04/09/2011	---	---	---	---	00:00	00:32		Domingo
05/09/2011	07:46 - 11:45 14:14 - 18:41	08:26	00:26	00:26	08:26	00:58		
06/09/2011	07:37 - 11:33 14:10 - 18:33	08:19	00:19	00:19	08:19	01:17		
07/09/2011	---	---	---	---	00:00	01:17		Independência do Brasil
08/09/2011	07:35 - 11:46 14:13 - 18:16	08:14	00:14	00:14	08:14	01:31		
09/09/2011	07:37 - 11:39 14:10 - 18:45	08:37	00:37	00:37	08:37	02:08		
10/09/2011	---	---	---	---	00:00	02:08		Sábado
11/09/2011	---	---	---	---	00:00	02:08		Domingo
12/09/2011	07:38 - 11:54 14:05 - 18:58	09:09	01:09	01:09	09:09	03:17		
13/09/2011	07:41 - 11:41 13:54 - 18:33	08:39	00:39	00:39	08:39	03:56		
14/09/2011	07:40 - 11:00 11:30 - 11:59 14:15 - 18:37	08:11	00:11	00:11	08:11	04:07		
15/09/2011	08:48 - 12:35 14:43 - 18:45	07:49	---	---	07:49	03:56		
16/09/2011	08:20 - 12:37 14:36 - 18:52	08:33	00:33	00:33	08:33	04:29		
17/09/2011	---	---	---	---	00:00	04:29		Sábado

15/09/2011	08:48 - 12:35 14:43 - 18:45	07:49	---	---	07:49	03:56		
16/09/2011	08:20 - 12:37 14:36 - 18:52	08:33	00:33	---	08:33	04:29		
17/09/2011	---	---	---	---	00:00	04:29		Sábado
18/09/2011	---	---	---	---	00:00	04:29		Domingo
19/09/2011	07:45 - 11:45 14:10 - 18:21	08:11	00:11	---	08:11	04:40		
20/09/2011	07:34 - 11:44 14:10 - 18:15	08:15	00:15	---	08:15	04:55		
21/09/2011	07:38 - 11:55 14:05 - 18:31	08:43	00:43	---	08:43	05:38		
22/09/2011	07:39 - 11:40 14:06 - 18:36	08:31	00:31	---	08:31	06:09		
23/09/2011	07:39 - 11:53 14:34 - 18:23	08:03	00:03	---	08:03	06:12		
24/09/2011	---	---	---	---	00:00	06:12		Sábado
25/09/2011	---	---	---	---	00:00	06:12		Domingo
26/09/2011	07:39 - 11:40 13:59 - 18:30	08:32	00:32	---	08:32	06:44		
27/09/2011	07:41 - 11:36 14:07 - 18:45	08:33	00:33	---	08:33	07:17		
28/09/2011	07:42 - 11:44 14:07 - 18:28	08:23	00:23	---	08:23	07:40		
29/09/2011	07:39 - 11:49 14:20 - 18:10	08:00	---	---	08:00	07:40		
30/09/2011	08:16 - 12:10 14:55 - 18:40	07:39	---	---	07:39	07:19		

RESUMO DAS HORAS APURADAS NO MÊS	
Carga Horária do Mês:	168:00
Total de Horas Trabalhadas:	175:19
Total de Horas Justificadas:	00:00
Crédito em Horas:	07:19



Relatório de Homologação



• Frequências homologadas com sucesso!

[Avaliação](#) | [Capacitação](#) | [Chefia de Unidade](#) | [Consultas](#) | [Escritório de Ideias](#) | [Férias](#) | [Serviços](#) | [Solicitações](#)

PORTAL DO SERVIDOR > HOMOLOGAR FREQUÊNCIA > COMPROVANTE

A Frequência foi homologada com sucesso. Caso deseje, imprimir o relatório da frequência, clique no link abaixo.



[Exibir Relatório de Frequência](#)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS



EMITIDO EM 23/07/2015 10:13

RELATÓRIO DE FREQUÊNCIAS HOMOLOGADAS - MAIO DE 2015

Unidade do Exercício: PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (11.65)

Responsável pela Unidade: NOME DO SERVIDOR (000000)

Matrícula	Nome		
	Ocorrência	Início	Término
000000	NOME DO SERVIDOR		
	INTEGRAL	01/05/2015	31/05/2015

Relatório de Homologação

- O caso de uso permite que o chefe/vice-chefe de uma unidade, ou gestor de Frequência gere um relatório com as homologações realizadas de acordo com os filtros de busca.
- Ao realizar a buscar, são listados as homologações de Frequência junto com a opção de visualizar as Frequências mensais.

Relatório Geral de Homologação

FREQUÊNCIA > RELATÓRIO GERAL DE HOMOLOGAÇÃO

DADOS PARA CONSULTA	
Período de Referência:	★ Outubro / 2015
<input type="checkbox"/> Unidade de Exercício:	
<input type="checkbox"/> Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício	
<input type="checkbox"/> Unidade de Lotação:	
<input type="checkbox"/> Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Lotação	
<input type="checkbox"/> Servidor:	
<input type="checkbox"/> Situação Funcional:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/> Servidor Homologador:	
Folhas Homologadas:	Todas
<input type="checkbox"/> Exibir Ocorrências de Ponto Eletrônico	
<input type="checkbox"/> Exibir em Formato de Impressão	
<input type="button" value="Gerar Relatório"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Relatório Geral de Homologação

SERVIDORES ENCONTRADOS (1353)

UNIDADE DE EXERCÍCIO: ADM/CCS - ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE(1532)

Nome (Matrícula)	Lotação	Situação	CH	Homologado Por	Data da Homologação	Ocorrências no Período
EURICO JOSE MONTENEGRO DUTRA (1149489)	ADM/CCS	Ativo Permanente	40h	-	-	LICENCA TRATAMENTO DA PROPRIA SAUDE (19/08/2015 a 21/08/2015) Férias 2015, de 03/08/2015 a 22/08/2015

UNIDADE DE EXERCÍCIO: GAB - AUDITORIA INTERNA(113201)

Nome (Matrícula)	Lotação	Situação	CH	Homologado Por	Data da Homologação	Ocorrências no Período
ADLAREG AUREA DA COSTA DUTRA (2187899)	GAB	Ativo Permanente	40h	-	-	LICENCA TRATAMENTO DA PROPRIA SAUDE (11/08/2015 a 11/08/2015)
BRUNO JOSE PEREIRA SILVA (1756546)	GAB	Ativo Permanente	40h	HALCIMA MELO BATISTA (4198831)	10/09/2015 16:12:41	AFASTAMENTO PARCIAL (02/01/2015 a 30/06/2016) EM GREVE (01/08/2015 a 31/08/2015)
GENOCLEMIA MERCIA MAFRA DA ROCHA (2528165)	GAB	Ativo Permanente	40h	HALCIMA MELO BATISTA (4198831)	10/09/2015 16:21:35	EM GREVE (01/08/2015 a 31/08/2015)
GISELE ELOA LOPES BERNARDINO (1968558)	GAB	Ativo Permanente	40h	HALCIMA MELO BATISTA (4198831)	10/09/2015 16:21:35	EM GREVE (01/08/2015 a 31/08/2015) EM GREVE (01/08/2015 a 05/08/2015)
MARIA CLAUDIA TEIXEIRA DE CERQUEIRA (1622825)	GAB	Ativo Permanente	40h	-	-	AFAST CONGRESSO,CONFERENCIA E TREINAMENTO NO PAIS (28/08/2015 a 31/08/2015)
RICARDO ALEXANDRE BASTOS BARROS (1819484)	GAB	Ativo Permanente	40h	HALCIMA MELO BATISTA (4198831)	10/09/2015 16:21:35	EM GREVE (01/08/2015 a 31/08/2015)
VALDSO DE ARAUJO PESSOA (2636689)	GAB	Ativo Permanente	40h	-	-	EM GREVE (01/08/2015 a 13/08/2015)

Relatório de Entrega de Frequência

- O caso de uso permite que o gestor de Frequência gere um relatório com os servidores, indicando se a Frequência foi homologada para cada mês do ano informado, ou se está pendente de homologação.

Relatório de Entrega de Frequência

FREQUÊNCIA > RELATÓRIO DE ENTREGA DE FREQUÊNCIAS

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA	
Ano de Referência: ★	2011
<input type="checkbox"/>	Servidor: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Unidade: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA (11.35)
<input type="checkbox"/>	Servidores com Designações Ativas: -- SELECIONE -- <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Emitir Relatório"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Relatório de Entrega de Frequência



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS



EMITIDO EM 23/07/2015 10:55

RELATÓRIO GERAL DE ENTREGA DE FOLHA DE PONTO

Critérios utilizados na busca

Ano de Referência: 2015

Servidores Encontrados (94)

Unidade: DAP/PROGESP - DIRETORIA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL (11.65.04)

Pen.: PENDENTE

Ent.: ENTREGUE

Nome (Matrícula)	Função	Situação	Data de Entrada	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
NOME DO SERVIDOR. (000000)	ASSESSOR TECNICO	Ativo Permanente	07/01/2009	Pen.	Ent.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.
NOME DO SERVIDOR. (000000)	CHEFE DE SETOR	Ativo Permanente	21/12/2012	Pen.	Ent.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.
NOME DO SERVIDOR. (000000)		Ativo Permanente	01/07/2001	Pen.	Ent.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.
NOME DO SERVIDOR. (000000)		Ativo Permanente	19/04/2013	Pen.	Ent.	Ent.	Pen.	Ent.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.
NOME DO SERVIDOR. (000000)		Ativo Permanente	22/06/1988	Pen.	Ent.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.	Pen.

Saldo de Horas


- Permite ao gestor o acesso ao saldo de horas
- O Próprio servidor pode consultar o seu saldo
- Só considera horas excedentes após autorização

Saldo de Horas

FREQUÊNCIA > RELATÓRIOS > SALDO/DÉBITO DE HORAS

Através desta operação será possível exibir os saldos de horas dos servidores acumulados dentro da validade. Caso as horas sejam negativas, estas serão transferidas para o mês imediatamente seguinte e caso não sejam compensadas serão enviadas para desconto financeiro, não sendo assim acumuláveis.

OPÇÕES PARA CONSULTA	
Período:	<input type="text" value="Julho"/> / <input type="text" value="2015"/>
<input type="checkbox"/> Servidor:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Unidade de Exercício:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício	
<input type="checkbox"/> Unidade de Lotação:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Lotação	
<input type="checkbox"/> Exibir em formato de impressão	
<input type="button" value="Gerar Relatório"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

 : Detalhar

RESULTADOS ENCONTRADOS (64)

Matrícula Servidor	Unidade	Designação	Total Saldo de Horas Autorizadas	Horas Utilizadas	Saldo
000000 NOME DO SERVIDOR	DAP/PROGESP - DIRETORIA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL	FG-01 / FG-04 / FG-07	26:03	00:00	26:03 
000000 NOME DO SERVIDOR	DAP/PROGESP - DIRETORIA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL	FG-03	02:50	00:00	02:50 
000000 NOME DO SERVIDOR	DAP/PROGESP - DIRETORIA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL		-00:17	00:00	-00:17 

Situação do Envio da Frequência

- Permite ao gestor acesso às unidades homologadas e não homologadas que possuem servidores ativos na data atual.

Situação do Envio da Frequência

FREQUÊNCIA > RELATÓRIO DA SITUAÇÃO DO ENVIO DA FREQUÊNCIA

Para que o relatório de frequência seja gerado, é necessário informar um mês e ano de referência correspondentes a frequência desejada.

OPÇÕES PARA CONSULTA	
Período: *	Junho / 2015
Gerar Relatório	Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS



EMITIDO EM 23/07/2015 11:14

SITUAÇÃO DO ENVIO DA FREQUÊNCIA - JUNHO DE 2015

As unidades apresentadas abaixo são aquelas que possuem servidores ativos na data atual.

UNIDADES QUE ENVIARAM A FREQUÊNCIA (1)

HUOL - BIOQUIMICA (21.09.11.03.01.02)

UNIDADES QUE NÃO ENVIARAM A FREQUÊNCIA (144)

ADMINISTRAÇÃO DO CB (17.01)
ADMINISTRAÇÃO DO CCET (12.01)
ADMINISTRAÇÃO DO CCSA (16.01)
ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (15.32)
ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO (19.01)
ADMINISTRAÇÃO DO CERES - CAICÓ (18.04)
ADMINISTRAÇÃO DO CERES - CURRAIS NOVOS (18.06)
ADMINISTRAÇÃO DO NUCLEO DE MACAU (11.21.02.02)
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SANTO ANTÔNIO (11.21.05)

Relatório de Débitos Não Compensados

RELATÓRIO DE DÉBITOS NÃO COMPENSADOS

Período (Mês): Julho

Período (Ano): 2015

Servidores com Débitos Não Compensáveis

DNC-1: Débito de Junho/2015 não compensado em Julho/2015

DNC-2: Débito de Julho/2015 não autorizado à compensação

DNC-3: Outros débitos não compensados vencidos em Julho/2015

Servidor	Situação Funcional	Cargo	Unidade de Exercício	Débitos Não Compensados			
				DNC-1	DNC-2	DNC-3	Total
ANA MARIA DE JESUS (1162061)	Ativo Permanente	TECNICO DE FINANÇAS E CONTROLE	CRG (11.06)	-02:53	00:00	00:00	-02:53
ANDERSON LUIZ ALVES DE ARAUJO (1659979)	Ativo Permanente	ANALISTA DE FINANÇAS E CONTROLE	CS-MC (11.06.05.02)	-03:11	00:00	00:00	-03:11
BERONY SOUZA E SILVA (94140)	Ativo Permanente	MOTORISTA OFICIAL	CGUGO-D1 (11.03.23.01)	00:00	-00:13	00:00	-00:13
CARLOS JOSE COELHO DA CUNHA (1459915)	Ativo Permanente	ANALISTA DE FINANÇAS E CONTROLE	CGURJ-D1 (11.03.31.02)	-01:01	00:00	00:00	-01:01
CLAUDIA DE SOUZA LEITAO (148001)	Ativo Permanente	ANALISTA DE FINANÇAS E CONTROLE	CGURJ-D5 (11.03.31.10)	-00:08	00:00	00:00	-00:08
DAVID LEMOS ROSA (1104519)	Ativo Permanente	TECNICO DE FINANÇAS E CONTROLE	CGUGO-D4 (11.03.23.04)	-04:00	00:00	00:00	-04:00
FLAVIO MARCIO CASTRO GUEDES (1733521)	Ativo Permanente	ANALISTA DE FINANÇAS E CONTROLE	CGINT (11.07.04.01)	-01:46	00:00	00:00	-01:46
GEISA ADRIANA VIEIRA COSTA (1094665)	Requisitado	AGENTE ADMINISTRATIVO	CGRH-D1 (11.03.05.02.02)	-01:21	00:00	00:00	-01:21
GEOVANA FARIA FERNANDES (1572577)	Ativo Permanente	ANALISTA DE FINANÇAS E CONTROLE	CGURJ-D2 (11.03.31.03)	-00:29	00:00	00:00	-00:29
GIOVANA VASCONCELLOS DOS PRAZERES (1688757)	Ativo Permanente	ANALISTA DE FINANÇAS E CONTROLE	CGURJ-D3 (11.03.31.09)	-00:19	00:00	00:00	-00:19
GUSTAVO FLEURY SOARES (1537767)	Ativo Permanente	ANALISTA DE FINANÇAS E CONTROLE	CGUGO (11.03.23)	-01:11	00:00	00:00	-01:11
GUSTAVO GIARDINO (1354524)	Ativo Permanente	ANALISTA DE FINANÇAS E CONTROLE	CGURJ-D2 (11.03.31.03)	-00:14	00:00	00:00	-00:14
HILDA DE JESUS GOMES (747888)	Ativo Permanente	AUX OPERAC DE SERV DIVERSOS	CGURJ-S2 (11.03.31.08)	-01:01	00:00	00:00	-01:01

Dúvidas?

- Lembre-se: “A prática leva à perfeição!”
- Documento de negócio
 - <http://info.ufrn.br/wikisistemas/doku.php?id=desenvolvimento:especificacoes:sigrh:frequencia:negocio>
- Manuais de Frequência - Ponto Eletrônico:
 - <http://info.ufrn.br/wikisistemas/doku.php?id=suporte:manuais:sigrh:frequencia:lista>
- Portal da Cooperação (Fóruns):
 - <http://www.portalcooperacao.info.ufrn.br/>
- Blog SINFO (Atualizações e Eventos):
 - <http://sistemasdaufrn.blogspot.com.br/>