

Módulo Frequência

Treinamento

Usuários e Papéis

- **Servidor:** *servidor*

Pode solicitar ausências e afastamentos, realiza cadastro de horário padrão de trabalho e registra sua frequência diária. Pode consultar dados de ausências, comprovantes e relatórios de saldo de horas em ponto eletrônico, além da sua folha de ponto.

- **Chefe de Unidade ou Vice-Chefe:** *chefeund1*

Cadastra ausências, escalas de trabalho, concessão de horário especial e horários de trabalho para os servidores da Unidade, homologa a frequência e as solicitações. Acessa diversos relatórios. Controla o registro dos servidores de sua unidade cadastrando ocorrências e autorizando afastamentos solicitados.

- **Gestor de Ponto:** *servidor2*

Controla o registro dos servidores de sua unidade cadastrando ocorrências e autorizando afastamentos solicitados.

Usuários e Papéis

- **Gestor Frequência:** *gestorfreq*

Gerencia as escalas e horários de trabalho para todos os servidores, gerencia feriados e acessa relatórios sobre todos os controles de frequência. Gerencia o controle de ponto eletrônico, as configurações do uso do ponto e a personalização das ocorrências específicas.

- **Gestor Administração de Pessoal:** *gestor_dap*

Processa os arquivos e configurações iniciais, gerencia o calendário mensal. Atalho para o Módulo Frequência.

Como acessar?

Exemplo **Chefe**

- Acesse: <http://cooperacao.info.ufrn.br/sigrh>
- Login: chefeund1 (usuário = senha)



The image shows a login form with a blue header bar containing the text "Entrar no Sistema". Below the header, there are two input fields: "Usuário:" with the text "chefeund1" and "Senha:" with a masked password of ten black dots. A button labeled "Entrar" is positioned below the password field.

Fluxo Sugerido: Configurar Parâmetros de Operação - Passos

1º - Equipe de TI Configura parâmetros no SigAdmin

2º - Gestor Frequência Configura parâmetros de operação

1º - Equipe de TI Configura Parâmetros no SigAdmin

- **Observação:** Este passo é realizado no SigAdmin

The screenshot displays the COOP - SIGAdmin interface. The top navigation bar includes 'Portal Admin', 'Caixa Postal', and 'Abrir Chamado'. The main menu is open, showing 'Config. do Sistema' with sub-options: 'Dados Institucionais', 'Manutenção dos Sistemas', 'Sincronizar todos os usuários', 'Hibernate', 'Feriados', 'GRU', 'Mensagens de Aviso', 'Parâmetros', 'Permissões', and 'Protocolo'. The 'Parâmetros' option is selected, opening a sub-menu with 'Cadastrar Parâmetro', 'Listar/Alterar Parâmetros', and 'Resetar Parâmetros'. The 'Listar/Alterar Parâmetros' option is highlighted. The main content area shows 'ÚLTIMAS AUTORIZAÇÕES DE PERMISSÃO PENDENTES' (None), 'Usuários Logados' (0 users), and 'OUTROS SISTEMAS' (Administrativo (SIPAC), Sistema de Rec. Humanos (SIGRH), Sistema Acadêmico (SIGAA), Planejamento (SIGPP)).

Portal da Administração

SIGAdmin | Superintendência de Informática - (84) 3342-2207 @ | Copyright © 2009-2017 - UFRN - cooperacao.cooperacao v2.7.6

1º - Equipe de TI Configura Parâmetros no SigAdmin

- **Caminho:** SigAdmin > Config. do Sistema > Parâmetros > Listar/Alterar Parâmetros
- **Pré-requisitos:** Os parâmetros já devem estar no sistema



2º - Gestor Frequência Configura Parâmetros de Operação

- **Caminho:** Módulos > Frequência > Ponto Eletrônico > Parâmetros de Operação/Configuração > Consultar/Alterar
- **Pré-requisitos:** O parâmetro do SigAdmin TIPO_CONTROLE_FREQUENCIA precisa ter valor 2.

The screenshot displays the SigAdmin interface for the 'FREQUÊNCIA' module. The main menu on the left includes 'Frequência' and 'Ponto Eletrônico'. The 'Ponto Eletrônico' sub-menu is expanded, showing several categories of options:

- Relatórios**
 - Saldo/Compensação
 - Demonstrativo de Compensação de Recesso
 - Relatório de Débitos Não Compensados
 - Saldo de Horas por Período
 - Servidores com Crédito de Horas Acumulado
 - Gerais
 - Espelho de Ponto
 - Relatório de Pendências de Pontos
 - Homologação
 - Relatório Geral de Homologação
 - Relatório Geral de Entrega de Folha de Ponto
 - Situação do Envio da Frequência
- Tipos de Escala de Trabalho**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Parâmetros de Operação/Configuração** (highlighted with a red box)
 - Consultar/Alterar
 - Configurar Fusos Horários
 - Faixas de IP por Unidade
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
 - Unidade de Ponto Eletrônico
 - Cadastrar
 - Consultar/Alterar
- Feriados**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar

Fluxo Sugerido: Configurar Ocorrências

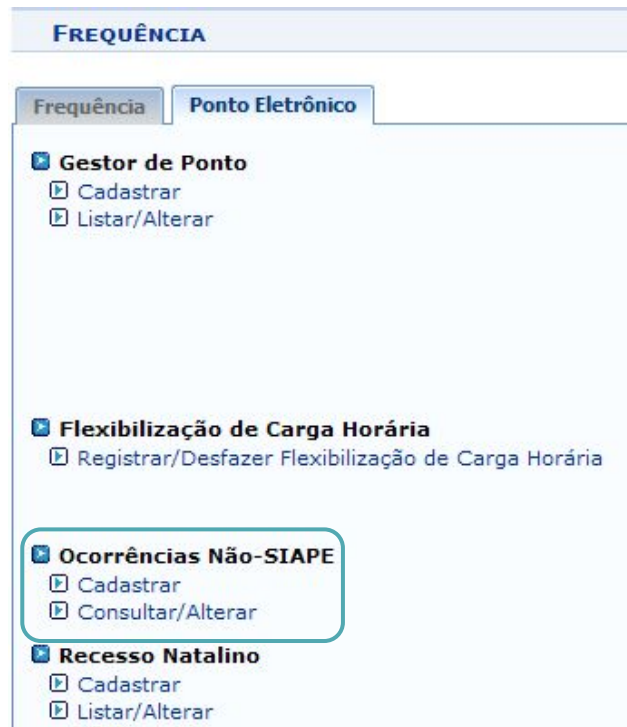
1º - Gestor Frequência Cadastra Ocorrências Não-SIAPE

2º - Gestor Frequência ou Administração de Pessoal

Altera Ocorrência

1º - **Gestor Frequência** Cadastra Ocorrência Não-SIAPE

- **Caminho:** Módulos > Frequência > Ponto Eletrônico > Ocorrências Não-SIAPE > Cadastrar
- **Pré-requisitos:** Não Possui



2º - **Gestor Frequência ou Administração de Pessoal** Altera Ocorrência

- **Caminhos:**

Módulos > Administração de Pessoal > Administração > Cadastros > Alteração > Alterar Ocorrência
ou

Módulos > Frequência > Ponto Eletrônico > Ocorrências Não-SIAPE > Consultar/Alterar

- **Pré-requisitos:** Ter arquivo de ocorrências processado ou ocorrências não-SIAPE cadastradas

Fluxo Sugerido: Configurações de Unidades

1º - Gestor Frequência Cadastra Unidade de Ponto Eletrônico

2º - Gestor Frequência Cadastra Faixas de IP por Unidade

1º - Gestor Frequência Cadastra Unidade de Ponto Eletrônico

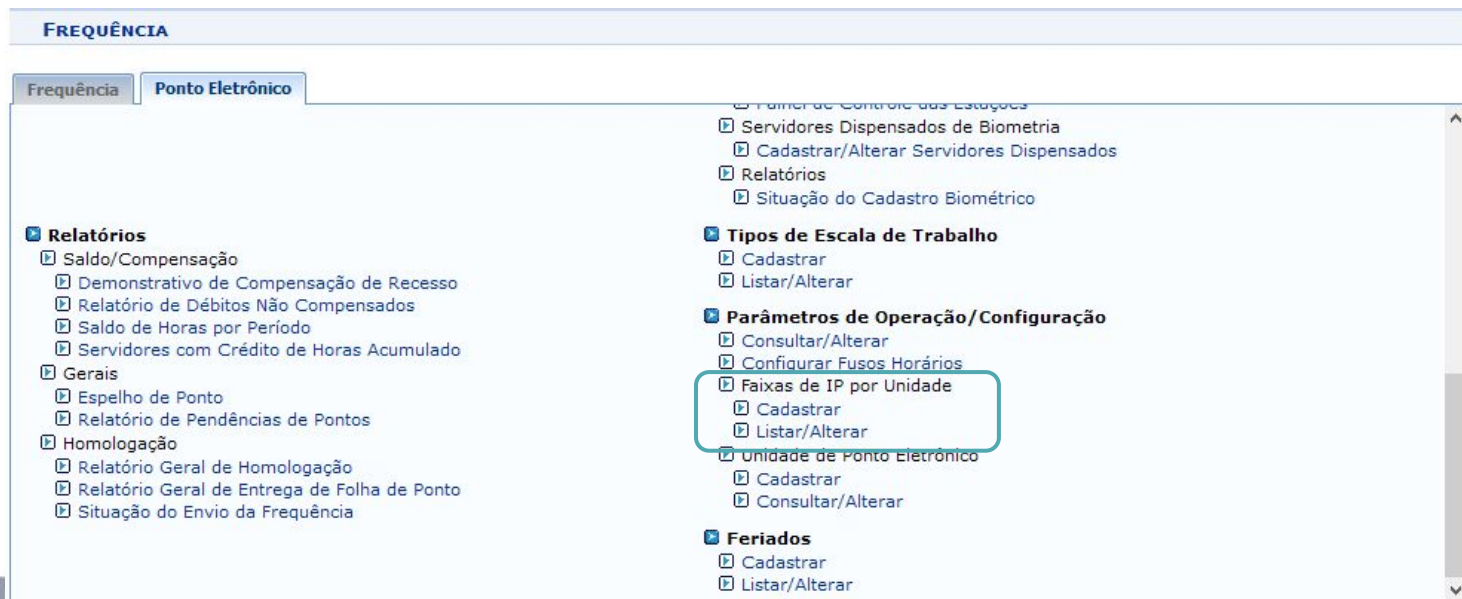
- **Caminho:** Módulos > Frequência > Ponto Eletrônico > Parâmetros de Operação/Configuração > Unidades de Ponto Eletrônico > Cadastrar
- **Pré-requisitos:** Não Possui

The screenshot displays the SINFO system interface. At the top, there is a header labeled 'FREQUÊNCIA'. Below it, two tabs are visible: 'Frequência' and 'Ponto Eletrônico', with the latter being the active tab. The main content area is divided into several sections, each with a list of options:

- Relatórios**
 - Saldo/Compensação
 - Demonstrativo de Compensação de Recesso
 - Relatório de Débitos Não Compensados
 - Saldo de Horas por Período
 - Servidores com Crédito de Horas Acumulado
 - Gerais
 - Espelho de Ponto
 - Relatório de Pendências de Pontos
 - Homologação
 - Relatório Geral de Homologação
 - Relatório Geral de Entrega de Folha de Ponto
 - Situação do Envio da Frequência
- Parâmetros de Operação/Configuração
 - Consultar/Alterar
 - Configurar Fusos Horários
 - Faixas de IP por Unidade
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
 - Unidade de Ponto Eletrônico
 - Cadastrar
 - Consultar/Alterar
- Ferriados**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar

2º - Gestor Frequência Cadastra Faixas de IP por Unidade

- **Caminho:** Módulos > Frequência > Ponto Eletrônico > Parâmetros de Operação/Configuração > Faixas de IP por Unidade > Cadastrar
- **Pré-requisitos:** Não Possui



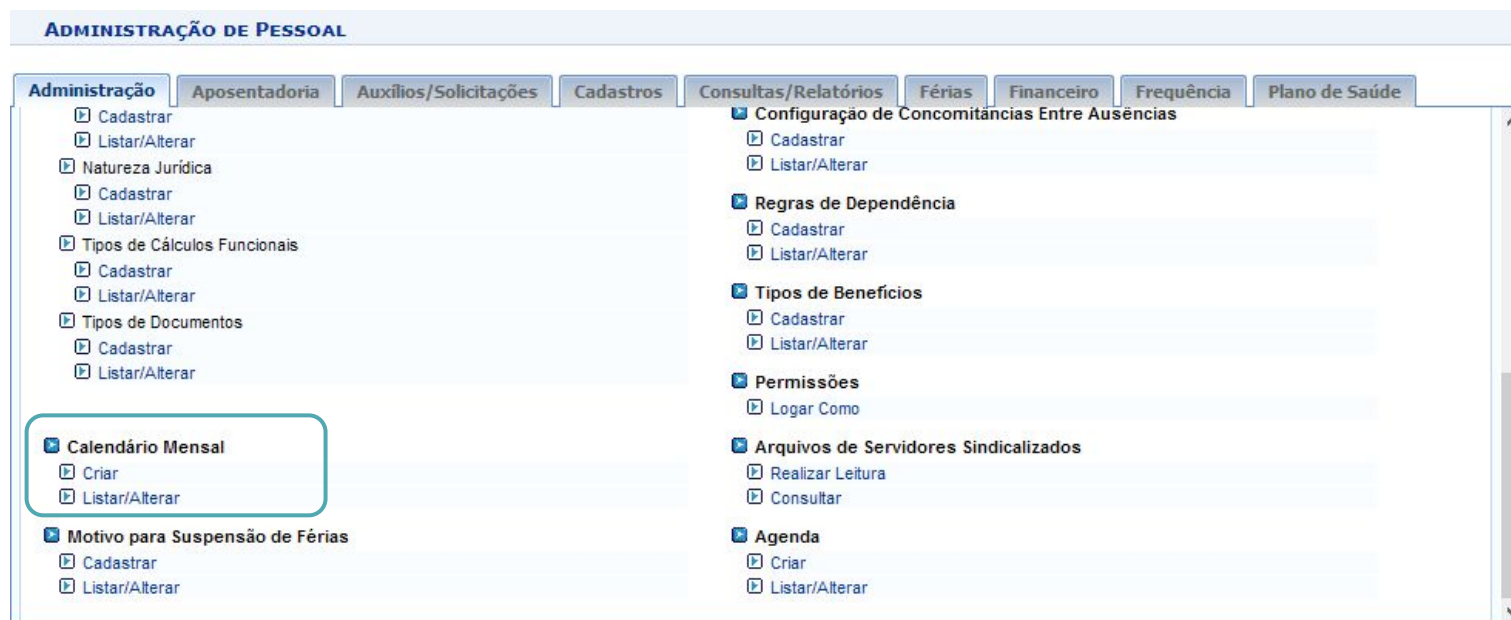
Fluxo Sugerido: Cadastrar Calendário Mensal - Passos

1º - Gestor Administração de Pessoal Cria Calendário Mensal

2º - Gestor Administração de Pessoal Consulta Calendário Mensal

1º - Gestor Administração de Pessoal Cria Calendário Mensal

- **Caminho:** Módulos > Administração de Pessoal > Cadastros > Calendário Mensal > Criar
- **Pré-requisitos:** Não Possui



2º - Gestor Administração de Pessoal Consulta Calendário Mensal

- **Caminho:** Módulos > Administração de Pessoal > Cadastros > Calendário Mensal > Listar/Alterar
- **Pré-requisitos:** Ter calendário cadastrado

The screenshot displays the 'ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL' system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Administração', 'Aposentadoria', 'Auxílios/Solicitações', 'Cadastros', 'Consultas/Relatórios', 'Férias', 'Financeiro', 'Frequência', and 'Plano de Saúde'. The 'Cadastros' tab is selected, and a dropdown menu is open, listing various administrative options. The 'Calendário Mensal' option is highlighted with a red box. Below it, the 'Motivo para Suspensão de Férias' option is also visible. The right side of the interface shows a list of other modules, each with 'Cadastrar' and 'Listar/Alterar' options.

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Cadastros

- Cadastrar
- Listar/Alterar
- Natureza Jurídica
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Tipos de Cálculos Funcionais
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Tipos de Documentos
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Calendário Mensal
 - Criar
 - Listar/Alterar
- Motivo para Suspensão de Férias
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar

Consultas/Relatórios

- Configuração de Concomitâncias Entre Ausências
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Regras de Dependência
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Tipos de Benefícios
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Permissões
 - Logar Como
- Arquivos de Servidores Sindicalizados
 - Realizar Leitura
 - Consultar
- Agenda
 - Criar
 - Listar/Alterar

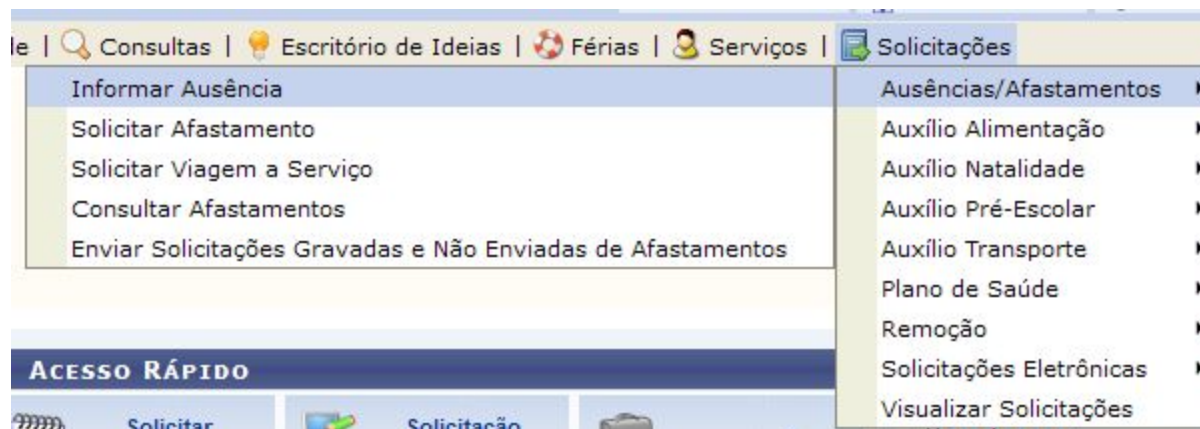
Fluxo sugerido: Cadastro e Homologação de Ausência

1º - Servidor Solicita Ausência

2º - Chefe de Unidade Homologa Ausência

1º - Servidor Solicita Ausência

- **Caminho:** Portal do Servidor > Solicitações > Ausências/Afastamentos > Informar Ausência
- **Pré-requisitos:** Não Possui



2º Chefe de Unidade Homologa Ausência

- **Caminho:** Portal do Servidor > Chefia de Unidade > Homologação de Frequência > Ausências > Homologar Ausência
- **Pré-requisitos:** Ter ausência informada pelo servidor

Chefia de Unidade | Consultas | Escritório de Ideias | Férias | Serviços | Solicitações

- Aposentadoria
- Bancas da Minha Unidade
- Capacitação
- Dados Pessoais/Funcionais
- Dimensionamento
- Escalas de Trabalho
- Férias
- Histórico de Designação
- Homologação de Frequência**
 - Ausências**
 - Cadastrar Ausência
 - Listar/Alterar Ausências
 - Homologar Ausências**
 - Concessão Especial de Estudante
 - Desfazer Frequência
 - Histórico de Alteração de Frequências
 - Homologar Afastamentos Solicitados
 - Homologar Frequência
 - Relatórios
 - Horário de Trabalho
- Homologação de Ponto Eletrônico
- Homologações
- Hora Extra
- Levantamento de Necessidades de Capacitação
- Projetos de Cursos e Concursos
- Remoção
- Solicitação de Vagas de Docente

CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO

Período: Abertos

ABERTOS

Evento	Período
Fechamento de Folha	01/01 a 14/01
Homologação	01/01 a 14/01

Portal do Servidor

Fluxo sugerido: Pendências de Ponto e Cadastro de Ausências

- 1º - Chefe de Unidade** Gera Relatório de Pendências de Ponto
- 2º - Chefe de Unidade** Cadastra Ausência

1º - Chefe de Unidade Gera Relatório de Pendências de Pontos

- **Caminho:** Portal do Servidor > Chefia de Unidade > Homologação de Ponto Eletrônico > Relatórios > Relatório de Pendências de Ponto
- **Pré-requisitos:** Ter pendência no registro de ponto

The screenshot displays the SINFO system interface. The top navigation bar includes 'Chefia de Unidade', 'Consultas', 'Escritório de Ideias', 'Férias', 'Serviços', and 'Solicitações'. A left sidebar menu lists various administrative functions, with 'Homologação de Ponto Eletrônico' selected. A sub-menu is open, showing 'Relatórios' as the active option. The main content area features a 'CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO' section with a 'Período' dropdown set to 'Abertos' and a table of open events. Below this, a table shows the 'FÉRIAS DO EXERCÍCIO' with columns for 'im', 'Exercício', and 'Situação'. At the bottom, there are 'FÓRUMS' for 'Servidores' and 'Servidores da Unidade'. A right sidebar contains a 'Portal do Servidor' section with a 'Fotos' gallery.

Evento	Período
Homologação de Frequência	29/09 a 31/01
Escala de Trabalho	01/01 a 31/01

im	Exercício	Situação
0/11/2017	2017	Paga/Marcada
2/07/2017	2017	Paga/Marcada

2º Chefe de Unidade Cadastra Ausência

- **Caminho:** Portal do Servidor > Chefia de Unidade > Homologação de Ponto Eletrônico > Ausências > Cadastrar Ausência
- **Pré-requisitos:** Ter ausência informada pelo servidor

The screenshot displays the SINFO system interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Chefia de Unidade', 'Consultas', 'Escritório de Ideias', 'Férias', 'Serviços', and 'Solicitações'. Below this, a sidebar menu lists various administrative functions. The 'Homologação de Ponto Eletrônico' option is selected, which has opened a sub-menu. In this sub-menu, the 'Ausências' option is selected, which has opened a third-level menu containing three options: 'Cadastrar Ausência', 'Listar/Alterar Ausências', and 'Homologar Ausências'. The 'Cadastrar Ausência' option is highlighted in blue. To the right of the sidebar, there is a 'CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO' section with a 'Período' dropdown set to 'Abertos'. Below this is a table titled 'ABERTOS' with columns 'Evento' and 'Período'. The table contains two rows: 'Homologação de Frequência' with the period '29/09 a 31/01' and a green plus icon, and 'Escala de Trabalho' with the period '01/01 a 31/01'. At the bottom of the sidebar, there is a section for 'FÉRIAS DO EXERCÍCIO'. The bottom right corner of the interface shows the 'SINFO' logo and the text 'Superintendência de Informática Universidade Federal do Rio Grande do Norte'.

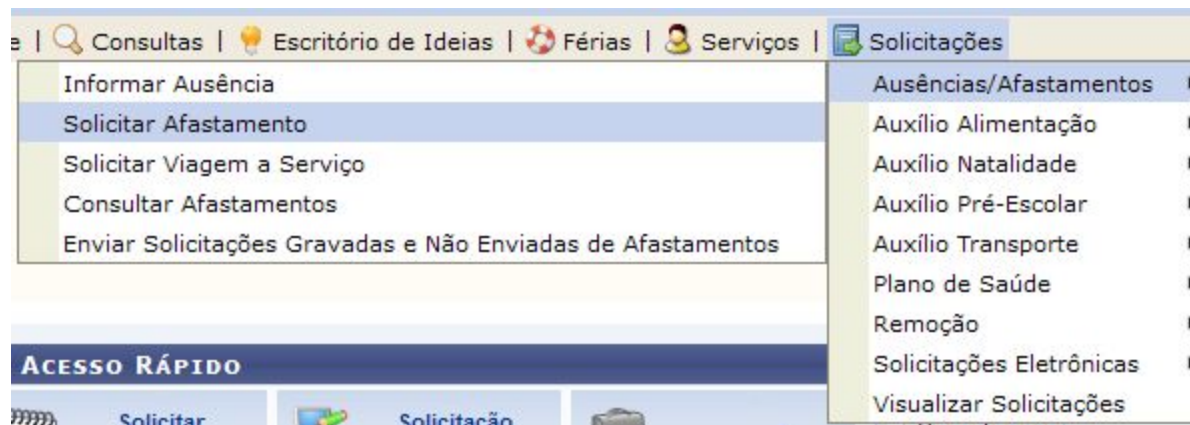
Fluxo sugerido: Cadastro e Homologação de Afastamento

1º - Servidor Solicita Afastamento

2º - Chefe de Unidade Homologa Afastamentos Solicitados

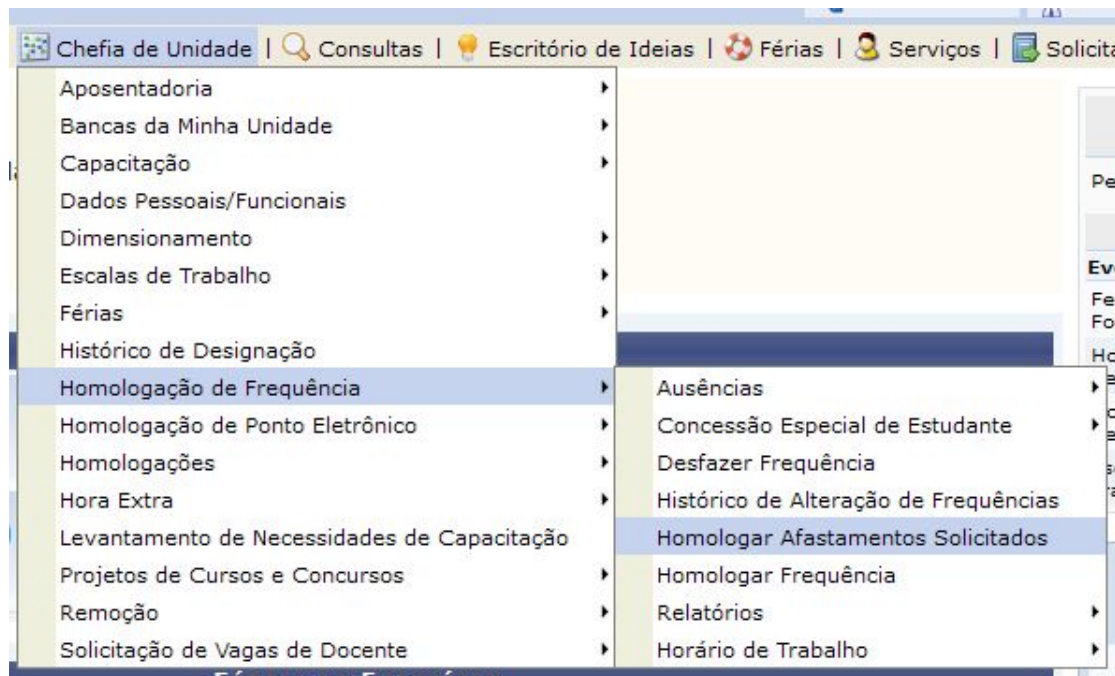
1º - Servidor Solicita Afastamento

- **Caminho:** Portal do Servidor > Solicitações > Ausências/Afastamentos > Solicitar Afastamento
- **Pré-requisitos:** Não Possui



2º Chefe de Unidade Homologa Afastamentos Solicitados

- **Caminho:** Portal do Servidor > Chefia de Unidade > Homologação de Frequência > Homologar Afastamentos Solicitados
- **Pré-requisitos:** Ter afastamentos solicitados pelo servidor



Fluxo Sugerido: Flexibilização de Carga Horária - Passos

1º - Gestor Frequência Registra Flexibilização de Carga Horária

2º - Gestor Frequência Desfaz Flexibilização de Carga Horária

1º - **Gestor Frequência** Registra Flexibilização de Carga Horária

- **Caminho:** Módulos > Frequência > Ponto Eletrônico > Flexibilização de Carga Horária > Registrar/Desfazer Flexibilização de Carga Horária
- **Pré-requisitos:** Não Possui



2º - **Gestor Frequência** Desfaz Flexibilização de Carga Horária

- **Caminho:** Módulos > Frequência > Ponto Eletrônico > Flexibilização de Carga Horária > Registrar/Desfazer Flexibilização de Carga Horária
- **Pré-requisitos:** Ter servidor com flexibilização cadastrada



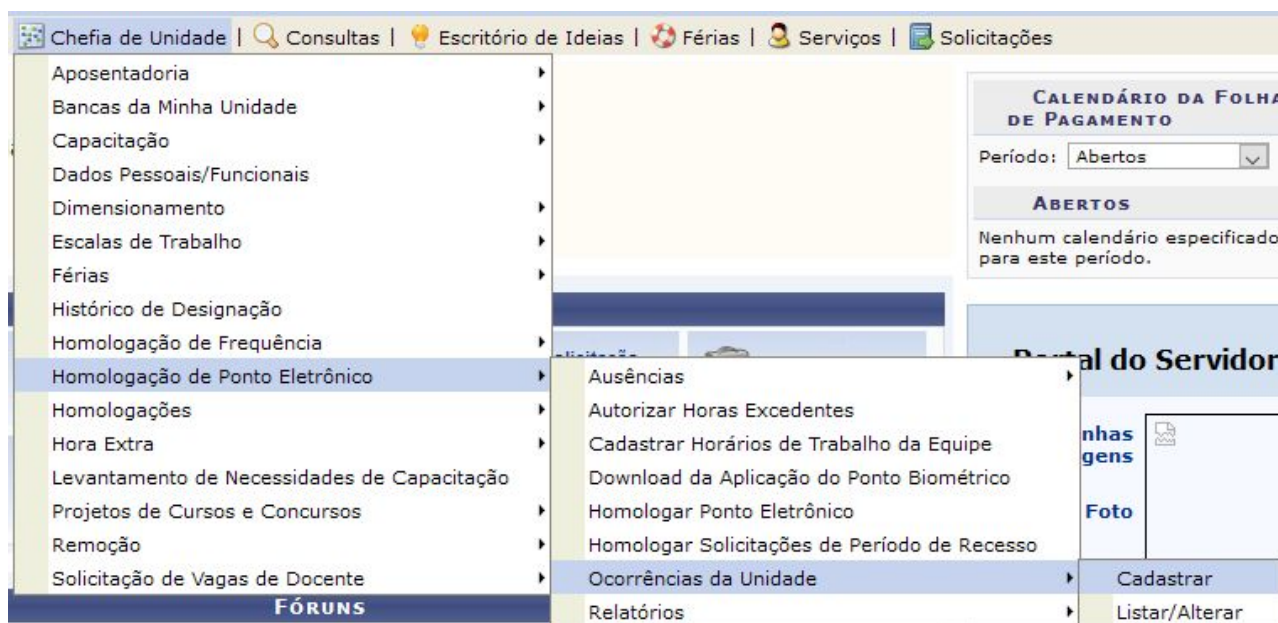
Fluxo Sugerido: Ocorrências da Unidade - Passos

1º - Chefe de Unidade Cadastra Ocorrências da Unidade

2º - Gestor Frequência Autoriza Ocorrências da Unidade

1º - **Chefe de Unidade** Cadastra Ocorrências da Unidade

- **Caminho:** Portal do Servidor > Chefia de Unidade > Homologação de Ponto Eletrônico > Ocorrências da Unidade > Cadastrar
- **Pré-requisitos:** Não possui



2º - Gestor Frequência Autoriza Ocorrências da Unidade

- **Caminho:** Módulos > Frequência > Ponto Eletrônico > Ocorrências da Unidade > Autorizar
- **Pré-requisitos:** Ter cadastro de ocorrência de unidade pela chefia

The screenshot displays the SINFO system interface. At the top, there is a header labeled 'FREQUÊNCIA'. Below it, there are two tabs: 'Frequência' and 'Ponto Eletrônico', with 'Ponto Eletrônico' being the active tab. The main content area is divided into several sections, each with a blue header and a list of actions:

- Gestor de Ponto**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Flexibilização de Carga Horária**
 - Registrar/Desfazer Flexibilização de Carga Horária
- Ocorrências Não-SIAPE**
 - Cadastrar
 - Consultar/Alterar
- Recesso Natalino**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Escala de Trabalho**
 - Cadastrar Escalas
 - Relatórios
 - Escalas por Servidor
 - Escalas por Unidade
 - Escalas Realizadas
 - Horas Trabalhadas em Escala
 - Situação do Cadastro por Período
 - Quantitativo de Horas Trabalhadas em Escala
- Ocorrências da Unidade** (highlighted with a red box)
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
 - Autorizar (28)
- Homologações**
 - Estornar Homologação por Unidade
 - Estornar Homologação por Servidor
- Registro Biométrico**
 - Registrar Leitor
 - Cadastrar

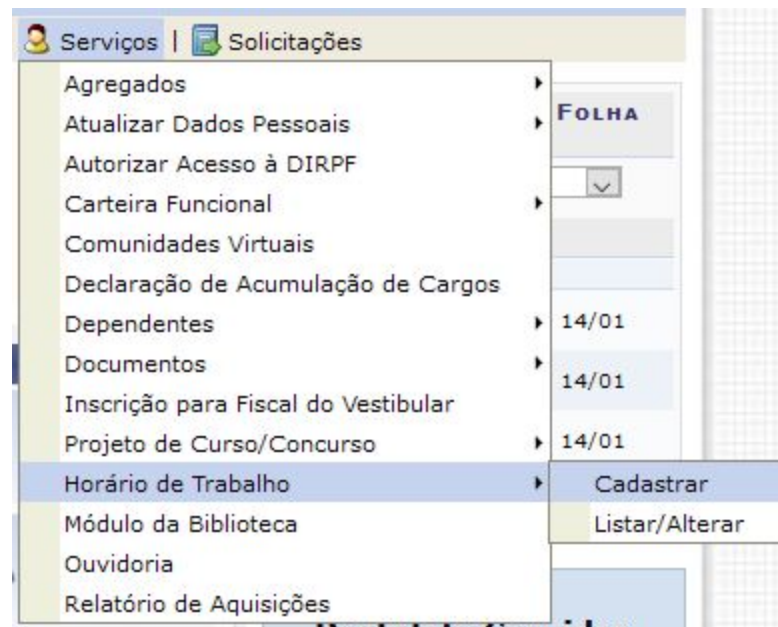
Fluxo Sugerido: Cadastro de Horário de Trabalho - Passos

1º - Servidor Cadastra Horário de Trabalho

2º - Chefe de Unidade Homologa Horário de Trabalho

1º - Servidor Cadastra Horário de Trabalho

- **Caminho:** Portal do Servidor > Serviços > Horário de Trabalho > Cadastrar
- **Pré-requisitos:** Não Possui



2º - Chefe de Unidade Homologa Horário de Trabalho

- **Caminho:** Portal do Servidor > Chefia de Unidade > Homologação de Frequência > Horário de Trabalho > Homologar
- **Pré-requisitos:** Ter horários cadastrados por servidor

Navigation menu items:

- Aposentadoria
- Bancas da Minha Unidade
- Capacitação
- Dados Pessoais/Funcionais
- Dimensionamento
- Escalas de Trabalho
- Férias
- Histórico de Designação
- Homologação de Frequência**
 - Ausências
 - Concessão Especial de Estudante
 - Desfazer Frequência
 - Histórico de Alteração de Frequências
 - Homologar Afastamentos Solicitados
 - Homologar Frequência
 - Relatórios
 - Horário de Trabalho**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
 - Homologar**
 - Relatórios
- Homologação de Ponto Eletrônico
- Homologações
- Hora Extra
- Levantamento de Necessidades de Capacitação
- Projetos de Cursos e Concursos
- Remoção
- Solicitação de Vagas de Docente

Calendar (CALENDÁRIO DA DE PAGAMENTO):

Período: Abertos

Evento	Período
Fechamento de Folha	01/01
Homologação de Frequência	01/01
Homologação de Férias	01/01
Escalas de Trabalho	01/12

FÉRIAS DO EXERCÍCIO

Fim	Exercício	Situação
10/11/2017	2017	Paga/Marcada
12/07/2017	2017	Paga/Marcada

Fluxo Sugerido: Cadastro de Concessão Especial de Estudante - Passos

1º - Chefe de Unidade Cadastra Concessão Especial de Estudante

2º - Gestor Frequência Homologa Concessão de Horário Especial

1º - Chefe de Unidade Cadastra Concessão Especial de Estudante

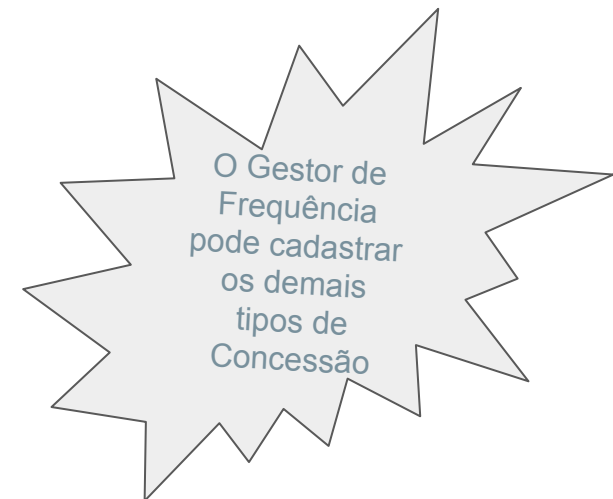
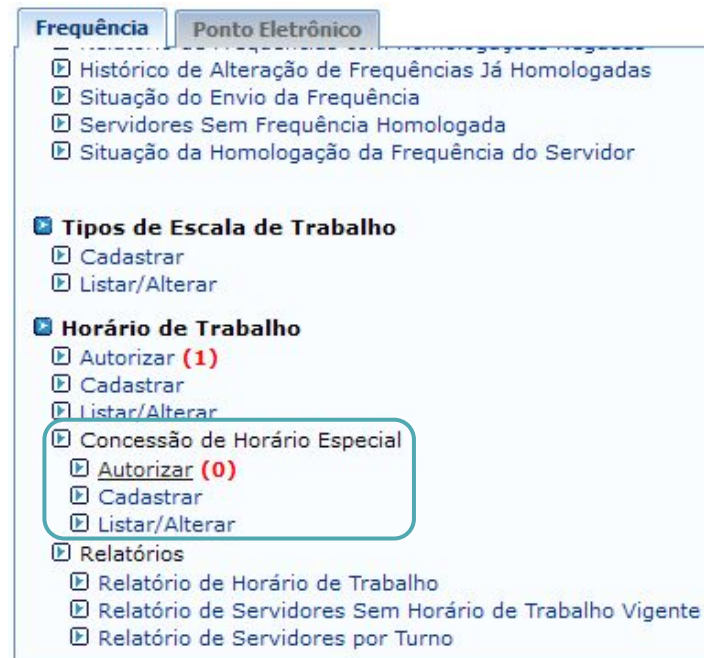
- **Caminho:** Portal do Servidor > Chefia de Unidade > Homologação de Frequência > Concessão Especial de Estudante > Cadastrar
- **Pré-requisitos:** Não Possui

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu on the left and a calendar on the right. The navigation menu is expanded to show the path: Chefia de Unidade > Homologação de Frequência > Concessão Especial de Estudante > Cadastrar. The calendar on the right is titled 'CALENDÁRIO DA DE PAGAMENTO' and shows a table of events.

Evento	Período
Fechamento de Folha	01/01
Homologação de Frequência	01/01

2º - Gestor Frequência Homologa Concessão de Horário Especial

- **Caminho:** Módulos > Frequência > Frequência > Horário de Trabalho > Autorizar
- **Pré-requisitos:** Ter concessão de estudante cadastrada pelo chefe



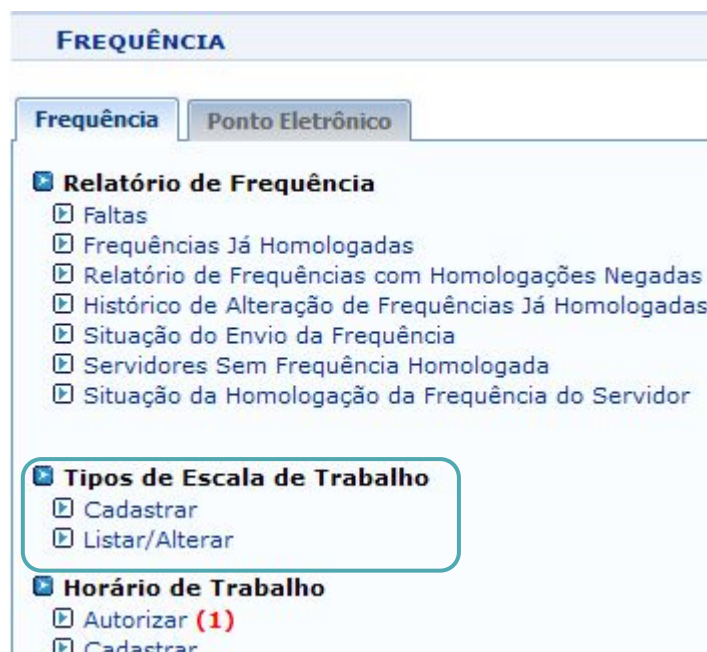
Fluxo Sugerido: Cadastro de Escalas

1º - Gestor Frequência Cadastra Tipos de Escala de Trabalho

2º - Chefe de Unidade Lança Escalas

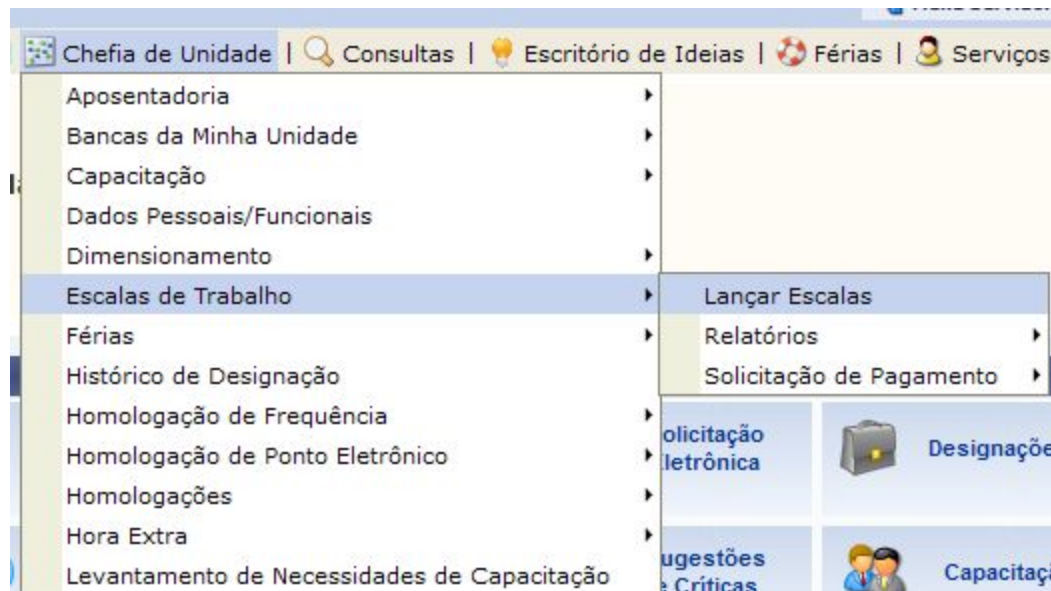
1º Gestor Frequência Cadastra Tipos de Escala

- **Caminho:** Módulos > Frequência > Frequência > Tipos de Escala de Trabalho > Cadastrar
- **Pré-requisitos:** Não possui.



2º Chefe de Unidade Lança Escalas

- **Caminho:** Portal do Servidor > Chefia de Unidade > Escalas de Trabalho > Lançar Escalas
- **Pré-requisitos:** Os tipos de escalas precisam estar definidos, os servidores precisam estar dimensionados e o calendário de escala de trabalho precisa estar aberto.



Fluxo Sugerido: Registro de Ponto

- 1º - **Servidor** Registra Ponto Eletrônico
- 2º - **Servidor** Emite Comprovante
- 3º - **Servidor** Consulta Espelho de Ponto

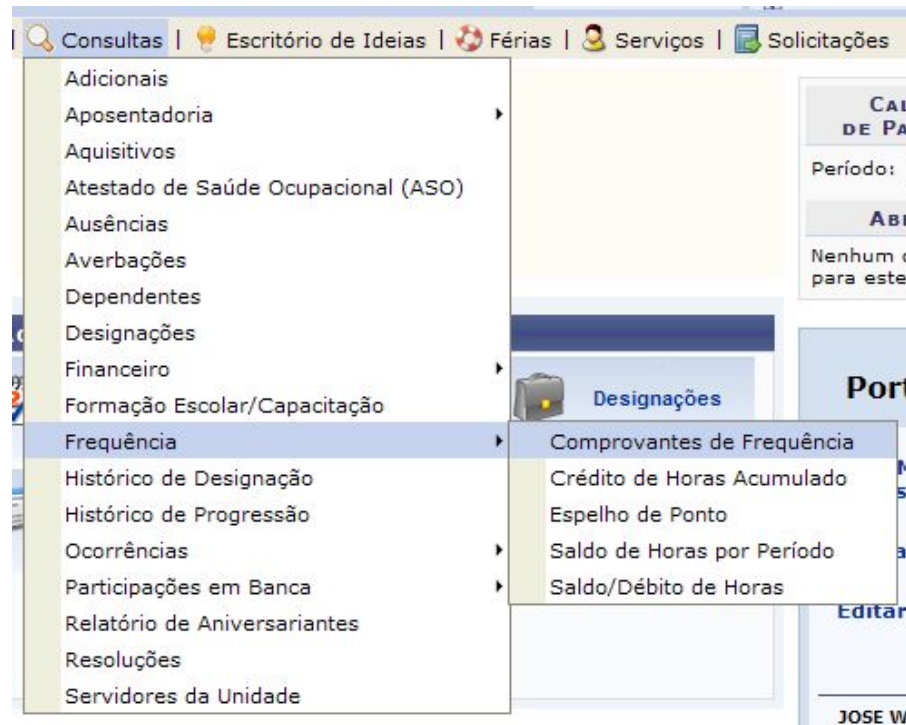
1º Servidor Registra Ponto Eletrônico

- **Caminho:** Portal do Servidor > Ponto Eletrônico
- **Pré-requisitos:** Acessar com servidor técnico-administrativo, ser de uma unidade de ponto eletrônico, não ser dispensado do registro de ponto, ter os parâmetros referentes à biometria configurados.



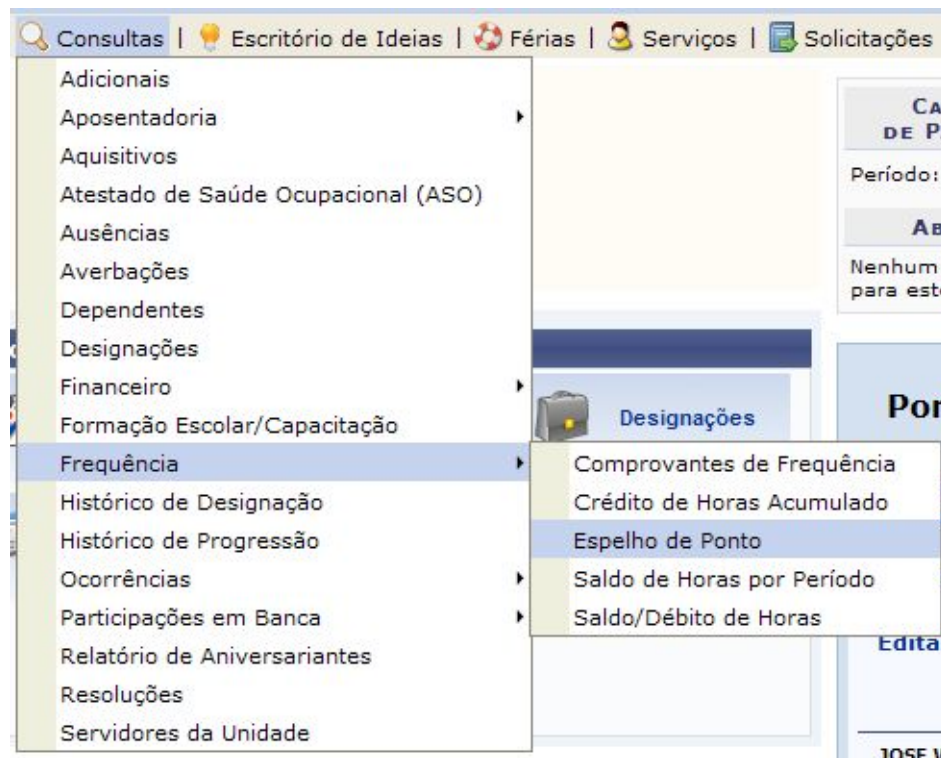
2º Servidor Emite Comprovante

- **Caminho:** Portal do Servidor > Consultas > Frequência > Comprovantes de Frequência
- **Pré-requisitos:** Possuir registros de ponto



3º Servidor Consulta Espelho de Ponto

- **Caminho:** Portal do Servidor > Consultas > Frequência > Espelho de Ponto
- **Pré-requisitos:** Possuir registro de ponto



Fluxo Sugerido: Solicitação de Recesso

1º - Gestor Frequência Cadastra Recesso Natalino

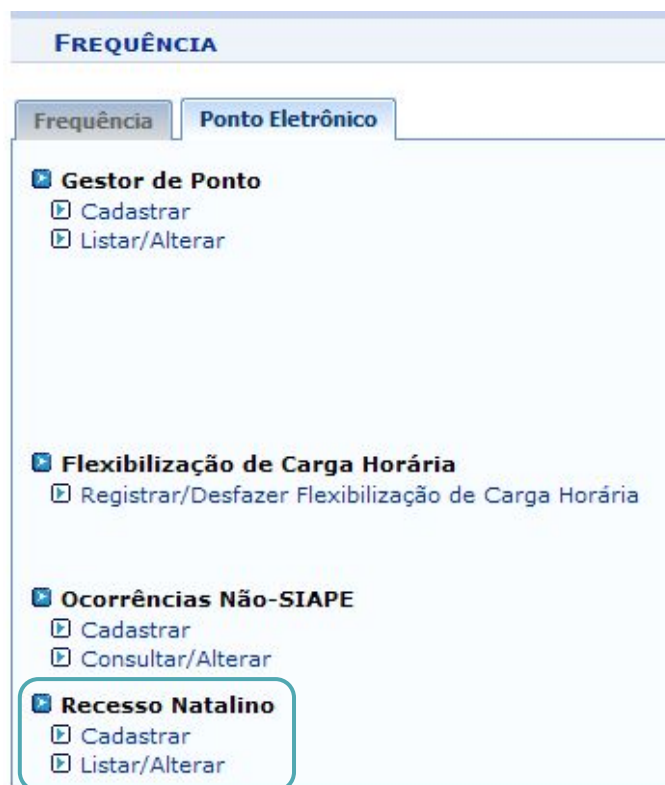
2º - Servidor Solicita Período de Recesso

3º - Chefe de Unidade Homologa Solicitações de Recesso

4º - Gestor Frequência Consulta Demonstrativo de Compensação de Recesso

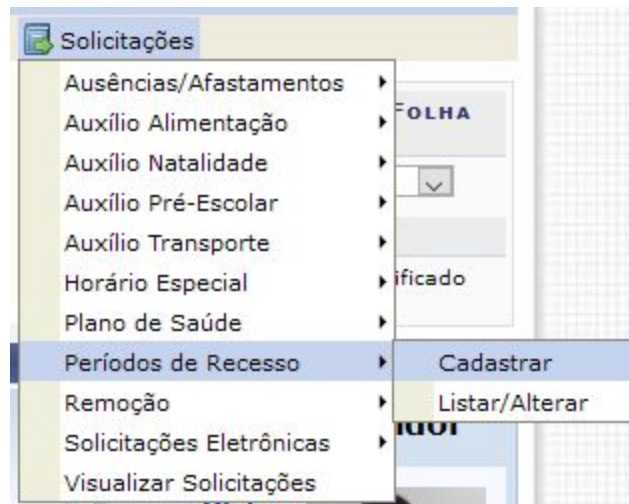
1º Gestor Frequência Cadastrar Recesso Natalino

- **Caminho:** Módulos > Frequência > Ponto Eletrônico > Recesso Natalino > Cadastrar
- **Pré-requisitos:** Não possui.



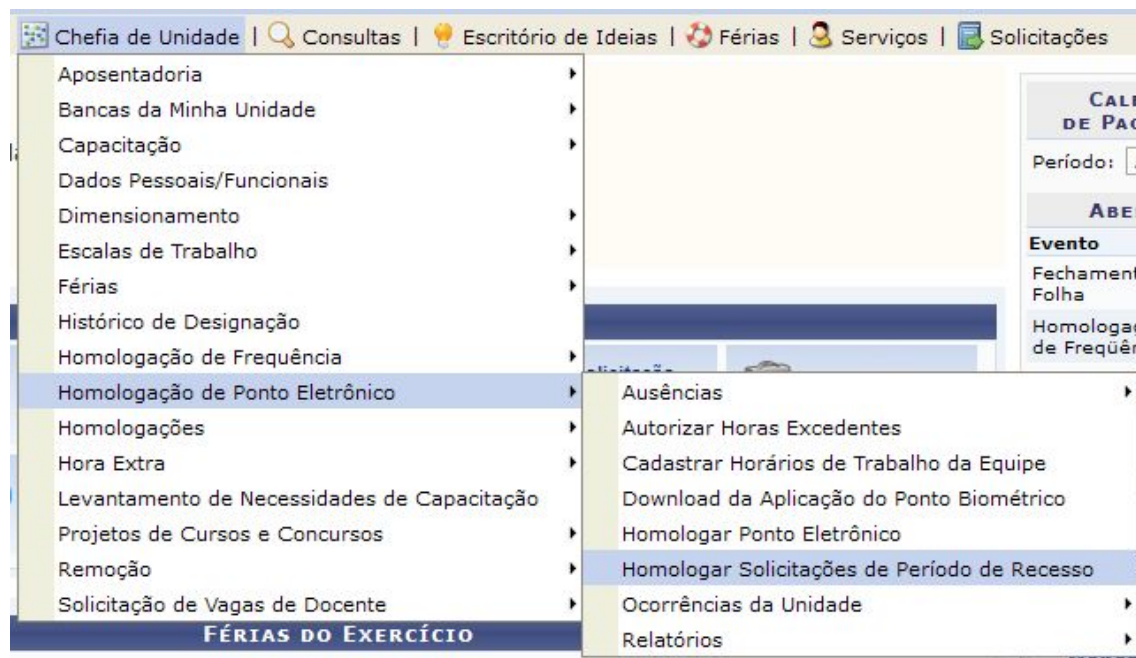
2º Servidor Solicita Período de Recesso

- **Caminho:** Portal do Servidor > Solicitações > Períodos de Recesso > Cadastrar
- **Pré-requisitos:** Possuir período de recesso cadastrado



3º Chefe de Unidade Homologa Solicitações de Período de Recesso

- **Caminho:** Portal do Servidor > Chefia de Unidade > Homologação de Ponto Eletrônico > Homologar Solicitações de Período de Recesso
- **Pré-requisitos:** Possuir solicitações de recesso



4º Gestor Frequência Consulta Demonstrativo de Compensação de Recesso

- **Caminho:** Módulos > Frequência > Ponto Eletrônico > Relatórios > Saldo/Compensação > Demonstrativo de Compensação de Recesso
- **Pré-requisitos:** Possuir cadastro de recesso



Fluxo Sugerido: Cadastrar Gestor de Ponto

- 1º - **Gestor Frequência** Cadastra Gestor de Ponto
- 2º - **Gestor de Ponto** Homologa Ponto Eletrônico

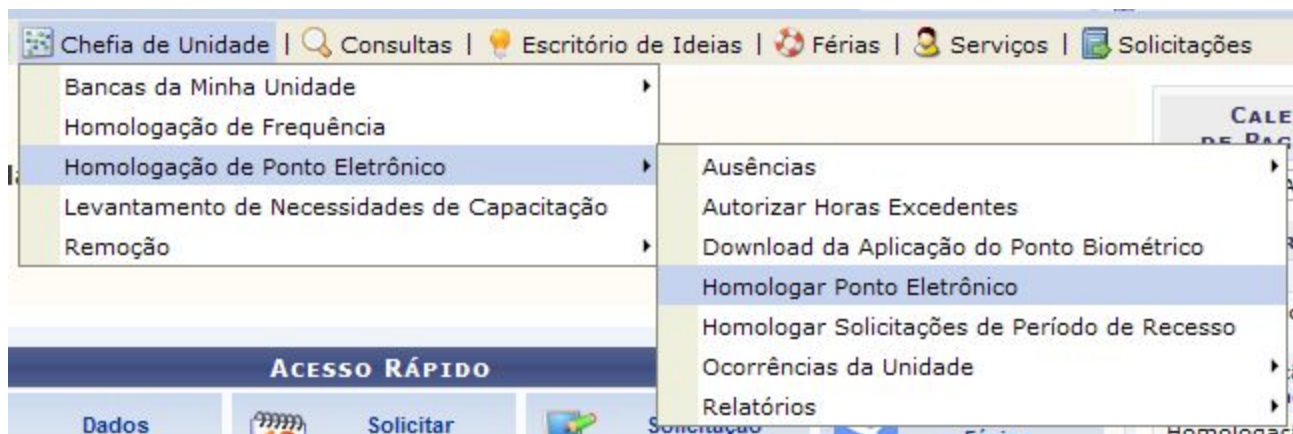
1º - **Gestor Frequencia** Cadastra Gestor de Ponto

- **Caminho:** Módulos > Frequência > Ponto Eletrônico > Gestor de Ponto > Cadastrar
- **Pré-requisitos:** Não Possui



2º - Gestor de Ponto Homologa Ponto Eletrônico

- **Caminho:** Portal do Servidor > Chefia de Unidade > Homologação de Ponto Eletrônico > Homologar Ponto Eletrônico
- **Pré-requisitos:** Ter sido cadastrado como gestor de ponto

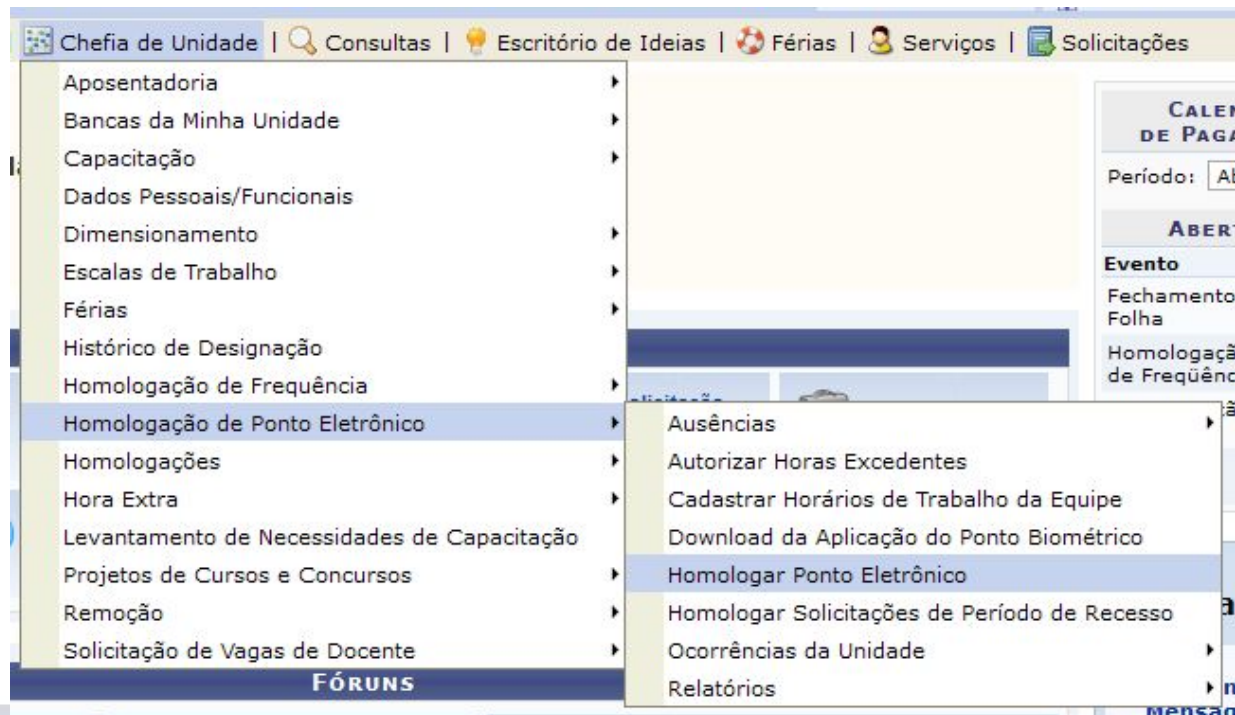


Fluxo Sugerido: Homologação de Frequência - Passos

- 1º - **Chefe de Unidade** Homologa Ponto Eletrônico
- 2º - **Chefe de Unidade** Homologa Frequência

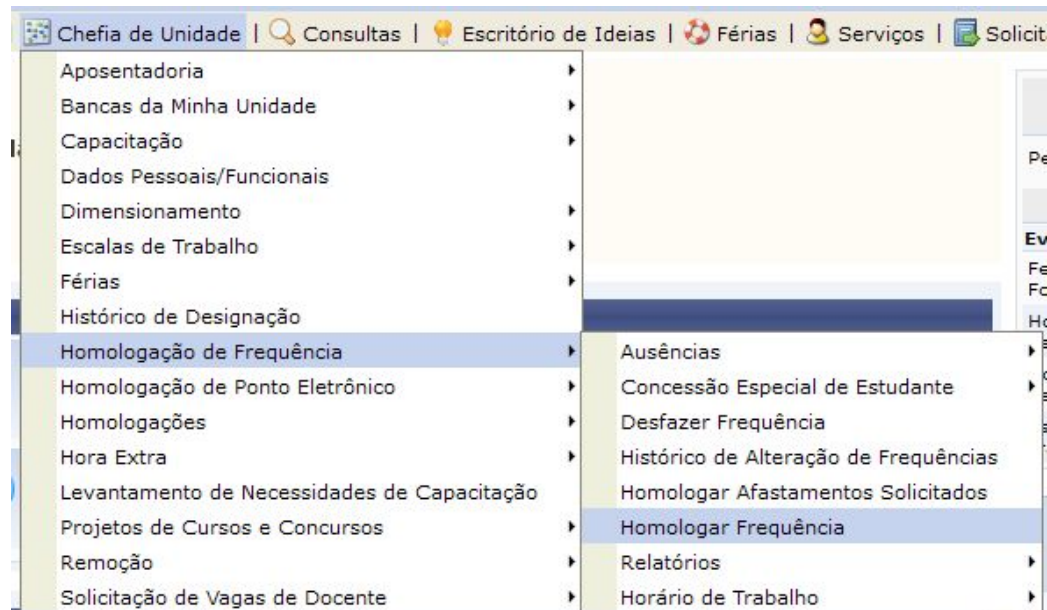
1º - Chefe de Unidade Homologa Ponto Eletrônico

- **Caminho:** Portal do Servidor > Chefia de Unidade > Homologação de Ponto Eletrônico > Homologar Ponto Eletrônico
- **Pré-requisitos:** Ter calendário de homologação de frequência aberto



2º - Chefe de Unidade Homologa Frequência

- **Caminho:** Portal do Servidor > Chefia de Unidade > Homologação de Frequência > Homologar Frequência
- **Pré-requisitos:** Ter calendário de frequência aberto



Fluxo Sugerido: Estorno de Homologação de Frequência - Passos

1º - Gestor Frequência Estornar Homologação de Frequência

1º - Gestor Frequência Estornar Homologação por Servidor

- **Caminho:** Módulos > Frequência > Ponto Eletrônico > Homologações > Estornar Homologação por Servidor
- **Pré-requisitos:** Ter frequência eletrônica homologada e estar com calendário de frequência aberto

The screenshot displays the SINFO system interface for the 'FREQUÊNCIA' module. The 'Ponto Eletrônico' tab is selected. The interface is organized into several sections, each with a list of actions:

- Gestor de Ponto:**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Flexibilização de Carga Horária:**
 - Registrar/Desfazer Flexibilização de Carga Horária
- Ocorrências Não-SIAPE:**
 - Cadastrar
 - Consultar/Alterar
- Recesso Natalino:**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
- Escala de Trabalho:**
 - Cadastrar Escalas
 - Relatórios
 - Escalas por Servidor
 - Escalas por Unidade
 - Escalas Realizadas
 - Horas Trabalhadas em Escala
 - Situação do Cadastro por Período
 - Quantitativo de Horas Trabalhadas em Escala
- Ocorrências da Unidade:**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
 - Autorizar (28)
- Homologações:** (highlighted with a red box)
 - Estornar Homologação por Unidade
 - Estornar Homologação por Servidor
- Registro Biométrico:**
 - Registrar Leitor
 - Cadastrar

Mais Atividades

1. Acesse o sistema como *gestor_financeiro* e faça uma consulta pela Ficha Financeira do Servidor.
2. Acesse o sistema como *gestor_financeiro* e gere um Relatório de Cargos Acumulados.
3. Realize o Pagamento de Curso/Concurso.
4. Realize o fluxo de solicitação de hora extra.

Dúvidas

- Lembre-se: “A prática leva à perfeição!”
- Manuais de Frequência:
 - <http://www.info.ufrn.br/wikisistemas/doku.php?id=suporte:manuais:sigrh:frequencia:lista>
 - Portal da Cooperação (Oráculo):
 - <http://www.portalcooperacao.info.ufrn.br/>
 - Blog SINFO (Atualizações e Eventos):
 - <http://sistemasdaufrn.blogspot.com.br/>